

U C H W A Ł A Nr XLIX/350/06

Rady Gminy Rewal z dnia 29 czerwca 2006 roku

w sprawie **Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie.**

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 – zmiana Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1458 – zmiana z 2006 r. Nr 63, poz. 441) po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego Rada Gminy uchwała, co następuje:

Rozdział I Postanowienia ogólne.

§ 1. Regulamin, utrzymania czystości i porządku w Gminie, zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rewal.

§ 2. Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, mieszkańców oraz osoby przebywające czasowo na terenie Gminy Rewal.

§ 3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Odpadach komunalnych – rozumie się przez to odpady komunalne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.
2. Odpadach budowlanych – rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienionych w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne.
3. Odpadach niebezpiecznych – rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.
4. Odpadach opakowaniowych – należy przez to zrozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej, aluminium, wymienione w KPGO w pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne.

5. Odpadach wielkogabarytowych – rozumie się przez to jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO.
6. Odpadach zielonych – należy przez to rozumieć – frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i upraw ogrodów i terenów zielonych.
7. Chowie zwierząt – rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymania i użytkowania.
8. Zwierzętach domowych i bezdomnych – rozumie się przez to zwierzęta w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt.
9. Zwierzętach gospodarskich – rozumie się przez to zwierzęta w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich.
10. Podmiotach uprawnionych – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez Wójta Gminy ważne zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami i ochrony zwierząt.
11. Właścicielach nieruchomości – należy przez to rozumieć właścicieli oraz osoby władające nieruchomością na podstawie innego tytułu prawnego zobowiązane do realizowania obowiązków w zakresie utrzymania czystości i porządku.
12. Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (KPGO) – należy przez to rozumieć plan przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach ogłoszony w M.P. Nr 11, poz. 159 z 28.02.2003 r.
13. Gminnym Planie Gospodarki Odpadami (GPGO) – należy przez to Plan Gospodarki Odpadami przyjęty uchwałą Nr XXV/224/04 Rady Gminy z dnia 30.09.2004 r. w sprawie przyjęcia „Planu Gospodarki Odpadami dla Celowego Związku Gmin R-XXI”.

Rozdział II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości i terenach komunalnych.

§ 4. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno – higienicznego na terenach swoich nieruchomości poprzez:

1. Wyposażenie ich w dostateczną ilość pojemników od gromadzenia odpadów wraz z należytym utrzymaniem czystości pomieszczeń mieszczących urządzenia na odpady.
2. Przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej.

3. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionych do użytku publicznego (przejść, wjazdów) oraz chodników przylegających bezpośrednio do nieruchomości. Usuwanie błota, śniegu i lodu powinno odbywać się niezwłocznie, natomiast innych zanieczyszczeń w miarę potrzeby.
4. Usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości.
5. Usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp. umieszczonych tam bez zachowania przepisów prawa.
6. Niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych po przeprowadzonych remontach i modernizacjach budynków.

§ 5. W celach utrzymania porządku i czystości na terenie gminy, zabrania się:

1. Spalania odpadów niebezpiecznych na powierzchni ziemi i w instalacjach grzewczych budynków.
2. Niszczenie lub uszkodzanie obiektów małej architektury, trawników, zieleńców, urządzeń na placach zabaw, urządzeń do umieszczania reklam i ogłoszeń.
3. Umieszczania afiszy, reklam, nekrologów i ogłoszeń w miejscach do tego nie wyznaczonych.
4. Malowania graffiti poza wyznaczonymi do tego ścianami.
5. Wprowadzania psów na tereny placów zabaw dla dzieci i terenów sportowo – rekreacyjnych.
6. Zakopywanie odpadów i padłych zwierząt.
7. Wylewania i odprowadzania nieczystości ciekłych poza kanalizacją.

Rozdział III

Mycie i naprawa pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi.

§ 6. Mycie i naprawa pojazdów samochodowych na terenach publicznych, poza myjniami i warsztatami naprawczymi jest dozwolone wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.

§ 7. Zezwala się na mycie pojazdów samochodowych na terenie nieruchomości użyteczności publicznej, pod warunkiem odprowadzania powstałych ścieków do kanalizacji. Odprowadzanie ścieków bezpośrednio do gleby lub wód jest zabronione.

§ 8. Bieżąca naprawa pojazdów samochodowych jest dozwolona na terenie nieruchomości pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód lub gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów.

Rozdział IV

Zasady usuwania odpadów komunalnych z nieruchomości oraz rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów.

§ 9. Odpady komunalne zbierane są do:

1. Koszy ulicznych o pojemności (od 10 – 50 l.).
2. Pojemników na odpady o pojemności 120, 240, 1100 l.
3. Worków.
4. Pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, papier, o pojemności od 800 – 1500 l.
5. Kontenerów na odpady budowlane.

§ 10. 1. Pojemniki na odpady należy umieszczać w miejscach łatwo dostępnych dla użytkowników jak i dla pracowników firmy wywozowej.

2. Pojemniki winny być ustawione w granicach nieruchomości w miejscu trwale oznaczonym, utrzymanym w należytej czystości.
3. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel nieruchomości.
4. Utrzymanie w czystości oraz we właściwym stanie sanitarnym i technicznym odnosi się również do pojemników.
5. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach gorącego popiołu, żużla, gruzu budowlanego oraz substancji toksycznych i żrących. Zabrania się również spalania odpadów w pojemnikach.
6. Odpady komunalne winny być gromadzone w pojemnikach zamkniętych szczelnie. Dopuszcza się gromadzenie odpadów w szczelnych workach z tworzywa na stelażach.
7. Na terenach użyteczności publicznej dopuszcza się stosowanie pojemników odkrytych, ustawionych tak, aby nie stanowiły zagrożeni w ruchu publicznym i było zapewnione dogodne ich opróżnianie. Winny być one w miarę możliwości zamontowane na stałe.
8. W przypadku odpadów medycznych i niebezpiecznych należy stosować oddzielne, hermetycznie zamknięte pojemniki specjalnie oznakowane i niedostępne dla osób niepowołanych.

9. Osoby prowadzące działalność gospodarczą zobowiązane są ustawić w miejscu publicznym przed siedzibami zakładów niezbędne pojemniki na odpady.
10. Zużyte materiały budowlane, gruz, osprzęt sanitarny itp. Winny być przez właściciela nieruchomości wywiezione na składowisko odpadów na jego koszt.

§ 11. 1. W przypadku selektywnej zbiórki odpadów – należy stosować pojemniki oznaczone kolorystycznie ze stosownymi napisami.

2. Selektywna zbiórka odpadów winna być prowadzona z zachowaniem ogólnych warunków usuwania odpadów.
3. Specjalne wyznaczone pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów ustawiane zostają na terenach użyteczności publicznej w miejscach wyznaczonych.
4. Zabrania się wrzucania do pojemników gdzie prowadzona jest selektywna zbiórka, innych odpadów niż oznaczone na pojemniku.
5. Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów winny być również ustawione przy obiektach handlowej działalności gospodarczej (sklepy, bary, restauracje itp.).

§ 12. 1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek dostosowania wielkości i ilości pojemników na odpady do ilości osób stale lub częściowo przebywających na jej terenie oraz do charakteru działalności.

2. Organizatorzy imprez masowych są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa w jeden pojemnik o pojemności 120 l. na 20 osób uczestniczących w imprezie. Ponadto po jednym szalecie na 100 osób, jeżeli czas trwania nie przekroczy 4 godz., Jeśli jest dłuższy liczbę tę należy zwiększyć o 50 % - w oparciu o zawartą umowę z podmiotami uprawnionymi na dostarczanie pojemników i szaleatów oraz ich opróżnianie i sprzątnięcie.

§ 13. Właściciele nieruchomości winni wyposażyć nieruchomości w:

1. Jedno i dwuosobowa rodzina – jeden kubeł o pojemności 120 l.
2. Trzy, cztero, pięciosobowa rodzina – dwa kubły o pojemności 120 l. każdy, bądź jeden o pojemności 240 l.
3. Rodzina powyżej 5 osób – od 3 – 5 kubłów 120 l.

§ 14. Prowadzący działalność gospodarczą kierujący instytucjami oświaty, zdrowia:

1. Dla szkół wszelkiego typu – 3 l. na każdego ucznia i pracownika.
2. Dla przedszkoli – 3 l. na każde dziecko i pracowników.
3. Dla lokali handlowych – 50 l. na każde 100 m² powierzchni całkowitej nie mniej niż 1 pojemnik 120 l.

4. Dla punktów handlowych poza lokalem – 50 l. na każdego zatrudnionego – nie mniej niż 1 pojemnik 120 l.
5. Dla lokali gastronomicznych – 20 l. na jedno miejsce konsumenckie (dotyczy to również ogródków na zewnątrz lokalu).
6. Dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji, – co najmniej 1 pojemnik 120 l.
7. Dla zakładów rzemieślniczych, usługowych – pojemnik 120 l. na każdym 10 pracowników.
8. Dla hoteli, pensjonatów domów wczasowych – 20 l. na jedno łóżko.
9. W przypadku lokali handlowych i gastronomicznych również ustawianie na zewnątrz poza lokalem pojemnika 120 l. na odpady. Dopuszcza się stosowanie odpowiednio oznaczonych worków na stelażach.
10. Przy zejściach na plażę – pojemniki 120 l. i 240 l.

§ 15. Ustala się odległości ustawiania koszy w miejscach użyteczności publicznej:

- odległość między koszami na drogach publicznych i w parku do 150 m,
- na przystankach komunikacji publicznej – do 50 m i dodatkowo w odległości do 50 m. od przystanków,
- na plażach – do 25 m.

Rozdział V

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych oraz zasady rozliczania usług.

§ 16. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umowy z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów.

W tym celu winni podać upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu:

1. Ilość osób zamieszkających na terenie nieruchomości.
2. W przypadku zmiany stanu faktycznego – udokumentowanie w formie oświadczenia.
3. W przypadku, kiedy odpady komunalne usuwa się bez pośrednictwa podmiotu uprawnionego do odbioru odpadów – właściciel jest zobowiązany do zapewnienia takiego transportu, aby nie powodowało to zanieczyszczenia powierzchni ziemi, powietrza oraz uciążliwości dla osób trzecich.

§ 17. Właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą są zobowiązani, w celu przygotowania umowy, podać upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu, informację umożliwiającą obliczanie zapotrzebowania na pojemniki.

§ 18. 1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do udokumentowania w formie umowy korzystania z usług podmiotu uprawnionego do odbioru odpadów w formie rachunku potwierdzającego wywóz odpadów lub z miejsca bezpośredniego przyjęcia odpadów.

2. Dowody uiszczenia opłat za odbiór odpadów, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres 3 lat.

§ 19. Częstotliwość pozbywania się odpadów z terenu nieruchomości, ustala się:

1. Stałe odpady komunalne, – co najmniej jeden raz w tygodniu, a w razie potrzeby na zgłoszenie faktu odbiorcy. Należy dbać o to, by nie nastąpiło przepełnienie pojemników przed ich opróżnieniem.
2. Odpady opakowaniowe – 1 raz w miesiącu a w razie potrzeby na zgłoszenie faktu odbiorcy.
3. Odpady niebezpieczne – w cyklu miesięcznym, w zabudowie wielorodzinnej na bieżąco, po zgłoszeniu.
4. Odpady budowlane i zielone – na indywidualne zgłoszenie. W przypadku odpadów zielonych dopuszcza się ich kompostowanie w przydomowych ogródkach, jeżeli powierzchnia ogródka jest wystarczająca na umieszczenie przyzmy kompostowej w ustronnym miejscu.

§ 20. Częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego oraz z terenów gdzie prowadzona jest działalność czasowo – turystyczna i handlowo – gastronomiczna (hotele, domy czasowe, pensjonaty, restauracje, bary, pola biwakowe itp.) ustala się na:

1. W poszczególnych miejscowościach w okresie szczytu letniego wypoczynku trwającego od maja do końca września – codziennie, w pozostałych miesiącach, – co najmniej 1 raz w tygodniu lub na indywidualne zgłoszenie.
2. Usuwanie odpadów z cmentarza – raz na dwa tygodnie.
3. W przypadku usuwania odpadów z plaż nadmorskich:
 - 1) w okresie szczytu letniego wypoczynku maj – wrzesień 2 razy dziennie, przy zejściach na plażę 1 raz dziennie – w razie potrzeby 2 razy dziennie,
 - 2) w pozostałych okresach raz w miesiącu,
 - 3) sprzątanie plaż z wodorostów i innych zanieczyszczeń na bieżąco.
4. Niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych i plażowych zarządzający mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywanie odpadów na ziemię.
5. Organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz je usuwać niezwłocznie po zakończeniu imprezy.
6. Osoby prowadzące działalność handlową i gastronomiczną na plażach obowiązane są do:
 - 1) utrzymanie należytego stanu sanitarnego,
 - 2) utrzymanie porządku i czystości,
 - 3) wyposażenie obiektu w kosze na śmieci z obowiązkiem ich opróżniania.

Rozdział VI

Opłaty za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych.

§ 21. Szczegółowe zasady stosowania i obliczania opłat oraz stosowania zniżek za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które ponoszą właściciele nieruchomości określone zostały uchwałą Nr XLIX/350/06 Rady Gminy Rewal z dnia 29 czerwca 2006 roku w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych oraz stosowania zniżek.

Rozdział VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, w celu ochrony przed uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniami terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

§ 22. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających zdrowie i życie ludzi i innych zwierząt oraz dołożenie starań, aby zwierzęta nie były uciążliwe dla otoczenia.

2. Utrzymujący zwierzęta są zobowiązani do sprawowania nad nimi opieki i w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru.

§ 23. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

1. W odniesieniu do psów:
 - 1) zarejestrowanie w Urzędzie Gminy dla celów podatkowych,
 - 2) wyposażenie psa w obroże i kaganiec,
 - 3) prowadzenie psa na uwięzi,
 - 4) systematyczne szczepienie,
 - 5) uzyskanie zezwolenia Wójta na utrzymanie psa rasy uznanej za agresywną.
2. W odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:
 - 1) stały i skuteczny nadzór,
 - 2) nie wprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej (sklepy, kościoły, lokale gastronomiczne itp.), z wyjątkiem lecznic, wystaw, itp. Postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych korzystających z pomocy psa – przewodnika.
 - 3) nie wprowadzanie zwierząt na place zabaw, piaskownice dla dzieci, plaż, i kąpielisk w okresie szczytu wypoczynku letniego czerwiec – wrzesień obowiązuje zakaz wprowadzania psów i innych zwierząt (np. koni) za wyjątkiem miejsc wyznaczonych zawartych w załączniku Nr 1.
3. Zwolnienie zwierząt z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych, mniej uczęszczanych przez ludzi w sytuacji gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem.

4. Zwolnienie psa z uwięzi na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób wykluczający dostęp osób trzecich z odpowiednio oznakowana tabliczką.
5. Natychmiastowe usuwanie przez właścicieli zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta na terenach użyteczności publicznej w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach.
Nie dotyczy to osób niewidomych korzystających z psów przewodników.
6. Niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe.

§ 24. 1. Psy bez opieki uznawane będą za bezpańskie i podlegać będą odwiezieniu do schroniska, skąd mogą być wykupione.

2. Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie Gminy reguluje uchwała Nr IX/95/03 Rady Gminy z dnia 28 maja 2003 r. w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt oraz określenia dalszego postępowania z tymi zwierzętami w Gminie Rewal (Dz.Urz. Woj. Zachodniopom. Nr 55, poz. 975).

Rozdział VIII

Wymagania odnośnie utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

§ 25. 1. Zakazuje się chowu i utrzymywania zwierząt gospodarskich i ptactwa domowego w miejscowościach:

Pogorzelica – po prawej i lewej stronie ulicy Wojska Polskiego na odcinku od granicy miejscowości z Niechorzem od strony zachodniej do końca ulicy od strony wschodniej, oraz centrum handlowe od ul. Wojska Polskiego w kierunku morza na całej długości.

Trzęsacz – na terenie całej miejscowości za wyjątkiem stadniny koni w zespole pałacowym.

Pobierowo, Rewal – na terenach położonych w kierunku północnym do morza od drogi wojewódzkiej.

Pustkowo, Niechorze – na terenie całej miejscowości, za wyjątkiem miejsc gdzie sytuowane są zagrody rolnicze.

2. Zakaz nie obowiązuje miejscowości Śliwin.
3. Zakaz nie dotyczy gołębi do 50 szt. w stadzie podstawowym.
4. Utrzymanie pni pszczelich jest możliwe tylko w przypadku posiadania działki przyzagradowej pod warunkiem, że ich liczba nie przekracza 5 sztuk i jest zachowana odległość 10 m od najbliższego budynku mieszkalnego lub drogi oraz zapewnione ogrodzenie o wysokości 3 m.

5. Na terenach, na których zezwala się chów zwierząt gospodarskich należy przestrzegać Zasad:
- 1) utrzymania w czystości i stanie sanitarnym pomieszczeń gospodarskich i obejść;
 - 2) usuwanie odpadów;
 - 3) nie powodowanie uciążliwości odorów i hałasów w stosunku do nieruchomości sąsiednich;
 - 4) bezwzględne przestrzeganie przepisów sanitarno – epidemiologicznych.

Rozdział IX

Obowiązek deratyzacji, dezynfekcji i odkomarzania.

§ 26. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzenia, w miarę potrzeb i zaistniałych sytuacji, deratyzację bądź dezynfekcję na terenie swoich nieruchomości.

§ 27. W przypadku terenów użyteczności publicznej obowiązek ten spoczywa na Wójcie Gminy.

§ 28. Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje Wójt Gminy w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy tj. BIP, tablice ogłoszeń, gazeta lokalna.

§ 29. 1. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenia sanitarne, Wójt Gminy w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym określi obszary, podlegające obowiązkowej deratyzacji bądź dezynfekcji, określając jej termin – w formie zarządzenia.

2. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

§ 30. 1. W każdym roku trzykrotnie w miesiącach letnich w miesięcznych odstępach przeprowadza się odkomarzanie terenów użyteczności publicznej (parki, tereny zielone, mokradła, itp.).

2. Koszty przeprowadzenia tych czynności pokrywa się z budżetu gminy.

3. Obowiązek odkomarzania na terenach nieruchomości należy do właścicieli.

Rozdział X

Postanowienia końcowe.

§ 31. 1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu sprawuje Wójt Gminy.

2. Naruszenia przepisów regulaminu podlega karze grzywny przewidzianej w ustawie – kodeks wykroczeń.

3. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1 toczy się według przepisów ustawy – kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia.

§ 32. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 33. Traci moc uchwała Nr XLIV/306/98 Rady Gminy w Rewalu z dnia 25 marca 1998 r. w sprawie Regulaminu utrzymania porządku i czystości w Gminie Rewal.

§ 34. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady

Anna Dejnakowska