

UCHWAŁA Nr XIII/71/07

Rady Gminy Rewal z dnia 27 lipca 2007 roku

w sprawie **zasad i trybu udzielania ulg w spłacaniu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.**

Na podstawie art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb umarzania oraz odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005r. Nr 8, poz.60 ze zm.), przypadających Gminie lub jej jednostkom organizacyjnym, od osób fizycznych ,osób prawnych ,a także jednostek organizacyjnym nie posiadających osobowości prawnej ,zwanym dalej „dłużnikami” .

§ 2. Przez kwotę należności, o której mowa w § 1, rozumie się należność pieniężną wraz z należnymi odsetkami i kosztami ubocznymi ,wg stanu na dzień złożenia wniosku .

§ 3. Do dokonywania czynności wymienionych w § 1, upoważnieni są :

1. Wójt Gminy, do należności związanych z działalnością Urzędu Gminy- jeżeli wierzytelności nie przekraczają 40-krotności kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym podjęcie decyzji ogłoszonego w Monitorze Polskim przez Prezesa GUS do celów naliczania odpisu na zakładowy Fundusz Świadczeń.
2. Kierownik jednostki budżetowej, kierownik zakładu budżetowego do należności z której działalnością wiąże się dana należność - jeżeli wierzytelności nie przekraczają 10- krotności kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym podjęcie decyzji ogłoszonego w Monitorze Polskim przez Prezesa GUS do celów naliczania odpisu na zakładowy Fundusz Świadczeń.
3. Wójt Gminy jeżeli wartość jest wyższa niż określona w ust 2.
4. Wójt Gminy , po uprzednim uzyskaniu opinii Komisji Strategii i Rozwoju Rady Gminy , kiedy wartość należności jest wyższa niż 40-krotność kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1 i 2

§ 4.1. Należności mogą być umorzone w całości lub w części wyłącznie w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, gdy:

- 1) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł, nie pozostawiając spadkobierców odpowiadających za zobowiązania, a nie można ściągnąć należności z masy spadkowej,
- 2) dłużnik nie będący osobą fizyczną uległ likwidacji lub upadłości, a nie ma następców prawnych lub osób odpowiadających za jego zobowiązania i nie można ściągnąć należności z majątku likwidacyjnego lub masy upadłości,
- 3) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu,
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w toku postępowania mającego na celu dochodzenie należności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 5) jest uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi,
- 6) ściągnięcie należności zagraża istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu.

2. Umorzenie należności z przyczyn wymienionych w ustępie 1 pkt 1-5 może nastąpić z urzędu lub na wniosek dłużnika , a z przyczyn wymienionych w ustępie 1 pkt 6 wyłącznie na wniosek dłużnika.
3. Umorzenie należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek wymienionych w ust.1 .
4. Przed umorzeniem należności, w każdym z w/w przypadków należy przeprowadzić wszechstronne postępowanie wyjaśniające i podjąć próby ściągnięcia należności. Wniosek składany przez dłużnika o umorzenie należności powinien być należycie umotywowany.
6. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności w przypadku ust.1 pkt 6, pozostała część winna być uregulowana w dniu składania wniosku o umorzenie.
7. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik ,może nastąpić ,gdy okoliczności uzasadniają umorzenie wymienione w ust.1 zachodzą co do wszystkich dłużników.
8. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy tylko części należności głównej , proporcjonalnie do tej należności podlegają również umorzeniu należności uboczne.

§ 5.1. Należności mogą być, na wniosek dłużnika, odraczane lub rozkładane na raty, jeżeli terminowe spłacenie należności mogłoby zagrażać istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu, lub gdy jest to uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi, Wójt Gminy , Kierownik Jednostki Organizacyjnej Gminy działając na zasadach określonych w § 3 może odroczyć terminy zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć ich płatność na raty.

2.Od należności głównej, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty , pobiera się odsetki za zwłokę w wysokości 50% odsetek ustawowych za okres od dnia złożenia wniosku do dnia upływu terminów zapłaty, do dnia złożenia wniosku pobiera się odsetki w wysokości 100%.

3. W przypadku decyzji negatywnej w sprawie odroczenia bądź rozłożenia na raty, odsetki naliczane są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty.

4. Nie dotrzymanie terminu zapłaty odroczonej należności lub chociażby jednej raty , na jakie płatność należność została rozłożona na raty, pozostała do zapłaty należność lub odpowiednio rata należności staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami.

5.Postanowienia § 4 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 6.1.Wniosek o którym mowa w § 4 ust.2 i w § 5 ust.1 winien zawierać w szczególności :

- 1/ imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo nazwę siedzibę i adres dłużnika,
- 2/ kwotę zadłużenia,
- 3/ Informację o :
 - a/ sytuacji majątkowej ,źródłach i wysokościach dochodów dłużnika oraz osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe i liczbę osób pozostających na jego utrzymaniu
 - b/ stanie finansowym dłużnika : posiadane zobowiązania ,kredyty, pożyczki inne ,oraz oraz posiadane wierzytelności
- 4/ podać przyczyny ubiegania się o przedmiotową ulgę /wskazać jaką : umorzenie ,odroczenie, rozłożenie na raty / dołączając dokumenty uwiarygodniające wskazane fakty
- 5/ określić swój majątek : nieruchomości , ruchomości oraz posiadane papiery wartościowe
- 6/. Wskazać źródła finansowania ewentualnie przyznanych rat bądź odroczonego terminu płatności

7. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające dane, o których mowa w ust.1,w szczególności dotyczące sytuacji majątkowej dłużnika .

Osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej obowiązane dołączyć do wniosku następujące dokumenty; bilans F01 za rok poprzedzający złożenie wniosku ,rozliczenie podatkowe za 3 miesiące poprzedzające złożenie wniosku

8.Organ, o którym mowa w § 3 w przypadku braku wymaganych informacji wzywa pisemnie dłużnika do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania .

9. Jeżeli dłużnik nie zastosuje się do wezwania w określonym terminie , organ wydaje postanowienie o pozostawieniu podania bez rozpatrzenia .

§ 7. Umorzenie lub odroczenie terminu płatności oraz rozkładanie na raty należności następuje :

1.Na podstawie decyzji organu wymienionego w § 3 – w przypadku należności o charakterze administracyjno-prawnym.

2. Na podstawie przepisów prawa cywilnego (umorzenie, porozumienie) organu wymienionego w § 3- w przypadku należności cywilno-prawnych

§ 8.1. Organ wymieniony w § 3 ust.2 przedstawia Wójtowi w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego ,sprawozdanie sporządzone na dzień 31 grudnia każdego roku, dotyczące zakresu umorzonych należności ,odroczenia terminu spłaty, rozłożenia na raty ,wg wzoru, stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały

2. Organ wymieniony w § 3 ust.1 przedstawia Radzie Gminy łączne sprawozdanie z zakresu umorzenia ,odroczenia bądź rozłożenia na raty ,w terminie do 30 kwietnia każdego roku ,wg wzoru ,stanowiącego załącznik Nr 2

§ 9. Do umarzania lub udzielania ulg w spłacie należności przez przedsiębiorców, stosuje się dodatkowo przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 o postępowaniu w sprawach dotyczące pomocy publicznej (Dz.U. Nr.123,poz.1291)

§ 10. Uchwałę stosuje się również do zakładów budżetowych gminy, gminnych funduszy celowych i środków specjalnych jednostek

§ 11. Traci moc uchwała Nr XLVI / 329/06 Rady gminy z dnia 28 marca 2006 roku w sprawie określenia zasad trybu umarzania i rozkładania na raty należności pieniężnych .

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rewal

§ 13 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

Przewodnicząca Rady

Joanna Drzewińska - Dąbrowska