

**UCHWAŁA NR XXVII/119/16
RADY GMINY REWAL**

z dnia 29 lutego 2016 r.

w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania na drogach publicznych na terenie miejscowości Pobierowo, Pustkowo, Trzęsacz, Rewal, Niechorze, Pogorzelica, Śliwin ustalenia opłat za parkowanie w tych strefach, opłaty dodatkowej oraz sposobu ich pobierania.

Na podstawie art. 13 b ust. 3 i 4 oraz art. 13 f ust. 2 Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 460, 774, 870, 1336, 1830, 1890 i 2281) oraz art. 40 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 i 1890), Rada Gminy Rewal uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się na drogach publicznych strefy płatnego parkowania, zwane dalej „Strefami” na następujących odcinkach ulic:

1) na terenie Pobierowa:

- ul. Grunwaldzka (dz. nr 146/4);
- ul. Zgody (dz. nr 726/1 930/9);
- ul. Ciechanowska (dz. nr 878);
- ul. Kilińskiego (dz. nr 220);
- ul. Mickiewicza (dz. nr 718/2, 218/6, 217/7);
- ul. Moniuszki (dz. nr 756/2);
- ul. Szczecińska (dz. nr 764);
- ul. Grunwaldzka (dz. nr 930/27);

2) na terenie Pustkowa:

- ul. Akacjowa (dz. nr 92/15);
- ul. Handlowa (dz. nr 190);
- ul. Słoneczna (dz. nr 54/7);
- ul. Nadmorska (dz. nr 44, 8/2);
- ul. Bałtycka (dz. nr 10, 68, 67/4);
- ul. Magdaleny (dz. nr 90/4);
- ul. Sportowa (dz. nr 74/4);
- ul. Spacerowa (dz. nr 83/14);

3) na terenie Trzęsacza:

- ul. Nadmorska (dz. nr 255);
- ul. Zaulek (dz. nr 4/28);

4) na terenie Rewala:

- ul. Nowy Świat (dz. nr 103/6, 373/3);
- ul. Władysława Łokietka (dz. nr 460/18, 411, 359/6);
- ul. Bolesława Chrobrego (dz. nr 304/2, 31/5);
- ul. Piastowska (dz. nr 306) – pas drogowy drogi powiatowej;
- ul. Jana Matejki (dz. nr 428/2, 425/10, 426/2);

- ul. Westerplatte (dz. nr 125/4) – pas drogowy drogi powiatowej;
- ul. Rybacka (dz. nr 727/24);
- ul. Dworcowa (dz. nr 134/2) – pas drogowy drogi powiatowej;
- ul. Saperska (dz. nr 399/3);
- ul. Wesoła (dz. nr 405/4);
- ul. Szczecińska (dz. nr 519/1, 518/4, 126/5, 1/1);

5) na terenie Niechorza:

- Al. Bursztynowa (dz. nr 708/8) – pas drogowy drogi powiatowej;
- ul. Leśna (dz. nr 763) – odc. południowy;
- ul. Leśna (dz. nr 729, 727/14) – odc. północny;
- ul. Krakowska (dz. nr 707, 882);
- ul. Parkowa (dz. nr 673/2);
- ul. Nadmorska (dz. nr 205);
- ul. Kapitańska (dz. nr 274);
- ul. Marynarska (dz. nr 273, 282);
- ul. Polna (dz. nr 178, 267);

6) na terenie Pogorzelicy:

- ul. Słodka (dz. nr 291);
- ul. Teligi (dz. nr 31);
- ul. Wojska Polskiego (dz. nr 22, 229, 304/2) – pas drogowy drogi powiatowej,
- ul. Wojska Polskiego (dz. nr 72);

7) na terenie Śliwina

- ul. Sportowa (dz. nr 153/2).

§ 2. Opłaty za parkowanie pojazdów pobierane będą od 1 czerwca do 15 września każdego roku, od poniedziałku do soboty, w godzinach od 9:00 do 20:00;

§ 3. Wysokość stawek za parkowanie pojazdów samochodowych wynosi:

1. Opłata podstawowa:

1) dla pojazdu o masie całkowitej do 3,5t:

- a) za pierwsze 30 minut 2 zł;
- b) za pierwszą godzinę 3 zł;
- c) za każdą następną godzinę 2 zł;
- d) za cały dzień 15zł;

2) dla pojazdu o masie całkowitej powyżej 3,5t i pojazdów z przyczepami:

- a) za pierwszą godzinę 10 zł;
- b) za każdą następną godzinę 5 zł;
- c) za cały dzień 30 zł;

2. Opłata abonamentowa, upoważniająca do parkowania w zryczałtowanym wymiarze pojazdu:

1) o masie całkowitej do 3,5 t :

- a) przez tydzień – **70 zł** + 10 zł za każdy kolejny dzień

- b) przez dwa tygodnie – **100 zł** + 10 zł za każdy kolejny dzień
 - c) przez miesiąc – **150 zł** + 10 zł za każdy kolejny dzień
 - d) w okresie od 1.06. do 15.09., danego roku w wysokości **250 zł**;
- 2) o masie całkowitej powyżej 3,5 t i pojazdów z przyczepami:
- a) przez tydzień – **100 zł** + 20 zł za każdy kolejny dzień
 - b) przez dwa tygodnie – **150 zł** + 20 zł za każdy kolejny dzień
 - c) w okresie od 1.06 do 15.09 – **300zł**
- 3) Zwrotna kaucja pobierana przy wydaniu karty parkingowej na automatycznych parkingach szlabanowych – **50 zł**

3. Opłata abonamentowa tzw. „MULTIKARTA” upoważniająca do parkowania w obrębie wszystkich parkingów określonych w § 1, w tym na automatycznych parkingach szlabanowych, bez określania numeru rejestracyjnego pojazdu.

- 1) w okresie od 1.06. do 15.09. – **200zł**
- 2) zwrotna kaucja pobierana przy wydaniu MULTIKARTY – **50zł**

4. Winieta parkingowa upoważniająca do parkowania w obrębie wszystkich parkingów określonych w § 1 z wyłączeniem parkingów szlabanowych, z określeniem nr rejestracyjnego pojazdu i daty obowiązywania – **150 zł**

§ 4. Wprowadza się opłatę abonamentową PMP tj. przydomowe miejsce postojowe dla miejsc zlokalizowanych w sąsiedztwie posesji zabudowanej w miejscach wyznaczonych i określonych przez pracowników Urzędu Gminy Rewal:

1. roczna – **135,00 zł**

2. Karta PMP winna zawierać nazwę obiektu wraz z adresem, okres obowiązywania karty, oraz pouczenie o sposobie oznakowania przydomowego miejsca parkingowego.

§ 5. Wprowadza się zerowe stawki opłat, które przysługują następującym użytkownikom dróg:

1. Osobom kierującym oznakowanymi pojazdami służb związanych z techniczną infrastrukturą Gminy Rewal, wyłącznie podczas wykonywania czynności służbowych tj. Wodociągi Rewal, Zieleń Gminy Rewal, Zakład Energetyczny, Zakład Gazowniczy, Służba drogowa, służby komunalne związane z odbiorem nieczystości stałych oraz służby sprzątające.

2. Funkcjonariuszom Straży Gminnej i Policji, pogotowia ratunkowego, straży pożarnej, straży granicznej, poruszającym się oznakowanymi pojazdami tych służb.

3. Dla kierowców będących posiadaczami kart parkingowych oraz dla kierowców pojazdów konstrukcyjnie przeznaczonych do przewozu osób niepełnosprawnych w miejscach oznaczonych znakiem D – 18 a oraz tabliczką T – 29 (tabliczka informująca o miejscu przeznaczonym dla pojazdu samochodowego przeznaczonego do przewozu osoby niepełnosprawnej o obniżonej sprawności ruchowej).

§ 6. 1. Opłaty za parkowanie pojazdów w strefie płatnego parkowania pobierane są poprzez:

- 1) wykupienie biletu parkingowego w parkomacie lub wyznaczonych miejscach z chwilą zajęcia miejsca postojowego, bez wezwania, zgodnie z zadeklarowanym czasem parkowania. Bilet parkingowy zakupiony w dowolnym parkomacie na terenie Gminy Rewal, uprawnia do opłaconego czasu postoju na wszystkich parkingach na terenie Gminy wyposażonych w parkomaty.
- 2) dokonanie wpłaty w kasie parkingu wyposażonego w automatyczny (szlabanowy) system parkowania. Opłata wnoszona jest przed opuszczeniem parkingu za rzeczywisty czas parkowania.
- 3) wykupienie określonych abonamentów w siedzibie administratora, tj. abonamentów o których mowa w § 3, ust. 2, 3 oraz w § 5.

2. Opłatę za parkowanie należy wnieść bezzwłocznie, bez wezwania, z chwilą zajęcia miejsca postojowego. Dowód dokonania opłaty parkingowej (wydruk biletu z parkomatu lub abonament) lub kartę parkingową, o której mowa w § 6 ust. 3), należy umieścić za przednią szybą wewnątrz pojazdu, w sposób niebudzący wątpliwości i umożliwiający jego odczytanie. W przypadku nie zachowania tego warunku wszelkie wątpliwości będą interpretowane jak nieopłacone parkowanie.

§ 7. 1. Za nieopłacony postój pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 30 zł lub 50zł.

1) opłatę dodatkową w wysokości 30 zł uiszcza się w terminie do 2 dni roboczych,

2) opłatę dodatkową w wysokości 50 zł uiszcza się po przekroczeniu terminu określonego w § 7, ust.1 pkt.1, w terminie nieprzekraczającym 7 dni.

2. Opłaty o której mowa w § 7, ust. 1 należy dokonać na podstawie otrzymanego wezwania, na rachunek bankowy podany na druku dołączonym do wezwania.

3. Wezwanie, o którym mowa w ust. 2 winno zawierać następujące informacje: datę, miejsce, czas nieopłaconego parkowania i numer rejestracyjny pojazdu oraz pouczenie o sposobie uiszczenia opłaty dodatkowej. Wezwanie może być doręczone poprzez umieszczenie na przedniej szybie pojazdu lub w inny widoczny sposób na pojeździe.

4. W przypadku nieuiszczenia opłaty w sposób, o którym mowa w § 7 ust. 1, opłata podlega windykacji w trybie egzekucji w administracji.

§ 8. Wprowadza się opłatę za ponowne wydanie karty abonamentowej, karty parkingowej, karty PMP, „MULTIKARTY” – 50zł.

§ 9. Szczegółowe zasady korzystania z parkingów określa Regulamin stanowiący Załącznik Nr 1.

§ 10. 1. Wykupienie abonamentu nie uprawnia do zastrzeżenia stałego miejsca parkingowego i nie stanowi podstawy do roszczeń wobec Urzędu Gminy w przypadku braku miejsc parkingowych.

2. W przypadku abonamentu w okresie jego ważności, zbycie pojazdu, jego utrata lub zmiana nie uprawnia do żądania zwrotu opłaty za niewykorzystany okres na który został wykupiony.

§ 11. Wzory kart parkingowych, abonamentowych, PMP i zawiadomień ustala i wydaje Wójt Gminy.

§ 12. Kontrole w zakresie zgodności pobierania opłaty i zgodności parkowania - z przepisami niniejszej uchwały prowadzi Straż Gminna i pracownicy Urzędu Gminy na podstawie stosownego upoważnienia.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady

Agnieszka Tasarz

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PARKINGU

§ 1. Regulamin Stref Płatnego Parkowania zwany dalej „Regulaminem” określa zasady funkcjonowania stref płatnego parkowania i zasad pobierania w nich opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na wyznaczonych płatnych miejscach do parkowania na drogach publicznych w Pobierowie, Pustkowie, Trzęsaczu, Rewalu, Niechorzu, Pogorzeliczy i Śliwinie.

§ 2. Parking/Strefa jest płatny niestrzeżony.

§ 3. Opłata parkingowa obowiązuje w okresie od 1.06. – 15.09. każdego roku w godzinach od 9.00 do 20.00.

§ 4. Każdy wjeżdżający na teren parkingu wyraża zgodę na postanowienia zawarte w niniejszym Regulaminie i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 5. Korzystający z parkingu zobowiązani są do uiszczenia obowiązujących opłat:

1. opłaty podstawowej za czas parkowania w wysokości ustalonej przez Radę Gminy;
2. pobrania z parkomatu biletu parkingowego i umieszczenia go w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu (w przypadku parkingów wyposażonych w parkomaty), lub pobrania biletu na wjeździe na parking i opłacenia go przed wyjazdem w kasie automatycznej znajdującej się na terenie parkingu (w przypadku parkingu wyposażonego w automatyczny – szlabanowy system parkingowy);
3. opłaty dodatkowej za parkowanie pojazdu bez uiszczenia opłaty podstawowej, bądź za parkowanie pojazdu po upływie czasu określonego na bilecie;
 - a) opłatę dodatkową wpłaca się w oparciu o zawiadomienie wystawione przez służby kontrolujące
 - b) nieuregulowanie opłaty dodatkowej podlega windykacji w trybie egzekucji administracyjnej.
4. Bilet, kartę abonamentową, MULTIKARTE, winietę parkingową oraz kartę parkingową o której mowa w art. 8 Ustawy Prawo o ruchu drogowym, należy umieścić za przednią szybą pojazdu w sposób umożliwiający organom kontrolującym jego prawidłowe odczytanie.

§ 6. Kierowca pojazdu korzystający z parkingu zobowiązany jest do przestrzegania:

1. Przepisów prawa o ruchu drogowym.
2. Poleceń obsługi parkingu oraz innych osób posiadających uprawnienia w tym zakresie.

§ 7. Właściciel parkingu nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie znajdujących się na parkingu pojazdów i rzeczy w nich pozostawionych zarówno w wyniku działań osób trzecich jak i siły wyższej.

§ 8. Na terenie parkingu wyznaczane są dodatkowe miejsca postojowe dla:

1. Samochodów dla osób niepełnosprawnych.
2. Autokarów i mikrobusów.

§ 9. Na terenie parkingu zabrania się:

1. Pozostawienie pojazdu z uruchomionym silnikiem lub bez zamknięcia.
2. Tankowania, mycia i wymiany oleju.
3. Ustawienia pojazdu z zmagazynowanymi substancjami łatwopalnymi i materiałami wybuchowymi.
4. Ustawienia pojazdu w miejscach wydzielonych i oznakowanych dla innych pojazdów.
5. Ustawienia pojazdu w sposób utrudniający ruch na parkingu.
6. Korzystania z parkingu niezgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 10. 1. Za parkowanie pojazdów bez wniesienia obowiązującej opłaty, lub przekroczenie opłaconego czasu parkowania pobierana jest opłata dodatkowa, niezależnie od opłaty obowiązującej.

2. Wysokość opłaty dodatkowej wynosi 30 zł, w przypadku nie dokonania opłaty w przeciągu 2 dni roboczych (licząc z dniem postoju) opłata wynosi 50 zł i jej termin wynosi 7 dni.
3. Opłatę dodatkową wpłaca się w oparciu o zawiadomienie na konto Urzędu Gminy Rewal
4. Nieuregulowanie opłaty dodatkowej podlega windykacji w trybie egzekucji administracyjnej.
5. W przypadku zagubienia lub zniszczenia biletu, karty abonamentowej, zakup nowego biletu wjazdowego możliwy jest w kasie automatycznej lub Urzędzie gminy. Jego koszt wynosi 50 zł.

§ 11. Nieprzestrzeganie postanowień Regulaminu podlega sankcjom karnym wynikającym z przepisów prawa.