

Załącznik Nr 1 do uchwały
Nr VII/29/07 Rady Gminy Rewal
z dnia 21 lutego 2007 roku

REGULAMIN STRAŻY GMINNEJ w REWALU

Rozdział I

Przepisy ogólne.

- § 1.** 1. Straż Gminna w Rewalu została utworzona uchwałą Nr XXIV/175/96 Rady Gminy z dnia 20 czerwca 1996 roku.
2. Straż Gminna funkcjonuje w ramach struktury organizacyjnej Urzędu Gminy.

- § 2.** Ilekcrc w niniejszym regulaminie jest mowa o:
1. Wójtce – należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Rewal.
 2. Gminie – należy rozumieć Gminę Rewal.
 3. Komendancie – należy przez to rozumieć Komendanta Straży Gminnej w Rewalu.
 4. Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Straży Gminnej w Rewalu.
 5. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Rewal.
 6. Strażnik – należy przez to rozumieć funkcjonariusza Straży Gminnej w Rewalu.

- § 3.** 1. Terenem działania Straży jest obszar administracyjny Gminy Rewal.
2. Siedzibą Straży jest Urząd.
3. Straż używa pieczęci:
1) okrągłej z godłem w środku i napisem na otoku „Straż Gminna Rewal”;
2) prostokątnej o treści: „Straż Gminna
72 – 344 w Rewalu
ul. Mickiewicza 19
tel. 091 38 62 138”

- § 4.** 1. Koszty związane z funkcjonowaniem Straży pokrywane są z budżetu Gminy.
2. Skarbnik Gminy sprawuje nadzór i kontrole nad prawidłowością gospodarowania finansami przez Straż.
3. Zasady wynagradzania Straży określają przepisy dotyczące wynagrodzeń pracowników samorządowych.

§ 5. Straż jest umundurowaną formacją utworzona w celu wykonywania czynności administracyjno – urzędowych, w zakresie ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego określonych w odrębnych ustawach oraz aktach prawa miejscowego.

Rozdział II

Zadania i środki działania.

§ 6. 1. Do Straży należy w szczególności:

- 1) egzekwowanie przestrzegania prawem określonego porządku publicznego, w tym:
 - a) ochrona porządku w miejscach publicznych oraz estetycznego wyglądu obiektów i urzędzeń użyteczności publicznej, instytucji i zakładów pracy (z wyjątkiem chronionych przez innego rodzaju straże) oraz posesji prywatnych i ich otoczenia,
 - b) odbywanie wspólne z policją patroli miejsc szczególnie zagrożonych przestępczością;
- 2) kontrola prawidłowości i oznakowania ulic (w tym znaków drogowych), oświetlenia ulic i posesji, prawidłowego zabezpieczenia funkcjonowania punktów oświetleniowych oraz estetyki napisów, miejsc plakatowania i ogłoszeń;
- 3) kontrola ruchu drogowego – w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym;
- 4) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejsc zagrożeń;
- 5) ochrona obiektów komunalnych i urzędzeń użyteczności publicznej;
- 6) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzenia i imprez publicznych;
- 7) doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te swoim zachowaniem dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób;
- 8) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi;
- 9) sprawdzenie wykonywania zadań i obowiązków przez administratorów i gospodarzy domów;
- 10) kontrola zabezpieczenia prowadzonych na terenie gminy prac inwestycyjno – remontowych;
- 11) asystowanie przy pobieraniu opłat ustalonych na podstawie przepisów o podatkach i opłatach lokalnych;

- 12) ochrona środowiska naturalnego przed jego degradacją;
- 13) informowanie o:
 - a) zauważonych awariach w sieci ciepłowniczej, telekomunikacyjnej, wodnokanalizacyjnej, energetycznej i gazowniczej – instytucji powołanych do natychmiastowego ich usuwania bądź wyznaczonych w tym celu innych podmiotów oraz administratorów obiektów lub urzędzeń,
 - b) osobach nieprzytomnych lub innych potrzebujących natychmiastowej pomocy lekarskiej – pogotowia ratunkowego;
- 14) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem, miejsc, przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb a także ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia;
- 15) zabezpieczenia do czasu przybycia właściwych służb;
- 16) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy.

§ 7. 1. Realizując swoje zadania – straż:

- 1) działa samodzielnie bądź wspólnie z przedstawicielami innych organów powołanych do ochrony porządku publicznego;
- 2) współpracuje z policją na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział III

Uprawnienia i obowiązki strażników.

§ 8. 1. Funkcjonariusze straży, wykonując czynności, mają prawo:

- 1) udzielania ustnych pouczeń i wręczenia pisemnych upomnień obywatelom dopuszczającym się wykroczeń i uchybień w zakresie naruszania ogólnie obowiązujących przepisów o przestrzeganiu porządku publicznego i czystości;
- 2) legitymowania obywateli w celu ustalenia tożsamości;
- 3) nakładania grzywny w drodze mandatu karnego za wykroczenia określone w odrębnych przepisach;
- 4) kierowanie wniosków o ukaranie do sądu grodzkiego;
- 5) wnioskowanie do Wójta o wydanie decyzji w sprawie bezpieczeństwa i porządku publicznego wykraczających poza kompetencje straży;
- 6) usuwania i blokowania pojazdów.

§ 9. 1. W razie niepodporządkowania się obywatela wydanym na podstawie prawa poleceniom, strażnik ma prawo zastosować:

- 1) chwyt obezwładniający;
- 2) kajdanki;
- 3) działanie psa obronnego;
- 4) paralizator elektryczny;

- 5) ręczny miotacz gazu;
- 6) pałkę obronną wielofunkcyjną;
- 7) palną broń bojową – w przypadku nieskuteczności wyszczególnionych w pkt 1- 6 środków przymusu w sytuacji realizacji zadań związanych z ochroną obiektów użyteczności publicznej oraz konwojowania dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy.

2. Tryb użycia środków przymusu bezpośredniego wymienionych w ust. 1 przez strażników regulują odrębne przepisy.

§ 10. 1. Strażnik podczas wykonywania czynności służbowych jest obowiązany nosić mundur, legitymację służbową, znak identyfikacyjny oraz emblemat gminy.

2. Przy wykonywaniu czynności, o których mowa w § 9, strażnik obowiązany jest przedstawić się imieniem i nazwiskiem, a ponadto na żądanie – okazać legitymację służbową w sposób umożliwiający jej odczytanie.

3. Ponadto strażnik winien:

- 1) przestrzegać prawo, rzetelnie, bezstronnie i terminowo wykonywać polecenia przełożonych;
- 2) wykonywać obowiązki przy jednoczesnym poszanowaniu powagi własnej oraz godności obywateli;
- 3) podejmować interwencje w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia, a także naruszenia dóbr osobistych ludzi;
- 4) zachować uprzejmość i życzliwość w kontaktach międzyludzkich;
- 5) stale podnosić kwalifikacje zawodowe;
- 6) zachowywać się z godnością tak w pracy, jak w czasie wolnym od pracy.

§ 11. Przy wykonywaniu czynności służbowych strażnik korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 12. 1. Strażnik zwolniony ze służby jest zobowiązany do zwrotu uzbrojenia i umundurowania. Składniki umundurowania, które nie podlegają zwrotowi, określa Wójt.

2. W przypadku utraty umundurowania lub wyposażenia funkcjonariusz ma obowiązek niezwłocznie zgłosić o tym komendantowi, podając okoliczności utraty.

3. Komendant w przypadku, o którym mowa w ust. 2, jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

§ 13. 1. Limit czasu pracy strażnika wynosi 40 godzin tygodniowo i 8 godzin dziennie.

2. Ustala się następujący tygodniowy rozkład czasu pracy strażników:

- 1) I zmiana od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 15.00;
- 2) II zmiana od poniedziałku do piątku w godz. 14.00 – 22.00.

3. W szczególnych przypadkach na polecenia lub za zgodą Wójta straż może pełnić służbę w dni wolne od pracy oraz, w przypadkach uzasadnionych także w porze nocnej.

4. Za pracę w wyżej wymienionych okolicznościach strażnikom przysługuje czas wolny od pracy lub dodatkowe wynagrodzenie wg zasad określonych w prawie pracy.

§ 14. Pracownicy straży zobowiązani są potwierdzać swoje przybycie do pracy przez podpisanie listy obecności.

- § 15.** 1. Strażnicy pełnią służbę w co najmniej 2-osobowych patrolach.
2. Na czele patrolu stoi dowódca patrolu.
3. W przypadku realizacji nieskomplikowanych czynności administracyjno – porządkowych dopuszcza się patrol jednoosobowy.

Rozdział IV

Struktura wewnętrzna i tryb pracy.

§ 16.1. W straży występują stanowiska:

- 1) Komendant Straży Gminnej;
- 2) Strażnicy Straży Gminnej.

2. Rodzaje stanowisk określone są w strukturze stanowisk Urzędu Gminy.

§ 17. 1. Strażą kieruje Komendant powoływany i odwoływany przez Wójta po zasięgnięciu opinii Komendanta Wojewódzkiego Policji.

2. Przełożonym Komendanta jest Wójt.

3. Kandydata na stanowisko komendanta wyłania się w drodze naboru.

4. W celu przeprowadzenia naboru Wójt powołuje komisję przeprowadzającą nabór w składzie:

- 1) dwóch przedstawicieli rady Gminy;
- 2) dwóch przedstawicieli Wójta;
- 3) jeden przedstawiciel Komendanta Wojewódzkiego Policji.

5. Jeżeli do naboru nie zgłosi się żaden kandydat albo w wyniku naboru nie wyłoniono kandydata, Wójt powołuje na Komendanta Straży Gminnej ustaloną przez siebie osobę, po zasięgnięciu opinii Komendanta Wojewódzkiego Policji.

6. Wójt ustala regulamin naboru na stanowisko Komendanta.

§ 18. Sprawozdania z wykonania zadań straży składa Wójtowi Komendant.

§ 19. 1. Nadzór nad działalnością straży sprawuje:

- 1) w zakresie organizacyjnym i wykonawczym – Wójt;
- 2) w zakresie fachowym – Komendant Główny Policji za pośrednictwem właściwego terytorialnie Komendanta Wojewódzkiego Policji.

§ 20. 1. Komendant kieruje pracą strażników i odpowiada za prawidłowe wykonanie przez nich zadań.

2. Do zadań komendanta w zakresie organizacyjno – administracyjnym i operacyjnym należy:

- 1) wnioskowanie do Wójta w sprawach kadrowych;
- 2) opracowywanie rocznego planu finansowego straży oraz bieżący nadzór nad właściwą jego realizacją;
- 3) nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy oraz przestrzeganiem przepisów przeciwpożarowych;
- 4) nadzór nad dyscypliną pracy i przestrzeganiem stosowania prawa przez strażników oraz pociąganie ich do odpowiedzialności porządkowej;
- 5) organizowanie zaopatrzenia pracowników w sorty mundurowe i przedmioty wyposażenia technicznego;
- 6) nadzór ogólny nad powierzonym mieniem;
- 7) wnioskowanie o nagradzanie i awansowanie strażników;
- 8) nadzór nad rozliczeniem mandatów karnych;
- 9) wspólnie z Komendantem Rejonowym Policji okresowe dokonywanie ocen zagrożenia bezpieczeństwa ludzi oraz porządku i bezpieczeństwa ludzi oraz porządku i bezpieczeństwa publicznego w gminie i podejmowanie wspólnych zadań;
- 10) utrzymywanie stałych kontaktów z policją w zakresie ochrony porządku publicznego, bezpieczeństwa obywateli i ich mienia;
- 11) realizowanie zadań określonych przez organa administracji państwowej i samorządu terytorialnego;
- 12) wspieranie, w zakresie uprawnień straży, inicjatyw organizacji społecznych zmierzających do poprawy bezpieczeństwa, porządku publicznego, ładu i estetyki miasta;
- 13) przyjmowanie interesantów w sprawach skarg i wniosków.

§ 21. 1. Strażnicy są pracownikami samorządowymi, zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę.

2. Szczegółowy sposób pełnienia służby określa komendant odrębnym zarządzeniem.

3. Szczegółowy zakres obowiązków na poszczególnych stanowiskach oraz zakres odpowiedzialności określa zarządzenie komendanta zatwierdzone przez Wójta.

4. Warunki zatrudnienia i szkolenia pracowników straży określa ustawa o strażach gminnych.

§ 22. 1. Wpływające do straży sprawy wymagające pisemnego załatwienia podlegają rejestracji i ewidencji według zasad określonych w obowiązującej instrukcji kancelaryjnej dla urzędów gmin oraz jednolitym rzeczowym wykazem akt.

2. Niezależnie od spisu spraw w straży prowadzi się następujące rejestry:

- 1) grafik służb;
- 2) rejestr mandatów karnych;
- 3) rejestr spraw o wykroczenia;
- 4) rejestr skarg, wniosków i listów;
- 5) książka stanu uzbrojenia;
- 6) książka wydania – przyjęcia broni i amunicji;
- 7) karta rozchodu amunicji.

3. Dla oznakowania akt i pism wychodzących ze straży ustala się symbol: SG.

Rozdział V

Uzbrojenie, umundurowanie, dystynkcje, odznaki, wyposażenie.

§ 23. Ustala się normy wyposażenia na jednego strażnika oraz okres ich używalności.

1. Umundurowanie strażnika składa się z ubiorów:

- 1) służbowego – letniego i zimowego;
- 2) wyjściowego – letniego i zimowego.

2. Podstawowymi przedmiotami umundurowania wchodzącego w skład ubioru wyjściowego są:

- 1) marynarka w kolorze ciemnogrnatowym;
- 2) spodnie w kolorze ciemnogrnatowym przedmiotami lamówką (lampasem) koloru żółtego lub spódnica w kolorze ciemnogrnatowym;
- 3) koszula w kolorze białym;
- 4) czapka garnizonowa przedmiotami kolorze ciemnogrnatowym z otokiem w szachownicę żółto-granatową;
- 5) obuwiu w kolorze czarnym;
- 6) krawata w kolorze czarnym.

3. Podstawowymi przedmiotami umundurowania wchodzącego w skład ubioru służbowego są:

- 1) kurtka zimowa $\frac{3}{4}$ oraz kurtka uniwersalna w kolorze czarnym;
- 2) spodnie w kolorze ciemnogrnatowym z lamówką (lampasem) w kolorze żółtym lub spódnica w kolorze ciemnogrnatowym;
- 3) wiatrówka kolorze ciemnogrnatowym;
- 4) koszula w kolorze błękitnym z długim rękawem;

- 5) sweter w kolorze ciemnogrnatowym z długim rękawem;
 - 6) koszulobluza w kolorze ciemnogrnatowym z długim rękawem;
 - 7) koszula letnia w kolorze błękitnym z krótkim rękawem;
 - 8) krawat w kolorze czarnym;
 - 9) czapka garnizonowa w kolorze ciemnogrnatowym z otokiem w szachownice żółto-granatową;
 - 10) czapka zimowa z nausznikami w kolorze ciemnogrnatowym z futrem a kolorze czarnym;
 - 11) czapka letnia typu baseball w kolorze ciemnogrnatowym;
 - 12) pas główny w kolorze czarnym;
- obuwie w kolorze czarnym.

4. Zestawienia przedmiotów umundurowania wchodzących w skład umundurowania funkcjonariusza straży, z podziałem na okresy, pór roku, dokonuje komendant straży.

5. Funkcjonariusze straży obowiązani są do posiadania kompletu umundurowania w trakcie pełnienia obowiązków służbowych o każdej porze roku.

6. Rozróżnia się okresy noszenia ubiorów Straży Gminnej w zależności od pór roku:
 - 1) okres letni – od 1 maja do 30 września;
 - 2) okres zimowy – od 1 października do 30 kwietnia.

§ 24. Na umundurowanie strażników straży składają się również.

1. Dystynkcje i znaki identyfikacyjne.
2. Emblematy i korpusówki.
3. Nakrycie głowy wchodzące w skład umundurowania ze stylizowanym wizerunkiem orła w koronie w kolorze żółtym.
4. Umieszczenie orła w koronie na guzikach zewnętrznych przedmiotów umundurowania.

§ 25. Wzory przedmiotów umundurowania, dystynkcji, znaków identyfikacyjnych, emblematów i korpusówek oraz wzoru stylizowanego orła zawierają załączniki Nr 1 – 5 do niniejszego Regulaminu.

§ 26. Funkcjonariuszom zabrania się :

1. Użytkowania przedmiotów umundurowania niezgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Noszenie zużytych przedmiotów umundurowania, których wygląd zewnętrzny narusza godność munduru.
3. Połączenia przedmiotów umundurowania z ubiorem cywilnym.

§ 27. Ponadto do wyposażenia funkcjonariusza straży należy:

1. Aparat fotograficzny.
2. Środki łączności bezprzewodowej.

3. Środki i materiały biurowe.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe.

- § 28.** 1. Dokonywanie zmian w Regulaminie oraz utrata jego mocy następuje w trybie jego nadania.
2. Zasady wypłacania ekwiwalentu reperacji i czyszczenia poszczególnych elementów umundurowania określają odrębne przepisy.
 3. Straż Gminna podlega ogólnemu systemowi kontroli wewnętrznej Urzędu Gminy.