

S T A T U T **ŚWIE TLICY WIEJSKIEJ W REWALU**

1. Przepisy ogólne.

1. Siedzibą świetlicy wiejskiej jest miejscowość Rewal.
2. Świetlica obejmuje swoją działalnością mieszkańców całej miejscowości.
3. Świetlica może realizować imprezy lub inną działalność kulturalną na terenie miejscowości Rewal oraz przy współpracy z CIPR, szkołami i innymi instytucjami.
4. Poza wymienionymi wyżej placówkami świetlica współpracuje z organizacjami społecznymi działającymi na terenie gminy, a także z parafiami.
5. Świetlica używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści nazwę jednostki, jej adres i numer telefonu.

2. Zakres działalności.

1. Prowadząc działalność kulturalną Świetlica Wiejska realizuje podstawowy cel, jakim jest umożliwienie jak najszerszej grupie społeczeństwa udział we współtworzeniu życia kulturalnego.
2. Cele Świetlicy Wiejskiej powinny być realizowane poprzez:
 - 1) wzbogacanie osobowości człowieka;
 - 2) kształtowanie ideowych, moralnych i patriotycznych postaw a także umiejętności współżycia w grupie i z pojedynczymi osobami;
 - 3) rozwijanie kultury pracy, wypoczynku i życia codziennego,
 - 4) tworzenie nawyków do korzystania z dóbr kultury i udział w jej tworzeniu.
3. Zadania Świetlicy Wiejskiej:
 - 1) organizować spektakle, koncerty, wystawy, odczyty i spotkania;
 - 2) prowadzić naukę języków obcych;
 - 3) poza formami działalności wymienionych w punkcie 1 Świetlica Wiejska może prowadzić imprezy rozrywkowe i turystyczne;
 - 4) prowadzić działalność wydawniczą;
 - 5) prowadzić kółka i ogniska artystyczne;
 - 6) współpracować z CIPR, Muzeum, itp..;
 - 7) realizować imprezy zlecone.

Wymienione powyżej formy działalności mogą być prowadzone zgodnie z odrębnymi przepisami prawa regulującymi określoną formę działalności.

3. Organizacja Świetlicy.

1. Opiekun Świetlicy Wiejskiej.
 - 1) Świetlicą Wiejską zarządza Opiekun zatrudniony na podstawie umowy o pracę wyłoniony w drodze naboru;
 - 2) przełożonym opiekuna jest Wójt Gminy;
 - 3) obsługę księgową świetlicy prowadzi Urząd Gminy.
2. Do obowiązków Opiekuna Świetlicy poza wymienionymi powyżej sprawami należy:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością świetlicy i reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - 2) przygotowanie w terminie ustalonym w uchwale o procedurze budżetowej – planu finansowego;
 - 3) dbanie o ład i porządek w świetlicy;
 - 4) w stosunku pracy z Opiekunem Świetlicy Wiejskiej mają zastosowanie przepisy kodeksu pracy oraz przepisy Rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 23 kwietnia 1999 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników kultury prowadzących w szczególności działalność w zakresie upowszechniania kultury (Dz.U. Nr 45, poz. 446 – ze zmianami).

4. Finanse Świetlicy Wiejskiej.

1. Z uwzględnieniem powyższych zapisów Świetlica prowadzi działalność finansową na podstawie przepisów ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104).
2. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Świetlicy ponosi Opiekun.
3. Dochodami Świetlicy są:
 - 1) dotacje z budżetu gminy;
 - 2) darowizny od osób fizycznych i prawnych.

5. Przepisy końcowe.

1. Zmiany niniejszego Statutu mogą nastąpić wyłącznie w formie uchwały Rady Gminy.
2. Likwidacja Świetlicy następuje uchwałą Rady Gminy.