

U C H W A Ł A Nr XLIX/348/06

Rady Gminy Rewal z dnia 29 czerwca 2006 roku

w sprawie **Statutu Urzędu Gminy**.

Na podstawie art. 20 ust. 2 w związku z art. 238ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Urzędowi Gminy Rewal zwanym dalej „Urzędem” Statut o treści.

STATUT URZĘDU GMINY REWAL

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. 1) Urząd Gminy Rewal jest jednostką budżetową Gminy Rewal i działa na warunkach określonych w:
 - a) ustawie o samorządzie gminnym,
 - b) ustawie o finansach publicznych,
 - c) ustawie prawo budżetowe,
 - d) Statucie Gminy
 - 2) Siedzibą Urzędu jest budynek położony w Rewalu przy ul. Mickiewicza 19.
W budynku Urzędu znajduje się Urząd Stanu Cywilnego.
 - 3) Terenem działania jest Gmina Rewal .
2. Urząd został utworzony w oparciu o przepisy ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych wraz z przepisami wykonawczymi zawartymi w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 listopada 1972 r. w sprawie zakresu działania naczelnika gminy, organizacji i zadań Urzędu Gminy oraz niektórych spraw pracowniczych. W związku z uchwałą Nr XV/116/72 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie z dnia 7 grudnia 1972 r. w sprawie utworzenia gmin w województwie szczecińskim.
3. Urząd ma w systemie podmiotów gospodarki narodowej REGON Statystyczny numer identyfikacyjny 000544237.

II. ZAKRES DZIAŁANIA I ORGANIZACJA PRACY.

- 4.1) Urząd jest jednostką wspomagającą Wójta Gminy przy wykonywaniu zadań wynikających z przepisów prawa.
- 2) Wójt jest kierownikiem urzędu.
5. Zasady funkcjonowania urzędu i strukturę organizacyjną określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Wójta Gminy w formie zarządzenia.

6. Urząd Gminy:

- 1) jest biurem realizującym zadania i kompetencje Wójta;
- 2) zapewnia pomoc Radzie Gminy i jej jednostkom pomocniczym w wykonywaniu zadań;
- 3) jest zakładem pracy dla pracowników Urzędu w rozumieniu przepisów kodeksu pracy;
- 4) zapewnia sprawna i kompetentną obsługę interesantów.

III. MAJĄTEK I GOSPODARKA FINANSOWA.

7.1) Urząd jest jednostką budżetową gminy prowadzącą swoją gospodarkę finansową wg zasad określonych w ustawie o finansach publicznych;

- 2) podstawą działania gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy obejmujący przychody i rozchody;
- 3) plan finansowy Urzędu ustala Wójt Gminy jako kierownik jednostki przy pomocy Skarbnika i Sekretarza Gminy.
- 4) Skarbnik Gminy jest jednocześnie Głównym Księgowym Urzędu;
- 5) Urząd posiada odrębny rachunek bankowy;
- 6) szczegółowe zasady gospodarki finansowej określa Rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych oraz szczegółowych zasad i terminów rocznych rozliczeń i wpłat do budżetu przez zakłady budżetowe i gospodarstwa pomocnicze jednostek budżetowych.

8.1) Urząd wspomaga Wójta Gminy przy opracowywaniu projektu budżetu gminy wg zasad uchwalonych przez Radę Gminy;

2) Urząd wspomaga Wójta przy realizacji budżetu Gminy w danym roku.

9. Majątek Urzędu stanowią:

- 1) Budynek wraz z działką stanowiący siedzibę Urzędu;
- 2) środki trwałe i nietrwałe ujęte w ewidencji wg spisu z natury.

10. Nadzór nad gospodarką finansową Urzędu sprawuje Rada Gminy.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

11.1) Wykonywanie czynności kancelaryjnych przez Urząd odbywa się na zasadach i w trybie określonym w instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych oraz rzeczowym wykazie akt.

2) wzory pieczęci urzędowych i tablic informacyjnych określa wymieniona w ust. 1 instrukcja kancelaryjna.

12. Zmiany w Statucie dokonywane są trybie właściwym do jego ustalenia.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady

Anna Dejnakowska