

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA ZADANIE p.n.

Budowa boisk sportowych w Śliwinie (Gmina Rewal) wraz z uzbrojeniem podziemnym i wyposażeniem sportowym.

Zamawiający: Gmina Rewal ul. Mickiewicza 19 72-344 Rewal

Tryb postępowania:

Przetarg nieograniczony, na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 9 lutego 2004 r. Nr 19, poz. 177 ze zm.) -zwana dalej Ustawą.

1. Opis przedmiotu zamówienia

1.1. Przedmiot zamówienia.

BUDOWA BOISK SPORTOWYCH W ŚLIWINIE (GMINA REWAL) WRAZ Z UZBROJENIEM PODZIEMNYM I WYPOSAŻENIEM SPORTOWYM.

Dokumentacja techniczna, opisująca szczegółowo zakres przedmiotu zamówienia znajduje się, w pok.109 Urzędu Gminy. Dokumentacja zostanie wypożyczona zainteresowanemu Wykonawcy, maksymalnie na okres 3 dni, po wpłaceniu kaucji w wysokości 500 zł. Zwrot kaucji nastąpi po zwróceniu kompletnej dokumentacji.

KOD CPV: 45212221-1

45315300-1, 45314300-4, 45316100-6, 45111200-0, 45231110-9

Szczegółowy zakres robót określa dokumentacja techniczna i przedmiary robót. W przypadku wystąpienia rozbieżności między dokumentacją techniczną, a przedmiarami robót należy wystąpić do zamawiającego z zapytaniem zgodnie z zapisami wynikającymi z pkt.2.14. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Stawka podatku VAT: 22 %.

Uwagi do wyceny robót:

- Ryczałtowa cena ofertowa obejmuje zakres wszelkich prac i innych niezbędnych kosztów niezbędnych do wykonania przedmiotu Zamówienia, wynikających z dokumentacji technicznej, organizacji robót oraz warunków lokalnych terenu budowy. W przypadku wystąpienia rozbieżności w ilościach robót pomiędzy dokumentacją techniczną, a przedmiarem robót w trakcie realizacji zadania, wiążące są ilości wynikające z dokumentacji technicznej. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania wizji lokalnej miejsca budowy. Złożenie oferty potwierdza wykonanie tego warunku.
- Ustalona w umowie wysokość **wynagrodzenia ryczałtowego** jest ostateczna, niezależnie od rozmiaru robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez wykonawcę kosztów ich realizacji. Wykaz elementów rozliczeniowych informuje wykonawcę tylko o zakresie robót i innych świadczeń, stanowiących przedmiot oddzielnej wyceny. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie wykonawca.
- Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zabezpiecza m. in.:
 - bieżącą i powykonawczą obsługę geodezyjną,

- oznakowanie na czas budowy,
- wszelkie badania niezbędne do oceny prawidłowości wykonania robót.

1.2. Termin realizacji: **3 miesiące od podpisania umowy.**

2. Instrukcje dla wykonawców.

- 2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 2.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - 2.1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - zał. nr 3
 - 2.1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia -
 - 2.1.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy - zał. nr 2.
 - 2.1.5. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 2.3. niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Uzupełnienie wymaganych dokumentów nie jest możliwe po upływie terminu składania ofert, chyba że ich nieuzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.

Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

2.2 Wykluczenie z postępowania.

- 2.2.1. Podstawy prawne wykluczenia z postępowania określa art. 24 Ustawy.
- 2.2.2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 2.2.3. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2.3. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 2.3.1. dowód wniesienia/wpłacenia wadium;
- 2.3.2. oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy (zawarte jest na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ);
- 2.3.3. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Konieczne imienne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym zamówieniu, jeżeli wymieniona osoba/osoby nie została/y wskazana/e do reprezentacji we właściwym rejestrze. Wskazane jest aby pełnomocnictwo miało skasowane znaczki opłaty skarbowej w wysokości 15 zł dla każdego pełnomocnika.
- 2.3.4. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2.3.5. wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadającym swoim rodzajem i

wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania na załączniku nr 4 „doświadczenie zawodowe” oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie. Wykonawca musi wykazać wykonanie minimum **jednego** boiska sportowego do piłki nożnej z nawierzchnią syntetyczną (sztuczna trawa).

- 2.3.6. deklaracja wykonawcy o formie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na załączniku nr 5;
- 2.3.7. wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności zawodowych, oraz dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji - na załączniku Nr 6 - „kwalifikacje załogi i posiadane uprawnienia”.
Wykonawca winien wykazać, kierownika budowy i kierownika robót branżowych.
Wykonawca winien wykazać się osobami przynależnymi do Izby Samorządu Zawodowego w branżach umożliwiających wykonanie zakresu robót przewidzianych w przedmiocie zamawiania (branża budowlana). Wykonawca winien dołączyć do składanej oferty odpowiednie aktualne zaświadczenia z Izby Samorządu Zawodowego. W przypadku zlecenia podwykonawcy określonego zakresu robót należy dołączyć do składanej oferty dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji w zakresie zleczanych robót;
- 2.3.8. dane dotyczące podwykonawców i zakresu powierzonych im części zamówienia (jeśli Wykonawca przewiduje wykorzystanie podwykonawców) na załączniku nr 7 .
- 2.3.9. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt.4 - 8 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert:
- 2.3.10. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt.9 Ustawy wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2.3.11. Harmonogram rzeczowo - finansowy z uwzględnieniem etapowania robót.
- 2.3.12. Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej o wartości co najmniej 200.000 zł.
- 2.3.13. Dokument potwierdzający obrót firmy w wysokości **min. 1,0 milion PLN** - stan na 30.11.2005 r,
- 2.3.14. Dokument potwierdzający dodatni wynik finansowy firmy za 2004 r.
- 2.3.15. Koncesje, zezwolenia lub licencje, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem.

2.4. Oferta musi zawierać:

- 2.4.1. wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika nr 1 do SIWZ) oraz pozostałe załączniki stanowiące integralną część SIWZ,
- 2.4.2. **uproszczony** kosztorys ofertowy,
- 2.4.3. harmonogram rzeczowo - finansowy,
- 2.4.4. dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, określone w pkt. 2.3.
- 2.4.5. certyfikaty, atesty, aprobaty techniczne lub inne wymagane przez prawo dokumenty potwierdzające dopuszczenie nawierzchni do użytku.

Brak ww. dokumentów potwierdzających spełnienie warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy i odrzucenie jego oferty. Zamawiający odrzuci ofertą jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 Ustawy , lub błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się

na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2.5. Sposób przygotowania oferty.

- 2.5.1. Dokumenty składające się na ofertę, wymienione w pkt. 2.3, mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego (ych) przedstawiciela (i) Wykonawcy.
- 2.5.2. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Wskazane jest aby pełnomocnictwo miało skasowane znaczki opłaty skarbowej w wysokości 15 zł. dla każdego pełnomocnika.
- 2.5.3. Oferta powinna być sporządzona czytelnie, zgodnie z załącznikami dołączonymi do niniejszej Specyfikacji.
- 2.5.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie wykonane przez tłumacza przysięgłego.
- 2.5.5. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
- 2.5.6. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert wariantowych bądź ofert częściowych
- 2.5.7. Wykonawca może złożyć tylko i wyłącznie jedną ofertę sam lub jako reprezentant spółki albo konsorcjum.
- 2.5.8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 2.5.9. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
- 2.5.10. Cała treść oferty wraz z załącznikami - z wyjątkiem dokumentów i oświadczeń, dla których dopuszczalna jest forma kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem - musi być złożona w oryginale i musi być podpisana (podpis i pieczęć) przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy (zgodnie z informacją zawartą w odpowiednim rejestrze lub załączonym i właściwie opłaconym pełnomocnictwem).
- 2.5.11. Zaleca się aby każda zapisana strona oferty i jej załączniki zostały zaparafowane przez osoby podpisujące ofertę i opatrzone pieczęcią wykonawcy.
- 2.5.12. Wszystkie poprawki, dopiski, korekty błędów i skreślenia w ofercie muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę wraz z pieczęcią identyfikującą tę osobę.
- 2.5.13. Wszystkie zapisy w ofercie powinny być wykonane w sposób trwały i czytelny, a dopiski, poprawki, podpisy i parafy należy wykonać długopisem. Kopie powinny być sporządzone z oryginału i powinny być czytelne.
- 2.5.14. Wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie Wykonawca.
- 2.5.15. Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze Specyfikacją. Zamawiający odrzuci oferty nie spełniające wymagań niniejszej Specyfikacji lub (oraz) innych wymogów określonych w art. 89 Ustawy.
- 2.5.16. Zamawiający uznaje, zgodnie z art. 96 ust.3 Ustawy, że oferta jest jawna:
 - a) w przypadku, gdy wykonawca (nie później niż w terminie składania ofert) zastrzeże, że nie można ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winien wyszczególnić dokumenty, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania.
 - definicję tajemnicy przedsiębiorstwa zawiera art. 11 pkt 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 5 lipca 2002 r. o zmianie ustawy o

zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - Dz. U. Nr 126, poz. 1071), zgodnie z którym przez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje; techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności.

- b) Zamawiający poleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszycie oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty);
- c) Zastrzeżone informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy zostaną odtajnione przez Komisję przetargową.
- Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 96 ust. 4 Ustawy).

2.5.17. Zgodnie z art. 86 ust. 4 ww. Ustawy podczas otwarcia podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach zostaną podane jeśli Wykonawca zaproponował inne niż określone w SIWZ.

2.5.18. Udostępnianie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:

- a) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty,
- b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
- c) Po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę w pisemnym Zawiadomieniu.

2.6 Wymagania dotyczące wadium.

2.6.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **10.000,00 zł.** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

2.6.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit, B ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).

2.6.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego. Wadium należy wnieść do dnia 21.03.2006 r. do godziny 12.00 na konto Nr 14937600010010524220020009 Bank Spółdzielczy Gryfice O/Rewal. Oferta jest zabezpieczona wadium jeżeli wniesiona kwota w dacie jak wyżej znajduje się na podanym koncie.

2.6.4. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 Ustawy .

2.6.5. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty akceptowaną formą wadium, na wymagany okres związania ofertą wg zasad określonych w niniejszym punkcie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

2.6.6 Wadium wniesione w innej formie niż pieniądz nie podlega zwrotowi Wykonawcy z uwagi na obowiązek zachowania integralności całości oferty. Wygasa ono w terminie określonym w dokumencie wadium.

2.7. Zwrot wadium

- 2.7.1. Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadium Wykonawców Zamawiający przekaze do banku niezwłocznie jeżeli:
- upłynął termin związania ofertą;
 - zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
 - zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
- 2.7.2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
- który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - który został wykluczony z postępowania;
 - którego oferta została odrzucona.
- 2.7.3. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne z zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
- 2.7.4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 2.7.5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

2.8. Miejsce, termin składania ofert i możliwość wprowadzania zmian w ofercie lub jej wycofanie.

- 2.8.1. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę (przygotowaną w języku polskim) należy złożyć w Urzędzie Gminy Rewal ul. Mickiewicza 19 pok. 6 w terminie najpóźniej do dnia **25.04.2006 r. godz. 12.00** Decyduje data **faktycznego** złożenia oferty u Zamawiającego.

Kopertę należy zaadresować jak niżej:

Urząd Gminy w Rewalu Ul. Mickiewicza 19 72-344 Rewal

Oferta przetargowa na zadanie p.n

Budowa boisk sportowych w Śliwinie (Gmina Rewal) wraz z uzbrojeniem podziemnym i wyposażeniem sportowym.

NIE OTWIERAĆ PRZED 25.04.2006 r. godz. 12.00

- 2.8.2. Koperta powinna być opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.

- 2.8.3. Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przygotować w sposób określony w 2.8.1 i 2.8.2 oraz przesłać w zewnętrznym opakowaniu zaadresowanym w następujący sposób:

**Urząd Gminy w Rewalu
Ul. Mickiewicza 19
72-344 Rewal**

Oferta w przetargu publicznym na zadanie p.n Budowa boisk sportowych w Śliwinie (Gmina Rewal) wraz z uzbrojeniem podziemnym i wyposażeniem sportowym.

NIE OTWIERAĆ PRZED 25.04.2006 r. godz. 12.00.

DOSTARCZYĆ DO URZĘDU GMINY W REWALU - POK. NR 6

- 2.8.4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako

- zwykłej korespondencji) i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ ponosi Wykonawca;
- 2.8.5. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta;
- 2.8.6. Wszystkie oferty otrzymane po terminie podanym powyżej zwraca się bez otwierania po upływie **terminu** przewidzianego na wniesienie protestu.
- 2.8.7. Wykonawca może przed upływem terminu przewidzianego na składanie ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę. O zamiarze wycofania oferty lub dokonania zmiany (całkowitej wymiany oferty na nową lub zmiany częściowej poprzez złożenie oferty uzupełniającej do już złożonej) wykonawca winien wcześniej pisemnie poinformować Zamawiającego.

2.9. Okres związania złożoną ofertą Wykonawcy.

- 2.9.1. Okres związania ofertą- 60 dni.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2.9.2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
- 2.9.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt.2.9.4. nie powoduje utraty wadium.
- 2.9.4. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą, jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
Wadium należy wpłacić/wnieść zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 2.6. siwz.

2.10. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 2.10.1. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 25.04.2006 r. godz. 12.00** w Urzędzie Gminy w Rewalu pok. 5.

2.11. Tryb otwarcia.

- 2.11.1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 2.11.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 2.11.3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert, w terminie określonym w pkt.2.10.1.
- 2.11.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2.11.5. Do wiadomości zostanie podana nazwa, adres danego wykonawcy, cena podana w formularzu ofert, termin wykonania zamówienia publicznego, okres gwarancji, warunki płatności zawarte w ofertach .
- 2.11.6. Zamawiający sporządzi, na druku ZP-12, zbiorcze zestawienie ofert z otwarcia ofert, w którym zamieści informacje podane do publicznej wiadomości na sesji otwarcia ofert.
- 2.11.7. W przypadku, gdyby Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu dokumentację z otwarcia ofert (druk ZP-12).
- 2.11.8. Oferty złożone po terminie, określonym w pkt. 2.8.1, zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienia protestu - zgodnie z art. 84 ust. 2.
- 2.11.9. Postępowanie nie zostało poprzedzone wstępną kwalifikacją.
- 2.11.10. Oferty będą oceniane pod względem zgodności formalnej i merytorycznej z niniejszą Specyfikacją istotnych warunków zamówienia i Ustawą.
- 2.11.11. O wyniku przetargu wykonawcy zostaną poinformowani pisemnie.

2.12. Oferta składana przez 2 lub więcej podmioty gospodarcze musi spełniać następujące wymagania:

- 2.12.1. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wchodzący w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 Ustawy, tj. przedstawić dokumenty wymienione w pkt 2.3.3., 2.3.4., 2.3.9., 2.3.10. W odniesieniu do pozostałych

dokumentów konsorcjum może złożyć jeden wspólny dokument. Potencjał techniczny, ekonomiczny, doświadczenie zawodowe sumuje się.

- 2.12.2. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
- 2.12.3. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.

UWAGA: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

Wskazane jest aby pełnomocnictwo miało skasowane znaczki opłaty skarbowej w wysokości 15 zł. dla każdego pełnomocnika.

- 2.12.4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (Liderem)
- 2.12.5. Wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „*np. nazwa i adres Wykonawcy* należy wpisać dane dotyczące konsorcjum (wymienić wszystkich uczestników wspólnie ubiegających się o zamówienie).
- 2.13. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:
- Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena winna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złoty polskich i groszach) tj. do dwóch miejsc po przecinku.

2.14. Udzielanie wyjaśnień.

- 2.14.1. Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z Wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia jest Pan Mirosław Hussskowski - Inspektor Urzędu Gminy tel. 091 38 62 972, pok nr 110.
- 2.14.2. Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z Wykonawcami w zakresie procedury przetargowej jest Pan **Tomasz Bartkowski** tel. 091 38 62 967, pok. Nr 109.
- 2.14.3. Zapytania do Specyfikacji mogą być składane wyłącznie w formie pisemnej.
- 2.14.4. Pisemne zapytania do Specyfikacji mogą być składane osobiście lub mailem na adres zp@rewal.pl (zapytania złożone mailem należy następnie niezwłocznie potwierdzić pisemnie) na adres Zamawiającego:
Urząd Gminy w Rewalu ul. Mickiewicza 19 72-344 Rewal
z dopiskiem „**Zapytanie do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia - na zadanie p.n. Budowa boisk sportowych w Śliwinie (Gmina Rewal) wraz z uzbrojeniem podziemnym i wyposażeniem sportowym.- znak BUS/341/09/06.**”
- 2.14.5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów mailem, pod warunkiem niezwłocznego ich pisemnego potwierdzenia.
- 2.14.6. Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów mailem, pod warunkiem niezwłocznego ich pisemnego potwierdzenia.
- 2.14.6. Zapytania powinny być składane w terminie nie później niż 6 (sześć) dni przed upływem terminu składania ofert.
- 2.14.7. Treść wyjaśnień (bez ujawniania źródła zapytania) będzie przez Zamawiającego niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały Specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 2.14.8. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i Instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, niż wymienione w niniejszej specyfikacji. Nieważne są wyjaśnienia udzielane w innej formie niż pisemna.

- 2.14.9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszystkie takie modyfikacje staną się częścią Specyfikacji i będą przesłane na piśmie do wszystkich Wykonawców, którzy pobrali Specyfikację istotnych warunków zamówienia z siedziby Zamawiającego.
- 2.14.10. Zamawiający może przesunąć określony w niniejszej Specyfikacji termin składania ofert dla zapewnienia potencjalnym Wykonawcom odpowiedniego czasu na uwzględnienie modyfikacji i zmian oraz wyjaśnień w przygotowanych ofertach. Przedłużenie terminu składania ofert jest dopuszczalne tylko przed jego upływem. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi natychmiast każdego potencjalnego wykonawcę tj. tego, który pobrali Specyfikację istotnych warunków zamówienia z siedziby Zamawiającego.

2.15. Modyfikacja i wycofanie oferty

- 2.15.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 2.15.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta (patrz pkt 2.8. SIWZ) tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2.15.3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury

3. Opis kryteriów z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert.

- 3.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
CENA OFERTOWA - 100 %
- 3.2. Oferty oceniane będą w skali 100 pkt.
- 3.3. Najniższa cena, która gwarantuje wykonanie powyższego zadania (w pełnym zakresie prac zgodnie z pkt I niniejszej specyfikacji) otrzymuje max – 100 pkt.
Uwagi do wyceny robót:
Ryczałtowa cena ofertowa obejmuje zakres wszelkich prac niezbędnych do wykonania przedmiotu Zamówienia, wynikających z dokumentacji technicznej, organizacji robót oraz warunków lokalnych terenu budowy a także wiedzy uzyskanej podczas dokonanej przez wykonawcę wizji lokalnej. Ryczałtowa cena ofertowa podana jest prawidłowo bez względu na sposób jej obliczenia.
- 3.4. Podczas oceny ofert w kryterium stosowana będzie zasada proporcjonalności tj. najkorzystniejsza oferta w kryterium uzyska maksymalną ilość punktów; każda inna proporcjonalnie mniej.
- 3.5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 3.6. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia dodatkowych i uzupełniających w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 67 ust.1 pkt. 5 i 6 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zm.). Zamówienia te rozliczone zostaną według cen ofertowych zamówienia podstawowego.
- 3.7. Wykonawcom przydzielone zostaną punkty za cenę na podstawie obliczenia udziału procentowego wg wzoru :

$$\text{ilość punktów za cenę oferty} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty}} \times 100\text{pkt.}$$

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych - art. 91 ust. 5 Ustawy.

Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach - art. 91 ust. 6 ww. ustawy.

3.8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niniejszym punkcie kryteria wyboru ofert.

4. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 4.1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 4.2. Zamawiający będzie żądał od wybranego wykonawcy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej (brutto).
 - 4.2.1 Zabezpieczenie może być wniesione w pieniądzu, poręczeniu bankowym, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczeniach udzielonych przed podmioty o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 - 4.2.2 Zamawiający dokona zwrotu 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane; 30 % zabezpieczenia zostanie zatrzymane na pokrycie ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości. Kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
- 4.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy winien wykazać się dokumentem stwierdzającym uprawnienie do złożenia oświadczeń woli.
- 4.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 4.5. Podpisanie umowy z wybranym wykonawcą nastąpi w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego.
- 4.6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

5. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 5.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 5.2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu.

- 5.3. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego.
- 5.4. Protest wnosi się w terminie 7 dnia od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia z zastrzeżeniem ust.3 art. 180. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią
- 5.5. Protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert - art. 180 ust.3 Ustawy.
- 5.6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 5.7. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
- 5.8. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 5.9. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
- 5.10. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 5.11. O wniesieniu protestu oraz jego treści i zarzutach zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców uczestniczących w postępowaniu.
- 5.12. Uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się także wykonawcy uczestniczący w postępowaniu, którzy przystąpią do protestu w terminie 2 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w pkt 2.16.11.
- 5.13. Wykonawca, który nie przystąpił do protestu, nie może następnie wnieść protestu powołując się na te same okoliczności.
- 5.14. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
- 5.15. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przyłączyli się do protestu.
- 5.16. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.
- 5.17. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.
- 5.18. W przypadku, oddalenia lub odrzucenia protestu przez zamawiającego, wykonawcy przysługuje prawo wniesienia odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu z jednoczesnym obowiązkiem powiadomienia zamawiającego faksem nr (091) 38-62-758 a następnie pocztą (oryginał) o wniesieniu odwołania.
- 5.19. Zgodnie z art. 194 ust. 1 Ustawy na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu. Przepisy regulujące sposób wnoszenia skargi zawarte są w Rozdziale 4 Ustawy.

UWAGA!

Jeśli Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, oznacza to, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W takiej sytuacji Zamawiający dopuszcza zaproponowanie równoważnych materiałów z zastrzeżeniem, że dowód na istnienie równoważności spoczywa na Wykonawcy.

Przez określenie „równoważne” rozumie się „nie gorsze”.