



URZĄD GMINY REWAL

ul. Mickiewicza 19, 72-344 Rewal
NIP 857-10-02-427, REGON 000544237
Tel. 91 38 49 013, fax. 91 38 49 029

Rewal, dnia 26.10.2017 r.

Odpowiedź na interpelację Radnego Gminy Rewal Pana Rafała Mielcarka

W odpowiedzi na pismo z dnia 19.10.2017r. przedstawiam dokumenty związane ze strefą płatnego parkowania na terenie Gminy Rewal, tj:

1. Umowa z Wykonawcą wyłonionym w trybie przetargu – załącznik nr 1
2. Zestawienie dochodów i wydatków związanych z miejscami parkingowymi zlokalizowanymi na terenie Gminy Rewal.- załącznik nr 2
3. Pismo do Starosty Powiatu Gryfickiego o kontynuację dzierżawy parkingów zlokalizowanych na drogach powiatowych, - załącznik nr 3
4. Zestawienie dochodów z tytułu wystawionych mandatów przez Straż Gminną w Rewalu.- załącznik nr 4

ZASTĘPCA WOJTA

Wioletta Rzeszńska

UMOWA Nr OrA.272.06.2017.TB

Umowa zarejestrowana w Centralnym
Rejestrze Umów i Porozumień
Urzędu Gminy w Rewalu
dnia 15.05.17 pod poz. 114
podpis.....

W dniu 05 - 05 - 2017 r. zawarto umowę pomiędzy:

Gminą Rewal z siedzibą ul. Mickiewicza 19, NIP 857-18-98-978, REGON 811684410 zwaną dalej Zamawiającym reprezentowaną przez:

- Wójta Gminy Rewal: Roberta Skraburskiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy: Iwony Bulanowskiej
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

Konsorcjum firm:

Lider – Projekt Parking Sp z o.o. ul. Drużbickiego 11 61-693 Poznań, NIP 851-24-69-218,
KRS: 0000088542, REGON 811225352,

Partner – Parking Control Sp. z o.o. ul. Drużbickiego 11 61-693 Poznań, NIP 7831699408,
KRS: 0000459709, REGON 302422078

w imieniu których działa:

Pełnomocnik – Andrzej Jan Ankudo-Jankowski
zwanym dalej **Wykonawcą**, o następującej treści.

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Działając w oparciu o wyniki postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego z dnia Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi kompleksowej polegającej na obsłudze miejsc postojowych zlokalizowanych w Strefie Płatnego Parkowania oraz na parkingach komunalnych zlokalizowanych na terenie gminy Rewal.
2. Usługa określona w ust. 1 będzie wykonana w okresie od dnia 1 czerwca do dnia 15 września w latach 2017-2019, przy pomocy systemu kontroli opłat- specjalistycznego oprogramowania do kontroli opłat parkingowych zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ) stanowiącą załącznik nr 1, ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 oraz Uchwałami Rady gminy Rewal : nr XLV/255/17 z dnia 30 marca 2017r., w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na drogach publicznych zlokalizowanych na terenie Gminy Rewal, opłat za parkowanie w tej strefie i opłaty dodatkowej oraz sposobu ich pobierania, oraz nr XLV/256/17 z dnia 30 marca 2017r., w sprawie ustalenia zasad parkowania pojazdów na urządzonych parkingach gminnych oraz terenach przeznaczonych na cele parkingowe zlokalizowanych poza strefą płatnego

parkowania na terenie Gminy Rewal, opłat za parkowanie oraz sposobu ich pobierania stanowiącymi załącznik nr 3.

3. Przedmiot umowy obejmuje:

- a) zorganizowanie przez Wykonawcę Strefy Płatnego Parkowania (SPP), w tym:
 - zagospodarowanie miejsc parkingowych w zakresie wykonania oznakowania pionowego (w postaci znaków D-44 i D-45), poziomego (w postaci znaków P-18, P-24), demontaż oznakowania pionowego do dnia 30 września w danym roku obowiązywania umowy.
 - wyposażenie SPP, oraz parkingów komunalnych w urządzenia – parkomaty do sprzedaży biletów
- b) montaż parkomatów, w/w oznakowania zgodnie z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu, oraz utrzymywanie urządzeń i w/w oznakowania w należytym stanie technicznym w okresie funkcjonowania strefy, demontaż urządzeń i oznakowania SPP po każdym okresie funkcjonowania strefy do dnia 30 września w danym roku obowiązywania umowy.
- c) zorganizowanie biura Strefy Płatnego Parkowania i parkingów komunalnych, oraz jego uruchomienie w terminie min. 14 dni przed datą obowiązywania strefy, zapewnienie jego działania w godz. od 9⁰⁰ do 20⁰⁰ w okresach funkcjonowania strefy.
- d) zarządzanie Strefą Płatnego Parkowania i parkingami komunalnymi tj.:
 - zapewnienie personelu, oraz urządzeń biurowych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania biura,
 - wyposażenie biura SPP i parkingów komunalnych, oraz siedziby Zamawiającego w oprogramowanie zarządzające strefą zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ
 - zatrudnienie kontrolerów i wyposażenie ich m.in. w terminale mobilne posiadające oprogramowanie umożliwiające, kontrolę wykupionych abonamentów, opłat dokonywanych za pomocą aplikacji mobilny, drukowanie zawiadomień o nałożeniu opłaty dodatkowej.
 - wpłacanie na rachunek bankowy Gminy Rewal – nr rachunku: BS Gryfice O/Rewal 06 9376 0001 2002 0010 5242 0014 i rozliczanie nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu, przychodów Zamawiającego z tytułu opłat za parkowanie pojazdów w Strefie Płatnego Parkowania i na parkingach komunalnych.
 - wykonywanie innych czynności określonych w SIWZ.

The image shows a handwritten signature on the left and an official stamp on the right. The stamp is circular and contains a stylized logo or emblem.

§ 2.

TERMINY

1. Ustala się termin obowiązywania umowy od dnia podpisania do dnia 15 września 2019 r.
2. Okres obowiązywania Strefy Płatnego Parkowania oraz opłat na gminnych parkingach komunalnych określają Uchwały Rady Gminy Rewal o których mowa w §1 ust.2

§ 3.

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:
28,70 % (słownie: dwadzieścia osiem 70/100 procent) od łącznej sumy brutto dochodów uzyskanych w okresie funkcjonowania opłat w SPP i na parkingach komunalnych w danym roku obowiązywania umowy.
2. Obliczone w powyższy sposób wynagrodzenie brutto Wykonawcy uwzględnia (zawiera) podatek VAT wg obowiązujących przepisów
3. Do kwoty dochodu Zamawiającego stanowiącego podstawę do obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy wlicza się wpływy z opłat uiszczanych w parkomatach, z opłat abonamentowych z wyłączeniem opłaty abonamentowej „PMP” o której mowa w Uchwale Rady gminy Rewal nr XLV/255/17 z dnia 30 marca 2017r, opłat dokonywanych za pomocą aplikacji mobilnych, opłat dodatkowych za nieuiszczenie opłaty, lub za przekroczenie opłaconego czasu postoju z pojazdów w SPP lub na parkingach komunalnych, z wyłączeniem kosztów upomnień i opłat wyegzekwowanych w postępowaniu egzekucyjnym przez Zamawiającego
4. W wynagrodzeniu Wykonawcy ustalonym w sposób określony w ust. 1 uwzględnione są wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że wykorzystał wszelkie środki i informacje niezbędne do prawidłowej wyceny wartości prac i wyklucza jakiegokolwiek roszczenia do Zamawiającego związane z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem niektórych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
6. Wyłączenie części ulic z obszaru obowiązywania SPP lub na czas trwania imprez, lub innych zdarzeń, remontów nie może być podstawą do żądania przez Wykonawcę podwyższenia wynagrodzenia.

§ 4

WARUNKI ROZLICZANIA PRZYCHODÓW I PŁATNOŚCI WYNAGRODZENIA

1. Okresem rozrachunkowym jest miesiąc kalendarzowy

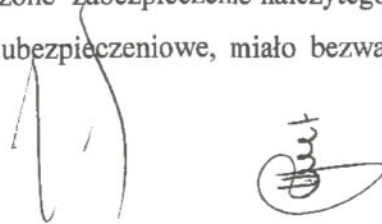


2. Wykonawca dokonuje nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu wpłat kwot przychodów z tytułu opłat za parkowanie w SPP i na parkingach komunalnych, uzyskanych w okresie poprzedzającym wpłatę, na rachunek bankowy Gminy Rewal BS Gryfice O/Rewal nr rachunku: BS Gryfice O/Rewal **06 9376 0001 2002 0010 5242 0014**.
3. Wykonawca zobowiązany jest do 10-go dnia roboczego następnego miesiąca przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji rozliczenie przychodów brutto Zamawiającego z tytułu opłat za parkowanie pojazdów w SPP i na parkingach komunalnych w rozliczonym miesiącu sporządzone na podstawie dokumentów (raportów kasowych) będących podstawą do określenia tych przychodów.
4. Wykonawca zobowiązany jest wpłacić w terminie przewidzianym na złożenie rozliczenia o którym mowa w ust. 3 na rachunek bankowy określony w ust. 2 kwotę wynikającą z rozliczenia, stanowiącą różnicę między kwotą przychodów brutto Zamawiającego uzyskanych w okresie rozpatrywanego miesiąca z tytułu opłat za parkowanie w SPP, a sumą dokonanych wpłat z bieżących przychodów jw. uzyskanych w okresie i z tytułu jak wyżej, skorygowaną o uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego kwoty wynikające z ewentualnych błędów księgowych z poprzednich okresów rozliczeniowych.
5. Zamawiający sprawdza i akceptuje przedłożone przez Wykonawcę rozliczenie przychodów lub wzywa Wykonawcę w formie pisemnej do dokonania niezbędnych uzupełnień, korekt oraz wyjaśnień, wyznaczając czas na ich złożenie nie dłuższy niż pięć dni roboczych.
6. Płatność wynagrodzenia nastąpi po sprawdzeniu przedłożonych dokumentów rozliczeniowych i podpisaniu przez strony umowy protokołu rozliczającego, w terminie 14 dni od daty złożenia faktury. Zapłata będzie wykonywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z prowizjami bankowymi.

§ 5.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniesie Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania umowy na warunkach określonych w art. 147-151 ustawy Prawo zamówień publicznych na okres trwania umowy na kwotę w wysokości 110.000,00 zł stanowiącą 10% szacowanego całkowitego przychodu w wysokości 1.100.000,00 zł brutto.
2. Zamawiający wymaga, aby wnoszone zabezpieczenie należytego wykonania umowy w tym gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe, miało bezwarunkowy charakter.



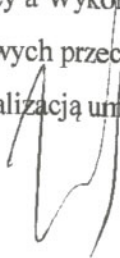
Wzór wymaganej gwarancji należytego wykonania umowy (bezwarunkowej) zawiera załącznik nr 6 do SIWZ.

3. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż w dniu podpisania umowy.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie jw. w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 6.

WSPÓLDZIAŁANIE I POZOSTAŁE OBOWIĄZKI STRON

1. Zamawiający i Wykonawca są obowiązani współdziałać w celu zapewnienia pełnej realizacji umowy, w szczególności w odniesieniu do zakresu, jakości i terminów określonych w umowie.
2. Wykonawca jest obowiązany informować Zamawiającego o przeszkodach występujących w realizacji przedmiotu umowy, działaniach podjętych w celu ich usunięcia lub działaniach niezbędnych w tym celu ze strony Zamawiającego.
3. W razie powstania przeszkód w wykonaniu przedmiotu umowy każda ze stron, w ramach swoich obowiązków, jest obowiązana do usunięcia tych przeszkód pod rygorem pokrycia szkód, doznanych z tego powodu przez drugą stronę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli Wykonawcy w zakresie realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy. W celu umożliwienia Zamawiającemu realizacji tego prawa, Wykonawca zobowiązany jest umożliwić upoważnionym Przedstawicielom Zamawiającego wgląd w prowadzone prace – na każde ich żądanie. Ponadto Wykonawca związany jest treścią pisemnych uwag i wskazówek Przedstawicieli Zamawiającego, dotyczących sposobu wykonywania prac. W ramach kontroli Zamawiający ma prawo żądać dostępu do całej dokumentacji związanej z realizacją umowy oraz żądać udzielenia wszelkich wyjaśnień i informacji.
5. Zamawiający wymaga, aby stwierdzone /zgłaszane/ awarie parko matów i innych urządzeń w tym także systemu informatycznego były usuwane niezwłocznie, lecz nie później niż 3 godz. od zgłoszenia awarii.
6. W przypadku nieterminowego demontażu urządzeń i oznakowania, o którym mowa w §1 ust. 3 lit. a i b, Zamawiający zdemontuje urządzenia i oznakowanie na własny koszt i obciążyć Wykonawcę kosztami tych prac.
7. Zamawiający jest administratorem danych przechowywanych i przetwarzanych na urządzeniach w trakcie realizacji umowy.
8. Zamawiający oświadcza, że powierza Wykonawcy a Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przechowywanych i przetwarzanych w urządzeniach w związku z realizacją umowy.



9. Zamawiający dopuszcza dokonywanie opłat dodatkowych za pomocą wplatomatu zainstalowanego w siedzibie bądź w bezpośrednim sąsiedztwie siedziby biura SPP, pod warunkiem, iż jego obsługa i ewidencja wpłat odbywać się będzie w systemie informatycznym biura obsługi klienta. Zamawiający wymaga pełnej wymiany zawiadomień i wpłat poprzez cykliczne tworzenie pliku wymiany danych w formacie XML, o określonej strukturze. Każda wpłata z wplatomatu winna ściśle być powiązana z określonym zawiadomieniem i stanowić jego rozliczenie. Wykonawca będzie prowadził ewidencję uiszczonych wpłat w wplatomacie w systemie informatycznym.
10. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami, w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych oraz, że przygotował stosowną dokumentację wymaganą od podmiotu, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j. t. Dz. U. z 2019r., poz. 992) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024).
11. Wykonawca po zakończeniu umowy zobowiązuje się przekazać komisyjnie przy udziale przedstawiciela Zamawiającego, wszystkie przetwarzane dane osobowe oraz trwale usunąć je ze swojego systemu informatycznego lub innych nośników.

§ 7.

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi w następujących przypadkach:

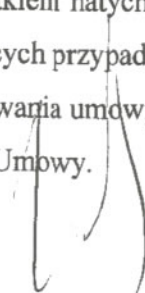
- 1) za zwłokę w wyposażeniu (zamontowaniu) i uruchomieniu parkomatów w Strefie w Płatnego parkowania i na gminnych parkingach komunalnych w wysokości 6.000 zł za każdy rozpoczęty dzień tej zwłoki.
- 2) za opóźnienie w realizacji prac związanych z uruchomieniem biura SPP i parkingów komunalnych w wysokości 6.000 za każdy rozpoczęty dzień tej zwłoki.
- 3) z tytułu odstąpienia od umowy w całości lub części lub jej wypowiedzenie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 800.000,00 zł
- 4) za każdą godzinę zwłoki w usunięciu awarii parkomatu lub systemu informatycznego zgodnie z warunkami określonymi w § 6 Ust. 5 umowy – w wysokości 1000 zł,
- 5) za opóźnienie w realizacji obowiązków, o których mowa w § 4 ust. 3 umowy, tj. przedłożenie Zamawiającemu rozliczenia przychodów brutto Zamawiającego z

- tytułu opłat za parkowanie pojazdów w SPP wniesionych przez użytkowników SPP w rozliczanym miesiącu- 1000 zł za każdy dzień opóźnienia,
- 6) za zwłokę w przekazaniu wpływów SPP na konto Zamawiającego w stosunku do terminu, o których mowa w § 4 ust. 2 lub 3, 4 umowy- w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 7) za zwłokę w przekazaniu dokumentów, informacji, wyjaśnień, o których mowa w § 8 ust. 5 umowy- w wysokości 2000 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - 8) W przypadku zaniedbań w wywiązywaniu się z warunków umowy Zamawiający może odmówić zapłaty całości lub części faktury proporcjonalnie do skali stwierdzonych i udokumentowanych zaniedbań.
 - 9) Strony ustala, że Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
 - 10) Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach, jeżeli wysokość kary nie pokryje rzeczywiście poniesionych strat.
 - 11) Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od dnia skutecznego doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty.
 - 12) Za nie zrealizowanie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę – w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek.
 - 13) W razie niedotrzymania przez Wykonawcę terminu zapłaty kary, o którym mowa w ust. 5, kary mogą być przez Zamawiającego potrącone w wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy lub zaspokojone w zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 5 umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 - 14) Powyższe kary umowne są od siebie niezależne i nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego ich wysokość aż do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
 - 15) Kary umowne kumulują się i podlegają sumowaniu.
 - 16) Odstąpienie od umowy nie ma wpływu na możliwość naliczania kar umownych do dnia odstąpienia.

§ 8.

ROZWIĄZANIE UMOWY I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

- 1) Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 1. Wykonawca nie przystąpił do wykonywania umowy;
 2. Wykonawca zaprzestał wykonywania Umowy.



3. Wykonawca w rażąco sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne,
 4. Prowadzenia przez Wykonawcę działalności w sposób niezgodny z zasadami i wymaganiami niniejszej umowy lub w sposób zagrażający interesom Zamawiającego,
 5. Nie przekazania na konto Zamawiającego wpływów z SPP przez okres dłuższy niż 10 dni w stosunku do terminów określonych w umowie,
 6. Nieuzasadnione odmowy udostępnienia dokumentacji, udzielenia informacji lub wyjaśnień związanych z realizacją niniejszej umowy,
- 2) Rozwiązanie Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
 - 3) Niezależnie od przepisów kodeksu cywilnego Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 w terminie 60 dni od dnia stwierdzenia przez niego wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie.
 - 4) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 - 5) W przypadku rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy, Strony Umowy sporządzą w terminie do 14 dni od daty rozwiązania/odstąpienia, protokół wykonanych, a nie zapłaconych usług. Protokół ten, stanowiąc będzie podstawę do ostatecznego rozliczenia Umowy. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej do przekazania Zamawiającemu wszelkich żądanych dokumentów, informacji i danych w wersji umożliwiającej ich dalsze prawidłowe wykorzystanie, pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości wskazanej w § 7 ust. 1 pkt. 7 za każdy dzień zwłoki.
 - 6) Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Niedopuszczalne są zmiany niniejszej umowy i wprowadzenie postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść ofert na podstawie której Zamawiający dokonał wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 9.


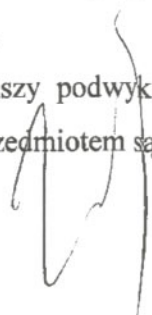
ODPOWIEDZIALNOŚĆ ODSZKODOWAWCZA

- 1) Wykonawca i osoby, którym powierzył on wykonanie zobowiązania odpowiadają zgodnie z przepisami ustawowymi za szkody powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy.
- 2) Wykonawca zwalnia Zamawiającego w pełnym zakresie od wszelkich roszczeń o odszkodowanie, które zostaną wniesione w związku z niniejszą umową przeciwko Zamawiającemu
- 3) Szkody w zakresie znaków, tablic informacyjnych i urządzeń zamontowanych przez Wykonawcę w obszarze SPP spowodowane przez osoby trzecie Wykonawca usunie na własny koszt. Dochodzenie roszczeń o odszkodowanie od sprawcy przysługuje Wykonawcy. Jeżeli uszkodzone przedmioty stanowią własność Zamawiającego, a szkoda została usunięta na koszt Wykonawcy, Zamawiający przeleje swoje roszczenia w stosunku do sprawcy szkody na Wykonawcę.
- 4) W przypadku zmiany Uchwał Rady Gminy Rewal o których mowa w §1 ust 2 wykonanie przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę odbywa się stosownie do wprowadzonych zmian.
- 5) Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe w przypadku stałego lub czasowego ograniczenia terenu (obszaru) SPP.

§ 10.

PODWYKONAWCY

- 1) Wykonawca może zlecić podwykonawcy wykonanie części prac stanowiących przedmiot umowy określony w § 1 z zastrzeżeniem postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz uwzględniając wykaz części zamówienia określony w ofercie jakie zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.
- 2) W przypadku, gdy w ofercie nie przewidziano realizacji prac z udziałem podwykonawców, zachodzi taka konieczność z przyczyn, których wcześniej nie można było przewidzieć, oraz w przypadku wystąpienia konieczności zmiany w stosunku do wykazu podwykonawców zawartego w ofercie z przyczyn jw., Wykonawca obowiązany jest wybrać i wskazać podwykonawcę oraz powierzony mu zakres zamówienia na zasadach określonych poniżej, a w szczególności uzyskać akceptację wyboru lub zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace objęte niniejszą umową,



jest zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

- 4) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany, do przedłożenia zamawiającemu projektu zmiany umowy o podwykonawstwo oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo i jej zmian.
- 5) Wykonawca obowiązany jest przedstawić na żądanie Zamawiającego wszelkie dokumenty dotyczące umowy Wykonawcy z podwykonawcami i realizacji prac objętych umowami.
- 6) Zamawiający w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania dokumentów określonych w ust. 3, ust 4 lub ust. 5, może zgłosić na piśmie zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo i do projektu jej zmiany lub sprzeciw do umowy o podwykonawstwo i do jej zmian, jeżeli nie spełniają one wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7) Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 6, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
- 8) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace objęte niniejszą umową, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
- 9) Zamawiający, w terminie określonym w ust. 6, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, w przypadkach, o których mowa w ust. 6.
- 10) Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 6, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
- 11) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia
- 12) W przypadku, o którym mowa w ust. 11, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

- 13) Przepisy ust. 3–12 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
- 14) Jednocześnie strony umowy zgodnie postanawiają, iż płatności za prace wykonane przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców dokonywane będą przez Zamawiającego bezpośrednio na ich rachunki, po przedstawieniu Zamawiającemu oryginału faktury Wykonawcy wraz z dyspozycją przekazania płatności na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców oraz kopii faktur podwykonawców lub dalszych podwykonawców wystawionych dla Wykonawcy lub podwykonawcy, obejmujących wyżej wymienione prace.
- 15) Podstawą do wystawienia faktur przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców jest protokół odbioru spisany pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami, potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego – inspektora nadzoru inwestorskiego
- 16) Wykonawca oświadcza, iż zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia bezpośrednio na rachunki podwykonawców, zgodnie z ust. 14, skutkuje wygaśnięciem wszelkich zobowiązań Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu zapłaty wynagrodzenia umownego, za część prac wykonaną przez podwykonawców, do wysokości kwoty zapłaconej bezpośrednio na rachunki podwykonawców.
- 17) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów i w podanych niżej wysokościach:
- z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – 0,10% kwoty wynagrodzenia szacunkowego brutto określonego w § 3 ust. 1,
 - z tytułu nieprzedłożenia Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, lub projektu jej zmiany – 0,10% kwoty wynagrodzenia szacunkowego brutto określonego w § 3 ust. 1,
 - z tytułu nieprzedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – 0,10% kwoty wynagrodzenia szacunkowego brutto określonego w § 3 ust. 1,
 - z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – 0,10% kwoty wynagrodzenia szacunkowego brutto określonego w § 3 ust. 1.
- 18) W przypadkach, o których mowa w ust. 3, 4, 8 i 11, przedkładający może poświadczyć za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.



§ 11.

POWTÓRZENIE USŁUG

- 1) W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w Prawie zamówień publicznych, Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień w trybie z wolnej ręki, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6.
- 2) Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień podobnych stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego w okresie nie dłuższym niż 3 lata od udzielenia zamówienia podstawowego.
- 3) Zakres rzeczowy tych zamówień będzie dotyczył świadczeń, które rzeczowo są przedmiotem zamówienia podstawowego lub świadczeń pozostających z nimi w bezpośrednim związku. Warunki zawarcia umowy będą kształtowane w sposób odpowiedni w oparciu o warunki umowy o zamówienie podstawowe z uwzględnieniem różnic wynikających z wartości, czasu realizacji i innych istotnych okoliczności mających miejsce w chwili udzielania zamówienia.

§ 12

Zmiana postanowień umowy

1. Przewiduje się możliwość zmiany wynagrodzenia - w poniższych okolicznościach:
 - a) zmiany stawki podatku VAT,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, wynagrodzenie za usługi świadczone od dnia wejścia w życie zmiany będzie uwzględniała stawkę podatku VAT po zmianie.
3. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, każda ze stron umowy może zwrócić się do drugiej strony z propozycją dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia. W terminie 14 dni od otrzymania propozycji strony zobowiązane są przeprowadzić negocjacje, których przedmiotem będzie dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia oraz – jeżeli uznają, że zmiana

taka będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę – dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia.

§ 13.

ADRESY DO KORESPONDENCJI

- 1) Zakres rzeczowy tych zamówi Strony ustalają, że wszelka korespondencja prowadzona w związku z niniejszą umową będzie dokonywana pod poniższy adres:
Dla Zamawiającego: Urząd Gminy Rewal, ul. Mickiewicza nr 19, 72-344
Rewal
- 2) Dla Wykonawcy: Projekt Parking Sp. z o.o. ul. Drużbickiego 11, 61-693 Poznań
- 3) Każda ze stron umowy ma obowiązek poinformowania drugiej strony o zmianie adresu do korespondencji w formie pisemnej pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na adres dotychczasowy. Zmiana adresu nie stanowi zmiany umowy.

§ 14.

ODEŚLANIA

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych ustaw.

§ 15.

WŁAŚCIWOŚCI SĄDU

Wszelkie spory mogące powstać w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 16.

POSTANOWIENIA KONCOWE

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WÓJT GMINY
Robert Skraburwski

Sporządził : Robert Tatarzyński

WŁAŚCICIEL
Wiana Bajkowska

WYKONAWCA

Projekt Parking Sp. z o.o.
Andrzej Ankudo-Jankowski
PROKURENT

Zestawienie dochodów i wydatków związanych z miejscami postojowymi na terenie Gminy Rewal

Wpływy SPP 2017					łącznie
	06/2017	07/2017	08/2017	09/2017	
Parkomaty	153 192,80 zł	185 002,40 zł	221 443,70 zł	88 057,10 zł	647 696,00 zł
abonamenty płatne:					
gotówka	111 250,00 zł	18 500,00 zł	950,00 zł		130 700,00 zł
przelewem	5 250,00 zł	4 500,00 zł			9 750,00 zł
Opłaty dodatkowe płatne:					
gotówka	3 030,00 zł	3 630,00 zł	3 770,00 zł	1 150,00 zł	11 580,00 zł
przelewem	10 209,23 zł	9 130,83 zł	12 650,58 zł	1 998,76 zł	33 989,40 zł
płatności moBILET	1 780,90 zł	979,53 zł	1 056,16 zł	147,13 zł	3 963,72 zł
RAZEM	284 712,93 zł	221 742,76 zł	239 870,44 zł	91 352,99 zł	837 679,12 zł

Wpływy Parkingi Gminne 2017					łącznie
	06/2017	07/2017	08/2017	09/2017	
Parkomaty		246 882,80 zł	248 073,60 zł	60 435,00 zł	555 391,40 zł
abonamenty płatne:					
gotówka					
przelewem					
Opłaty dodatkowe płatne:					
gotówka		5 130,00 zł	5 440,00 zł	1 640,00 zł	12 210,00 zł
przelewem		15 231,52 zł	19 032,61 zł	4 989,16 zł	39 253,29 zł
płatności moBILET		4 018,90 zł	3 834,35 zł	520,85 zł	8 374,10 zł
RAZEM		271 263,22 zł	276 380,56 zł	67 585,01 zł	615 228,79 zł

Razem SPP	837 679,12 zł
Razem PG	615 228,79 zł
łącznie	1 452 907,91 zł

Wydatki 2017	
Umowa dzierżawy ze Starostwem Powiatowym w Gryficach	35 000,00 zł
Umowa dzierżawy ze Skarbem Państwa Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasami Państwowymi Nadleśnictwem w Gryficach	1 447,53 zł
Umowa kompleksowej obsługi miejsc postojowych z Konsorcjum Lider-Projekt Parking sp. z o.o. Partner - Parking Control sp. z o.o.	416 984,58 zł
RAZEM	453 432,11 zł

SPECJALISTA

Arletta Klimek-Sztandera

Sporządziła: Arletta Klimek-Sztandera wg. danych na dzień 15.09.2017r.

Załącznik nr 2



WÓJT GMINY REWAL

ul. Mickiewicza 19, 72-344 Rewal
NIP 857-10-02-427, REGON 000544237
Tel. 91 38 49 011, fax: 91 38 49 029

Rewal, dnia 26.10.2017r.

NI.7230.160.2017.RT

**Starostwo Powiatowe
w Gryficach
Plac Zwycięstwa 37
72-300 Gryfice**

Wójt Gminy Rewal, w nawiązaniu do Uchwały nr XXVI/168/16 Rady Powiatu Gryfickiego z dnia 30 grudnia 2016r., w sprawie powierzenia Gminie Rewal zadania zarządzania publicznymi drogami powiatowymi, oraz Uchwały nr XLII/223/17 Rady Gminy w Rewalu z dnia 30 stycznia 2017r., w sprawie przejścia od Powiatu Gryfickiego zadania zarządzania publicznymi drogami powiatowymi zlokalizowanymi na terenie gm. Rewal, zwraca się z prośbą o zawarcie stosownego porozumienia regulującego zakres powierzanych zadań, oraz kwestię wzajemnych rozliczeń finansowych. Ze względu na zawartą umowę z podmiotem prywatnym dotyczącą obsługi miejsc postojowych zlokalizowanych w Strefie Płatnego Parkowania, oraz na parkingach komunalnych wnioskuje się, o zawarcie przedmiotowego porozumienia do dnia 15 września 2019r.

ZASTĘPCA WÓJTA

Wioletta Brzezińska

Otrzymują:

1. Adresat
- 2.a/a

Załącznik nr 3

Zestawienie dochodów uzyskanych przez Straż Gminną w Rewalu

Wpływy z mandatów 2017					łącznie
Wartość dochodu z tytułu mandatów					94 933,71 zł
Wartość mandatów wystawionych - nieopłaconych					47 035,00 zł
RAZEM	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	141 968,71 zł

W trakcie postępowania wyjaśniającego jest 887

SPECJALISTA
Klimek
Arletta Klimek-Sztandera

Sporządziła: Arletta Klimek-Sztandera wg. danych na dzień 15.09.2017r.

Załącznik nr 4