


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

*Martynowicz K.R.* / 

URZĄD GMINY REWAL WPLYNEŁO	
dn. 30.06.2014	
Poz. Nr <i>1578</i>	Ilość zał. ....
Podpis <i>[Signature]</i>	.....

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY I SPORTU**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**SEKCJA JEŹDZIECKA**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1 LIPCA do 20 WRZEŚNIA 2014 R.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**WÓJTA GMINY REWAL**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa:

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup> **30**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **21.10.2008**

5) nr NIP : **857-188-61-65** nr REGON: **320586831**

6) adres:

miejsowość: ul.: **LEŚNA 1**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup>

gmina: **REWAL** powiat:<sup>8)</sup> **GRYFICKI**

województwo: **ZACHODNIOPOMORSKIE**

kod pocztowy: **72-351** poczta: **NIECHORZE**

7) tel.: **913863152** faks:

e-mail: **gosia.lewicka@wp.pl** http:// **www.mareklewicki.pl**

8) numer rachunku bankowego: **07 1020 2821 0000 1702 0009 5588**

nazwa banku: **PKO BP**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>4)</sup>:

a) **Małgorzata Ciszek-Lewicka**

b) **Aleksandra Ciszek**

c) **Marek Lewicki**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**KJ Czahary Pogorzelica, Leśna 1, 502 242 088**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Małgorzata Ciszek-Lewicka 502 242 088**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Głównym celem Stowarzyszenia jest uprawianie i popularyzowanie jazdy konnej, sportu,
2. Ponadto do celów Stowarzyszenia zalicza się:
  - 1) Organizowanie zawodów jeździeckich oraz uczestniczenie w imprezach sportowych lokalnych, krajowych i zagranicznych.
  - 2) Stałe podnoszenie kwalifikacji w zakresie jeździectwa.
  - 3) Podnoszenie poziomu wyszkolenia członków ich sprawności w zakresie kultury fizycznej ze szczególnym uwzględnieniem działań edukacyjnych prowadzonych wśród młodzieży.
  - 4) Pozyskiwanie środków finansowych i materialnych na realizowanie celów statutowych.
  - 5) Promocję regionu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

**NIE DOTYCZY**

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>4)</sup> prowadzi/przewodzą<sup>4)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **NIE DOTYCZY**

b) przedmiot działalności gospodarczej **NIE DOTYCZY**

**NIE DOTYCZY**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

**NIE DOTYCZY**

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Zadaniem jest organizacja wyjazdu na zawody krajowe - Mistrzostwa Polski w skokach przez przeszkody oraz zawody międzynarodowe w Niemczech – pełniące rolę przygotowań do Mistrzostw Świata we Francji w Caen. Zadanie ma na celu promocję sportu jeździeckiego w naszym regionie poprzez aktywizację dzieci i młodzieży, Organizacja wyjazdów jest okazją do zwrócenia uwagi na piękno tego sportu.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Sport towarzyszy człowiekowi od niepamiętnych czasów. Już w starożytności organizowano przeróżne zawody i turnieje, choć znacznie się różniły od dzisiejszych dyscyplin. Rywalizacja sportowa jest bardzo istotną częścią życia ludzkiego. Ponadto aktywność fizyczna jest jednym z najważniejszych elementów prozdrowotnego stylu życia. Już od ponad pół wieku lekarze sportowi, fizjolodzy i kardiolodzy próbują uświadamiać nam jak wielką rolę odgrywa profilaktyka ruchowa w umacnianiu zdrowia, kondycji psychicznej, kształtowaniu sprawności i wydolności oraz zapobieganiu

wielu chorobom metabolicznym.

Każdy sportowiec marzy aby zdobywać najwyższe laury. Realizując zadanie przybliżamy do tego zawodników KJ Czahary Pogorzelica. Udział w Mistrzostwach Polski już jest wielkim osiągnięciem, ale plany znacznie są większe. Udział w Mistrzostwach Europy oraz w Mistrzostwach Świata aby powalczyć o najwyższe lokaty.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie jest kierowane do członków Klubu Jeździeckiego Czahary Pogorzelica

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.**<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Klub zakłada, iż dzięki realizacji przedsięwzięcia zrealizowane zostaną następujące cele:

- 1) promocja sportów jeździeckich jako aktywnej formy spędzania wolnego czasu;
- 2) podniesienie kwalifikacji z zakresu jeździectwa
- 3) udział w zawodach najwyższej rangi w kraju jak u za granicą, wśród najlepszych zawodników

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Głównym miejscem realizacji zadania publicznego jest Gmina Rewal oraz miejsca w których odbędą się zawody jeździeckie Warka, Munster

### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

W ramach realizacji zadania publicznego planuje się zorganizować następujące działania:

1. Wyjazd na zawody Mistrzostwa Polski w skokach przez przeszkody do Warki 2-6.07.2014
2. Wyjazd na zawody CSI\*\*\*\* Munster (Niemcy) 29.07 – 3.08.2014

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od <b>01.07.2014 R.</b> do <b>20.09.2014 R.</b>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Wyjazd na zawody Mistrzostwa Polski w skokach przez przeszkody do Warki 2-6.07.2014	<b>02 - 06.07.2014</b>	<b>KJ Czahary Pogorzelica</b>
2. Wyjazd na zawody CSI**** Munster (Niemcy) 29.07 – 3.08.2014	<b>29.07 – 3.08.2014</b>	<b>KJ Czahary Pogorzelica</b>

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- W ramach realizacji zadania publicznego zakłada się następujące rezultaty:
- 1) zrealizowanie planów startowych – popularyzowanie wiedzy na temat jeździectwa, popularyzacja jazdy konnej
  - 2) organizację wyjazdów na zawody podnoszących wiedzę i kwalifikacje zawodników
  - 3) Promocje Samorządu Gminnego
  - 4) Przygotowanie do życia w grupie społecznej i wychowanie według zasad Fair Play w sporcie

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	<b>1. przygotowanie do wyjazdu uczestników zawodów:</b>							
	<u>1) zakup paliwa zawody Warka</u>	1200	2	km	2400,00	2400,00		
	<u>2) opłata za starty Marek Lewicki</u>	2	1015	szt.	2030,00	2030,00		
	<u>3) opłata za starty Filip Lewicki</u>	2	385	szt.	385,00	770,00		
	<u>3) zakup paliwa zawody Munster</u>	2200	2	km	4400,00		4400,00	
	<u>4) opłaty za starty</u>	2	2000	szt.	4000,00	4000,00		
	<u>5) obsługa weterynaryjna</u>	2	700	szt.	1400,00	800,00	600,00	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie							

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia						
IV	Ogółem:			15 000,00	10 000,00	5 000,00	0

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00 zł	66,67
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	5 000,00 zł	33,33
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	15 000,00 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Koszty paliwa to 2 zł za km – pojazd ciężki (wliczone koszty Viatollu)

Koszty startu, są wyliczone na podstawie propozycji organizatora zawodów (propozycje są zatwierdzone przez krajową i międzynarodową Federację Sportu)

Obsługa weterynaryjna – są to koszty związane z końmi, leczenie, wspomaganie, opinie – niezbędne przy wyjazdach na zawody najwyższej rangi (MP, CSI)

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Marek Lewicki - trener, instruktor jeździectwa, członek stowarzyszenia KJ Czahary

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców<sup>4)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Teren do przeprowadzenia przygotowań przed wyjazdem na zawody, parkur, przeszkody, myjka, solarium,

Samochód do przewozu koni Mercedes Actros ZGY93KM

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie KJ Czahary Pogorzela w 2014 roku będzie obchodzić 6 – lecie działalności. Jesteśmy młodym, początkującym Klubem, które ma na swoim koncie duże sukcesy sportowe i rekreacyjne.

W 2013 roku Marek Lewicki – zawodnik klubu Czahary zdobył Mistrzostwo Polski w skokach przez przeszkody na koniu Abigej

A Filip Lewicki – zawodnik Klubu Czahary zdobył srebrny medal w Pucharze Polski Dzieci

Ogromnym dla nas sukcesem jest udział dzieci i młodzieży z Gminy Rewal w cotygodniowych zajęciach z nauki jazdy konnej. Pomimo skrajnych warunków pogodowych (brak hali w zimę jazdy odbywają się na dworze) frekwencja dzieci jest stała.

4. Informacja, czy oferent/ofereńcy<sup>4)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**NIE DOTYCZY**

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereńców<sup>4)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~po~~ pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereńcy<sup>4)</sup> jest/są<sup>4)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2014 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereńcy<sup>4)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>4)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>4)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

NIP 857-188-61-65 Regon 320586831  
tel. 502 242 088  
72-351 Pogorzelca, ul. Leśna 1

**KLUB JEZDZIECKI  
KLUB JEZDZIECKI**

**Crakacy**  
72-351 Pogorzelca, ul. Leśna 1  
tel. 502 242 088  
NIP 857-188-61-65 Regon 320586831

*Stefan Cielieba*  
*Marek*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data... 30.06.2014 .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.



<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.