

**UCHWAŁA NR XXVII/120/16
RADY GMINY REWAL**

z dnia 29 lutego 2016 r.

**w sprawie ustalenia parkowania na parkingach niestrzeżonych
nie będących drogami publicznymi na terenie miejscowości Pobierowo, Pustkowo, Trzęsacz, Rewal,
Niechorze, Pogorzelica, Śliwin ustalenia opłat za parkowanie w tych strefach, opłaty dodatkowej oraz
sposobu ich pobierania.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 2 Ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r., Nr 45, poz. 236 oraz z 2015 r., poz. 1045 i 1890) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 i 1890), Rada Gminy Rewal uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się na terenie Gminy Rewal opłaty za parkowanie pojazdów na niestrzeżonych parkingach zlokalizowanych na terenach gminnych nie będących drogami publicznymi:

1) na terenie Pobierowa:

- dz. nr 549 (dworzec PKS)
- dz. nr 551/8; 527; 528 (parkingi przy ul. Zgody)
- dz. nr 235/1 (miejsca postojowe zlokalizowane na terenie szkoły przy ul. Kościuszki)
- dz. nr 236 (miejsca postojowe zlokalizowane przy ul. Kościuszki – teren hali sportowej)
- dz. nr 451/6 (rejon skrzyżowania ul. Grunwaldzkiej i ul. Cichej)
- dz. nr 455/11 (rejon skrzyżowania ul. Grunwaldzkiej i ul. Granicznej)

2) na terenie Pustkowa:

- dz. nr 45/1; 91/13 (rejon ul. Magdaleny)
- dz. nr 89/4 – parking przy ul. Spacerowej
- dz. nr 25/2 – parking przy ul. Nadmorskiej

3) na terenie Rewala:

- dz. nr 314/12; 407; 414/8 (parking przy ul. Brzozowej)
- dz. nr 428/1 (rejon skrzyżowania ul. Matejki i ul. Łokietka)
- dz. nr 657; 656 (rejon ul. Słowackiego)
- dz. nr 517/4 (parkingi przy hali sportowej)
- dz. nr 103/4; 103/8 (parking przy U.G – Rewal)
- dz. nr 49/12 (rejon ul. Mickiewicza)
- dz. nr 410 (przy ul. Sikorskiego)
- dz. nr 648 (parking przy ul. Mickiewicza – automat)
- dz. nr 68; 67 (parking przy ul. Parkowej)
- dz. nr 37/6 (rejon ul. Złotej Jesieni)

4) na terenie Niechorza:

- dz. nr 911/38; 602/2; 911/32; 911/31 (rejon ul. Klifowej)
- dz. nr 319 (rejon ul. Kolejowej)
- dz. nr 753/27; 518/5; 80/5 (rejon ul. Rybackiej, ul. Słonecznej)
- dz. nr 504/3 (rejon ul. Granicznej odc. północny)

5) na terenie Pogorzeliicy:

- dz. nr 54/5 (teren Lasów Państwowych – rejon skrzyżowania ul. Wojska Polskiego z ul. Teligi) – ewentualna dzierżawa
- dz. nr 304/2 (rejon ul. Wojska Polskiego tzw. „Rutex”)
- dz. nr 51/16 (teren Lasów Państwowych – rejon ul. Morskiej) – ewentualna dzierżawa
- dz. nr 51/21 („Rokita”)
- dz. nr 69/3 (parking przy dworcu kolejki wąskotorowej – teren kolejowy TK)
- dz. nr 57/17; 57/23; 57/20

§ 2. Opłaty za parkowanie pojazdów pobierane będą od 1 czerwca do 15 września każdego roku, od poniedziałku do soboty, w godzinach od 9:00 do 20:00 we wszystkie dni tygodnia;

§ 3. Wysokość stawek za parkowanie pojazdów samochodowych wynosi:

1. Opłata podstawowa:

1) dla pojazdu o masie całkowitej do 3,5t:

- a) za pierwsze 30 minut 2 zł;
- b) za pierwszą godzinę 3 zł;
- c) za każdą następną godzinę 2 zł;
- d) za cały dzień 15zł;

2) dla pojazdu o masie całkowitej powyżej 3,5t i pojazdów z przyczepami:

- a) za pierwszą godzinę 10 zł;
- b) za każdą następną godzinę 5 zł;
- c) za cały dzień 30 zł;

2. Opłata abonamentowa, upoważniająca do parkowania w zryczałtowanym wymiarze pojazdu:

1) o masie całkowitej do 3,5 t :

- a) przez tydzień – **70 zł** + 10 zł za każdy kolejny dzień
- b) przez dwa tygodnie – **100 zł** + 10 zł za każdy kolejny dzień
- c) przez miesiąc – **150 zł** + 10 zł za każdy kolejny dzień
- d) w okresie od 1.06. do 15.09., danego roku w wysokości **250 zł**;

2) o masie całkowitej powyżej 3,5 t i pojazdów z przyczepami:

- a) przez tydzień – **100 zł** + 20 zł za każdy kolejny dzień
- b) przez dwa tygodnie – **150 zł** + 20 zł za każdy kolejny dzień
- c) w okresie od 1.06 do 15.09 – **300zł**

3) Zwrotna kaucja pobierana przy wydaniu karty parkingowej na automatycznych parkingach szlabanowych – **50 zł**

3. Opłata abonamentowa tzw. „MULTIKARTA” upoważniająca do parkowania w obrębie wszystkich parkingów określonych w § 1, w tym na automatycznych parkingach szlabanowych, bez określania numeru rejestracyjnego pojazdu.

1) w okresie od 1.06. do 15.09. – **200zł**

2) zwrotna kaucja pobierana przy wydaniu MULTIKARTY – **50zł**

4. Winieta parkingowa upoważniająca do parkowania w obrębie wszystkich parkingów określonych w § 1 z wyłączeniem parkingów szlabanowych, z określeniem nr rejestracyjnego pojazdu i daty obowiązywania – 150 zł

§ 4. Wprowadza się opłatę abonamentową PMP tj. przydomowe miejsce postojowe dla miejsc zlokalizowanych w sąsiedztwie posesji zabudowanej w miejscach wyznaczonych i określonych przez pracowników Urzędu Gminy Rewal:

1. roczna – **135,00 zł**

2. Karta PMP winna zawierać nazwę obiektu wraz z adresem, okres obowiązywania karty, oraz pouczenie o sposobie oznakowania przydomowego miejsca parkingowego.

§ 5. Wprowadza się zerowe stawki opłat, które przysługują następującym użytkownikom dróg:

1. Osobom kierującym oznakowanymi pojazdami służb związanych z techniczną infrastrukturą Gminy Rewal, wyłącznie podczas wykonywania czynności służbowych tj. Wodociągi Rewal, Zieleń Gminy Rewal, Zakład Energetyczny, Zakład Gazowniczy, Służba drogowa, służby komunalne związane z odbiorem nieczystości stałych oraz służby sprzątające.

2. Funkcjonariuszom Straży Gminnej i Policji, pogotowia ratunkowego, straży pożarnej, straży granicznej, poruszającym się oznakowanymi pojazdami tych służb.

3. Dla kierowców będących posiadaczami kart parkingowych oraz dla kierowców pojazdów konstrukcyjnie przeznaczonych do przewozu osób niepełnosprawnych w miejscach oznaczonych znakiem D – 18 a oraz tabliczką T – 29 (tabliczka informująca o miejscu przeznaczonym dla pojazdu samochodowego przeznaczonego do przewozu osoby niepełnosprawnej o obniżonej sprawności ruchowej).

§ 6. 1. Opłaty za parkowanie pojazdów w strefie płatnego parkowania pobierane są poprzez:

- 1) wykupienie biletu parkingowego w parkomacie lub wyznaczonych miejscach z chwilą zajęcia miejsca postojowego, bez wezwania, zgodnie z zadeklarowanym czasem parkowania. Bilet parkingowy zakupiony w dowolnym parkomacie na terenie Gminy Rewal, uprawnia do opłaconego czasu postoju na wszystkich parkingach na terenie Gminy wyposażonych w parkomaty.
- 2) dokonanie wpłaty w kasie parkingu wyposażonego w automatyczny (szlabanowy) system parkowania. Opłata wnoszona jest przed opuszczeniem parkingu za rzeczywisty czas parkowania.
- 3) wykupienie określonych abonamentów w siedzibie administratora, tj. abonamentów o których mowa w § 3, ust. 2, 3 oraz w § 5.

2. Opłatę za parkowanie należy wnieść bezzwłocznie, bez wezwania, z chwilą zajęcia miejsca postojowego. Dowód dokonania opłaty parkingowej (wydruk biletu z parkomatu lub abonament) lub kartę parkingową, o której mowa w § 6 ust. 3), należy umieścić za przednią szybą wewnątrz pojazdu, w sposób niebudzący wątpliwości i umożliwiający jego odczytanie. W przypadku nie zachowania tego warunku wszelkie wątpliwości będą interpretowane jak nieopłacone parkowanie.

§ 7. 1. Za nieopłacony postój pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 30 zł lub 50zł.

- 1) opłatę dodatkową w wysokości 30 zł uiszcza się w terminie do 2 dni roboczych,
- 2) opłatę dodatkową w wysokości 50 zł uiszcza się po przekroczeniu terminu określonego w § 7, ust.1 pkt.1, w terminie nieprzekraczającym 7 dni.

2. Opłaty o której mowa w § 7, ust. 1 należy dokonać na podstawie otrzymanego wezwania, na rachunek bankowy podany na druku dołączonym do wezwania.

3. Wezwanie, o którym mowa w ust. 2 winno zawierać następujące informacje: datę, miejsce, czas nieopłaconego parkowania i numer rejestracyjny pojazdu oraz pouczenie o sposobie uiszczenia opłaty dodatkowej. Wezwanie może być doręczone poprzez umieszczenie na przedniej szybie pojazdu lub w inny widoczny sposób na jeźdździe.

4. W przypadku nieuiszczenia opłaty w sposób, o którym mowa w § 7 ust. 1, opłata podlega windykacji w trybie egzekucji w administracji.

§ 8. Wprowadza się opłatę za ponowne wydanie karty abonamentowej, karty parkingowej, karty PMP, „MULTIKARTY” – 50zł.

§ 9. Szczegółowe zasady korzystania z parkingów określa Regulamin stanowiący Załącznik Nr 1.

§ 10. 1. Wykupienie abonamentu nie uprawnia do zastrzeżenia stałego miejsca parkingowego i nie stanowi podstawy do roszczeń wobec Urzędu Gminy w przypadku braku miejsc parkingowych.

2. W przypadku abonamentu w okresie jego ważności, zbycie pojazdu, jego utrata lub zmiana nie uprawnia do żądania zwrotu opłaty za niewykorzystany okres na który został wykupiony.

§ 11. Wzory kart parkingowych, abonamentowych, PMP i zawiadomień ustala i wydaje Wójt Gminy.

§ 12. Kontrole w zakresie zgodności pobierania opłaty i zgodności parkowania - z przepisami niniejszej uchwały prowadzi Straż Gminna i pracownicy Urzędu Gminy na podstawie stosownego upoważnienia.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady

Agnieszka Tasarz

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PARKINGU

§ 1. Regulamin parkowania pojazdów na parkingach niestrzeżonych zwany dalej „Regulaminem” określa zasady funkcjonowania płatnego parkowania i zasad pobierania w nich opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na wyznaczonych płatnych miejscach do parkowania na terenach nie będących drogami publicznymi w Pobierowie, Pustkowie, Rewalu, Niechorzu, Pogorzeliczy i Śliwinie

§ 2. Parking jest płatny niestrzeżony.

§ 3. Opłata parkingowa obowiązuje w okresie od 1.06. – 15.09. każdego roku w godzinach od 9.00 do 20.00 we wszystkie dni tygodnia.

§ 4. Każdy wjeżdżający na teren parkingu wyraża zgodę na postanowienia zawarte w niniejszym Regulaminie i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 5. Korzystający z parkingu zobowiązani są do uiszczenia obowiązujących opłat:

1. opłaty podstawowej za czas parkowania w wysokości ustalonej przez Radę Gminy;
2. pobrania z parkomatu biletu parkingowego i umieszczenia go w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu (w przypadku parkingów wyposażonych w parkomaty), lub pobrania biletu na wjeździe na parking i opłacenia go przed wyjazdem w kasie automatycznej znajdującej się na terenie parkingu (w przypadku parkingu wyposażonego w automatyczny – szlabanowy system parkingowy);
3. opłaty dodatkowej za parkowanie pojazdu bez uiszczenia opłaty podstawowej, bądź za parkowanie pojazdu po upływie czasu określonego na bilecie;
 - a) opłatę dodatkową wpłaca się w oparciu o zawiadomienie wystawione przez służby kontrolujące
 - b) nieuregulowanie opłaty dodatkowej podlega windykacji w trybie egzekucji administracyjnej.
4. Bilet, kartę abonamentową, MULTIKARTE, winietę parkingową oraz kartę parkingową o której mowa w art. 8 Ustawy Prawo o ruchu drogowym, należy umieścić za przednią szybą pojazdu w sposób umożliwiający organom kontrolującym jego prawidłowe odczytanie.

§ 6. Kierowca pojazdu korzystający z parkingu zobowiązany jest do przestrzegania:

1. Przepisów prawa o ruchu drogowym.
2. Poleczeń obsługi parkingu oraz innych osób posiadających uprawnienia w tym zakresie.

§ 7. Właściciel parkingu nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie znajdujących się na parkingu pojazdów i rzeczy w nich pozostawionych zarówno w wyniku działań osób trzecich jak i siły wyższej.

§ 8. Na terenie parkingu wyznaczane są dodatkowe miejsca postojowe dla:

1. Samochodów dla osób niepełnosprawnych.
2. Autokarów i mikrobusów.

§ 9. Na terenie parkingu zabrania się:

1. Pozostawienie pojazdu z uruchomionym silnikiem lub bez zamknięcia.
2. Tankowania, mycia i wymiany oleju.
3. Ustawienia pojazdu z zmagazynowanymi substancjami łatwopalnymi i materiałami wybuchowymi.
4. Ustawienia pojazdu w miejscach wydzielonych i oznakowanych dla innych pojazdów.
5. Ustawienia pojazdu w sposób utrudniający ruch na parkingu.
6. Korzystania z parkingu niezgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 10. 1. Za parkowanie pojazdów bez wniesienia obowiązującej opłaty, lub przekroczenie opłaconego czasu parkowania pobierana jest opłata dodatkowa, niezależnie od opłaty obowiązującej.

2. Wysokość opłaty dodatkowej wynosi 30 zł, w przypadku nie dokonania opłaty w przeciągu 2 dni roboczych (licząc z dniem postoju) opłata wynosi 50 zł i jej termin wynosi 7 dni.
3. Opłatę dodatkową wpłaca się w oparciu o zawiadomienie na konto Urzędu Gminy Rewal
4. Nieuregulowanie opłaty dodatkowej podlega windykacji w trybie egzekucji administracyjnej.
5. W przypadku zagubienia lub zniszczenia biletu, karty abonamentowej zakup nowego biletu wjazdowego możliwy jest w kasie automatycznej lub Urzędzie gminy. Jego koszt wynosi 50 zł.

§ 11. Nieprzestrzeganie postanowień Regulaminu podlega sankcjom karnym wynikającym z przepisów prawa.