

**UCHWAŁA NR XXVII/123/16  
RADY GMINY REWAL**

z dnia 29 lutego 2016 r.

**w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Rewal Nr XVIII/77/15 z 14 września 2015 r.**

Na podstawie art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 ze zmianami), Rada Gminy w Rewalu uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XVIII/77/15 Rady Gminy Rewal z dnia 14 września 2015 r. w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Rewal oraz określenia warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej § 1, otrzymuje nowe brzmienie:

„Ustala się następujące wzory deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właściciela nieruchomości:

1) deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości zamieszkałych, nieruchomości mieszanych oraz nieruchomości, na których świadczone są usługi hotelarskie, w rozumieniu ustawy o usługach turystycznych (DEK.1) stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,

2) deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości niezamieszkałej (DEK.2) stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,

3) deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe oraz dla nieruchomości na której zlokalizowane są domki letniskowe (DEK.3.) stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rewal.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady

**Agnieszka Tasarz**

<b>DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI dla nieruchomości zamieszkałych, nieruchomości mieszanych oraz nieruchomości, na których świadczone są usługi hotelarskie, w rozumieniu ustawy o usługach turystycznych (DEK.1)</b>			
<b>A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>			
1.	<input type="checkbox"/> złożenie pierwszej deklaracji,	data obowiązywania (D-M-R)	..... r.
	<input type="checkbox"/> zmiana danych w deklaracji,	data zaistnienia zmiany (D-M-R)	..... r.
	<input type="checkbox"/> złożenie korekty deklaracji (należy wypełnić dział D),	okres objęty korektą (D-M-R) od	..... do .....
	<input type="checkbox"/> korekta zerowa (należy wypełnić dział D),	data zaistnienia zmiany (D-M-R)	..... r.
<b>B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ</b>			
<b>B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE</b>			
2.	Rodzaj podmiotu zobowiązanego do złożenia deklaracji:		
	<input type="checkbox"/> właściciel nieruchomości		
	<input type="checkbox"/> współwłaściciel		
	<input type="checkbox"/> współużytkownik lub współposiadacz nieruchomości		
	<input type="checkbox"/> użytkownik wieczysty nieruchomości		
	<input type="checkbox"/> osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu na podstawie umowy dzierżawy, najmu lub użyczenia (należy do deklaracji dołączyć kserokopię umowy dzierżawy, najmu, użyczenia, itp.)		
	<input type="checkbox"/> zarządca nieruchomości		
	<input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna		
3.	Rodzaj zobowiązanego:		
	<input type="checkbox"/> osoba fizyczna		
	<input type="checkbox"/> osoba prawna		
	<input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej		
4.	Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię/Nazwa pełna		
5.	Data urodzenia	6.	Imię ojca, imię matki (obowiązkowe gdy brak nr PESEL)
7.	Numer PESEL/NIP	8.	Identyfikator REGON
9.	Numer telefonu kontaktowego	10.	Adres e-mail
11.	Właściwy Urząd Skarbowy		
<b>B.2. DANE NIERUCHOMOŚCI, DLA KTÓREJ SKŁADANA JEST DEKLARACJA</b>			
12.	Miejscowość	13.	Ulica
		14.	Nr domu
		15.	Nr lokalu
16.	Nr ewidencyjny działki	17.	Kod pocztowy
		18.	Poczta
<b>B.3. ADRES ZAMIESZKANIA/ADRES SIEDZIBY</b>			
19.	Adres taki sam, jak dane nieruchomości, dla której składana jest deklaracja		
	<input type="checkbox"/> Tak (w przypadku zaznaczenia „tak”, proszę nie wypełniać wierszy 20 – 29)		
	<input type="checkbox"/> Nie (w przypadku zaznaczenia „nie”, proszę wypełnić wiersze 20 - 29)		
20.	Kraj	21.	Województwo
		22.	Powiat
23.	Gmina	24.	Ulica
		25.	Nr domu
		26.	Nr lokalu
27.	Miejscowość	28.	Kod pocztowy
		29.	Poczta
30.	Adres korespondencyjny (wypełnić jeżeli jest inny niż adres zamieszkania właściciela lub adres siedziby)		
<b>B.4. NIERUCHOMOŚĆ WSKAZANA W CZĘŚCI B.2. JEST:</b>			
31.	<input type="checkbox"/> Nieruchomością zamieszkałą		
	<input type="checkbox"/> Nieruchomością mieszaną		
	<input type="checkbox"/> Nieruchomością, na której świadczone są usługi hotelarskie w rozumieniu ustawy o usługach turystycznych		
32.	Rodzaj prowadzonej działalności	33.	Okres przebywania na nieruchomości
		34.	Okres prowadzenia działalności
<b>B.5. SPOSÓB UŻYTKOWANIA NIERUCHOMOŚCI</b>			
<input type="checkbox"/> zatrudnionych jest następująca ilość pracowników			
<input type="checkbox"/> powierzchnia całkowita lokalu handlowego wynosi (podać w m <sup>2</sup> )			
<input type="checkbox"/> w hotelu, pensjonacie, innym obiekcie świadczącym usługi hotelarskie itp. znajduje się następująca ilość miejsc noclegowych			
<input type="checkbox"/> powierzchnia kempingu, pola namiotowego lub obozowiska wynosi (podać w m <sup>2</sup> )			
<input type="checkbox"/> powierzchnia biurowa i socjalna dla zakładów usługowych, produkcyjnych i rzemieślniczych			
<input type="checkbox"/> na terenie lokalu gastronomicznego (w tym tarasy i „ogródki”) znajduje się następująca ilość miejsc konsumpcyjnych			
<input type="checkbox"/> ilość miejsc noclegowych przeznaczonych dla pracowników			
<input type="checkbox"/> w lokalu gastronomicznym używane są opakowania jednorazowe (np. talerze, kubeczki)?			
		<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
35.	Rodzaj oraz ilość pojemnika/-ów:		

B.6. SPOSÓB ZBIERANIA ODPADÓW					
<input type="checkbox"/> selektywny			<input type="checkbox"/> nieselektywny		
C. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI (wypełnić część C.1. lub C.2.)					
C.1. OBLICZENIE OPŁATY ZA ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH - w przypadku kiedy opłata roczna <b>dzielona jest na 12 równych opłat</b> -					
Roczna ilości zużycia wody*	Sredniomiesięczne zużycie wody [m <sup>3</sup> ] (do dwóch miejsc po przecinku)		Stawka opłaty [zł/m <sup>3</sup> ]		Miesięczna wysokość opłaty [zł/1m-c] (nie podlega zaokrągleniu)
		x		=	Terminy płatności z góry do 15 dnia każdego miesiąca
C.2. OBLICZENIE OPŁATY ZA ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH - w przypadku kiedy opłata roczna <b>nie jest dzielona na 12 równych opłat</b> -					
Miesiąc	Ilość miesięczna zużycia wody [m <sup>3</sup> ] (do dwóch miejsc po przecinku)		Stawka opłaty [zł/m <sup>3</sup> ]		Miesięczna wysokość opłaty [zł/1m-c] (nie podlega zaokrągleniu)
Styczeń		x		=	do 15 stycznia
Luty					do 15 lutego
Marzec					do 15 marca
Kwiecień					do 15 kwietnia
Maj					do 15 maja
Czerwiec					do 15 czerwca
Lipiec					do 15 lipca
Sierpień					do 15 sierpnia
Wrzesień					do 15 września
Październik					do 15 października
Listopad					do 15 listopada
Grudzień					do 15 grudnia
Roczna ilości zużycia wody* (suma ilości miesięcznych)					
*- ilość wody za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia deklaracji					
D. UWAGI, PISEMNE UZASADNIENIE ZŁOŻENIA KOREKTY DEKLARACJI LUB DEKLARACJI ZEROWEJ					
E. INFOMACJA O ZAŁĄCZNIKACH					
Lp.	Rodzaj załącznika				Ilość załączników
1.	<input type="checkbox"/> zaświadczenie od operatora sieci wodociągowej; <input type="checkbox"/> rachunki za wodę ; <input type="checkbox"/> oświadczenie właściciela nieruchomości o ryczałtowym sposobie naliczania zużycia wody (ZDO-1)				
2.	Kserokopia umowy najmu, dzierżawy, użyczenia itp. potwierdzona za zgodność z oryginałem				
3.	Pełnomocnictwo				
4.	Dokument potwierdzający zmianę miejsca wykonywania działalności gospodarczej, likwidację działalności gospodarczej lub zawieszenie prowadzenia działalności gospodarczej				
5.	Inne (wpisać jakie):				
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ					
Oświadczam, że wskazane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym. Oświadczam, iż jestem świadomy, że nieprowadzenie segregacji, bądź prowadzenie jej niezgodnie z zapisami „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rewal”, skutkuje koniecznością uiszczenia wyższej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Ponadto oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu Karnego Skarbowego o odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych lub zatajenie prawdy. Przez podpisanie niniejszej deklaracji, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów związanych z ustaleniem należności za gospodarowanie odpadami komunalnymi.					
1. Wyrażam zgodę na otrzymywanie korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej				<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
2. Data i miesiąc wypełnienia deklaracji			3. Czytelny podpis		

## G. POUCZENIE

Organ właściwy do złożenia deklaracji:		WÓJT GMINY REWAL
Miejsce złożenia deklaracji:	Urząd Gminy Rewal ul. Mickiewicza 19, 72-344 Rewal tel.: 91 38 49 011, fax.: 91 38 49 029 ; e-mail: ug@rewal.pl	
Termin złożenia deklaracji:	Pierwszą deklarację należy złożyć w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na nieruchomości odpadów komunalnych. W przypadku nieruchomości zamieszkałych dla których podstawą naliczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi jest ilość zużytej wody, kolejne deklaracje należy składać do 15 stycznia każdego roku, bowiem w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć (lub wysłać) nową deklarację, w terminie 14 dni od dnia w którym nastąpiła zmiana danych określonych w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.	
Zobowiązany do złożenia deklaracji:	<p>Przez właścicieli nieruchomości rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością. Jeżeli obowiązki wskazane w ustawie mogą jednocześnie dotyczyć kilku podmiotów wówczas, obowiązyany jest podmiot lub podmioty faktycznie władające nieruchomością. W takim przypadku podmioty te mogą w drodze umowy zawartej w formie pisemnej, wskazać podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z ustawy.</p> <p><b>Nieruchomość zamieszkała</b> – nieruchomość, przeznaczona do zamieszkania, na której zamieszkują (bytuja) osoby fizyczne zarówno stale jak i sezonowo z wyłączeniem nieruchomości, na których świadczone są usługi hotelarskie w rozumieniu ustawy o usługach turystycznych, nieruchomości na których zlokalizowane są domki letniskowe oraz nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe.</p> <p><b>Nieruchomość mieszana</b> – nieruchomość zamieszkała, na której prowadzona jest działalność gospodarcza z wyłączeniem nieruchomości, na których świadczone są usługi hotelarskie w rozumieniu ustawy o usługach turystycznych.</p> <p><b>Nieruchomość, na której świadczone są usługi hotelarskie w rozumieniu ustawy o usługach turystycznych</b> - nieruchomości na których świadczone są usługi krótkoterminowego, ogólnie dostępnego wynajmowania domów, mieszkań, pokoi, miejsc noclegowych, a także miejsc na ustawienie namiotów lub przyczep samochodowych, w tym hotele, motele, pensjonaty, inne obiekty hotelowe, ośrodki kolonijne, ośrodki wczasowe, domy wycieczkowe, kwatery dla gości, bungalowy, domki, schroniska itp.</p> <p>Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową</p>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Deklarację za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy złożyć odrębnie dla każdej nieruchomości.</li><li>2. Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity:Dz.U.2014.1619 ze zm.).</li><li>3. W sprawach dotyczących opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz.U.2012.749 ze zm.), z tym, że uprawnienia organów podatkowych przysługują wójtowi.</li><li>4. Wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (opłata do zapłaty) obliczona i uiszczona zostaje samodzielnie bez uprzedniego zawiadomienia, zgodnie ze złożoną deklaracją oraz obowiązującymi uchwałami Rady Gminy.</li><li>5. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszcza się na rachunek bankowy Urzędu: 33 9376 0001 2002 0010 5242 0013, bez wezwania z góry, do 15 dnia każdego miesiąca, z dopiskiem opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi podając: imię , nazwisko, adres nieruchomości, której dotyczy deklaracja oraz miesiąc za który uiszcza się opłatę.</li><li>6. W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości, co do danych zawartych w deklaracji wójt określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku - uzasadnione szacunki, w tym w przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.</li><li>7. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć „zerową” deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia, kiedy na danej nieruchomości przestał zamieszkiwać ostatni mieszkaniec lub kiedy przestały powstawać na danej nieruchomości odpady komunalne.</li><li>8. W przypadku złożenia korekty deklaracji lub nowej deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi nie stwierdza się nadpłaty w tej opłacie za miesiąc, w których usługa odbierania odpadów komunalnych była świadczona.</li><li>9. Jeżeli deklarację składa osoba reprezentująca właściciela nieruchomości do deklaracji należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji. Pełnomocnik dołącza oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny lub doradca podatkowy może sam uwierzytelić odpis udzielonego mu pełnomocnictwa. Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł. Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, rodzicom, dziadkom, dzieciom, rodzeństwu jest zwolnione od opłaty skarbowej.</li><li>10. Jeśli pole przeznaczone do wypełnienia nie będzie wypełnione, organ przyjmujący deklarację przyjmie, że składający deklarację wpisał „0” lub „nie dotyczy”.</li><li>11. Składający deklarację wpisuje znak „X” w odpowiedni znak „□”, lub wypełnia treść dużymi, drukowanymi literami w białych polach.</li><li>12. Deklarację można dostarczyć do Urzędu Gminy w Rewalu w następujący sposób:<ul style="list-style-type: none"><li>• Poprzez złożenie druku w sekretariacie Urzędu Gminy w Rewalu</li><li>• za pośrednictwem przesyłki pocztowej</li><li>• poprzez skrzynkę podawczą e-bi na stronie <a href="http://bip.rewal.pl/">http://bip.rewal.pl/</a>.</li></ul></li><li>13. W przypadku pytań lub wątpliwości proszę kontaktować się z Referatem Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska, pok. 1, telefon (91) 38 49 024, e-mail: odpady@rewal.pl.</li></ol>		
<h2>H. OBJAŚNIENIA I DEFINICJE</h2>		
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Przez <b>właściciela nieruchomości</b> rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.</li><li>2. Jeżeli <b>nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu</b>, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową.</li><li>3. Przez <b>gospodarowanie odpadami</b> rozumie się zbieranie, transport, przetwarzanie odpadów, łącznie z nadzorem nad tego rodzaju działaniami, jak również późniejsze postępowanie z miejscami unieszkodliwiania odpadów oraz działania wykonywane w charakterze sprzedawcy odpadów lub pośrednika w obrocie odpadami.</li><li>4. Przez <b>odpady komunalne</b> rozumie się odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych.</li><li>5. Przez <b>selektywne zbieranie</b> rozumie się zbieranie, w ramach którego dany strumień odpadów, w celu ułatwienia specyficznego przetwarzania, obejmuje jedynie odpady charakteryzujące się takimi samymi właściwościami i takimi samymi cechami. Jeżeli właściciel nieruchomości zadeklaruje selektywne zbieranie odpadów komunalnych, a podmiot odbierający odpady komunalne powiadomi gminę o braku segregacji to zostanie wydana decyzja określająca wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi liczona według stawki przewidzianej dla odpadów komunalnych niesegregowanych – różnica pomiędzy zadeklarowaną i zapłaconą przez właściciela nieruchomości opłatą, a określoną przez organ stanowić będzie zaległość, którą należy uregulować wraz z odsetkami.</li><li>6. Przez <b>wytwórcę odpadów</b> rozumie się każdego, którego działalność lub bytowanie powoduje powstawanie odpadów (pierwotny wytwórca odpadów), oraz każdego, kto przeprowadza wstępną obróbkę, mieszanie lub inne działania powodujące zmianę charakteru lub składu tych odpadów; wytwórcą odpadów powstających w wyniku świadczenia usług w zakresie budowy, rozbiórki, remontu obiektów, czyszczenia zbiorników lub urządzeń oraz sprzątnięcia, konserwacji i napraw jest podmiot, który świadczy usługę, chyba że umowa o świadczenie usługi stanowi inaczej.</li><li>7. <b>Łączna pojemność pojemników do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych</b> ma być dostosowana do indywidualnych potrzeb właściciela nieruchomości jednak nie może być mniejsza niż minimalne pojemności wskazane w obowiązującym „Regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie Rewal”.</li></ol>		

### POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA DEKLARACJI \*

(wypełnia składający deklarację)

Stempel dzienny/Pieczeńć urzędu		
DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ ORAZ DANE NIERUCHOMOŚCI, DLA KTÓREJ SKŁADANA JEST DEKLARACJA		
Oplata miesięczna za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku, kiedy zużycie wody dzielone jest na 12 równych części, wynosi:		
Miesiąc	Miesięczna wysokość opłaty [zł/m-c]	Terminy płatności
Styczeń		do 15 stycznia
Luty		do 15 lutego
Marzec		do 15 marca
Kwiecień		do 15 kwietnia
Maj		do 15 maja
Czerwiec		do 15 czerwca
Lipiec		do 15 lipca
Sierpień		do 15 sierpnia
Wrzesień		do 15 września
Październik		do 15 października
Listopad		do 15 listopada
Grudzień		do 15 grudnia

\*-nieobowiązkowo

Oplatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy uiścić (bez uprzedniego zawiadomienia, zgodnie ze złożoną deklaracją) gotówką lub przelewem na rachunek bankowy urzędu z dopiskiem opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi, imię, nazwisko, adres nieruchomości, której dotyczy wpłata oraz miesiąc za który uiszczana jest opłata.

BS GRYFICE O/REWAL

**Nr konta: 33 9376 0001 2002 0010 5242 0013**

<b>DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI dla nieruchomości niezamieszkałej (DEK.2.)</b>			
<b>A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>			
1.	<input type="checkbox"/> złożenie pierwszej deklaracji,	data obowiązywania (D-M-R)	..... f.
	<input type="checkbox"/> zmiana danych w deklaracji,	data zaistnienia zmiany (D-M-R)	..... f.
	<input type="checkbox"/> złożenie korekty deklaracji (należy wypełnić dział D),	okres objęty korektą (D-M-R) od	..... do .....
	<input type="checkbox"/> korekta zerowa (należy wypełnić dział D),	data zaistnienia zmiany (D-M-R)	..... f.
<b>B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ</b>			
<b>B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE</b>			
2.	Rodzaj podmiotu zobowiązanego do złożenia deklaracji:		
	<input type="checkbox"/> właściciel nieruchomości <input type="checkbox"/> współwłaściciel <input type="checkbox"/> współużytkownik lub współposiadacz nieruchomości <input type="checkbox"/> użytkownik wieczysty nieruchomości <input type="checkbox"/> osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu na podstawie umowy dzierżawy, najmu lub użyczenia (należy do deklaracji dołączyć kserokopię umowy dzierżawy, najmu, użyczenia, itp.) <input type="checkbox"/> zarządca nieruchomości <input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna		
3.	Rodzaj zobowiązanego:		
	<input type="checkbox"/> osoba fizyczna <input type="checkbox"/> osoba prawna <input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej		
4.	Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię/Nazwa pełna		
5.	Data urodzenia	6.	Imię ojca, imię matki (obowiązkowe gdy brak nr PESEL)
7.	Numer PESEL/NIP	8.	Identyfikator REGON
9.	Numer telefonu kontaktowego	10.	Adres e-mail
11.	Właściwy Urząd Skarbowy		
<b>B.2. DANE NIERUCHOMOŚCI, DLA KTÓREJ SKŁADANA JEST DEKLARACJA</b>			
12.	Miejscowość	13.	Ulica
		14.	Nr domu
		15.	Nr lokalu
16.	Nr ewidencyjny działki	17.	Kod pocztowy
		18.	Poczta
<b>B.3. ADRES ZAMIESZKANIA/ADRES SIEDZIBY</b>			
19.	Adres taki sam, jak dane nieruchomości, dla której składana jest deklaracja		
	<input type="checkbox"/> Tak (w przypadku zaznaczenia „tak”, proszę nie wypełniać wierszy 20 – 29) <input type="checkbox"/> Nie (w przypadku zaznaczenia „nie”, proszę wypełnić wiersze 20 - 29)		
20.	Kraj	21.	Województwo
		22.	Powiat
23.	Gmina	24.	Ulica
		25.	Nr domu
		26.	Nr lokalu
27.	Miejscowość	28.	Kod pocztowy
		29.	Poczta
30.	Adres korespondencyjny (wypełnić jeżeli jest inny niż adres zamieszkania właściciela lub adres siedziby)		
<b>B.4. SPOSÓB UŻYTKOWANIA NIERUCHOMOŚCI</b>			
31.	Rodzaj prowadzonej działalności		32. Okres przebywania na nieruchomości
			33. Okres prowadzenia działalności
	<input type="checkbox"/> zatrudnionych jest następująca ilość pracowników		
	<input type="checkbox"/> powierzchnia całkowita lokalu handlowego wynosi (podać w m <sup>2</sup> )		
	<input type="checkbox"/> w hotelu, pensjonacie, innym obiekcie świadczącym usługi hotelarskie itp. znajduje się następująca ilość miejsc noclegowych		
	<input type="checkbox"/> powierzchnia kempingu, pola namiotowego lub obozowiska wynosi (podać w m <sup>2</sup> )		
	<input type="checkbox"/> powierzchnia biurowa i socjalna dla zakładów usługowych, produkcyjnych i rzemieślniczych		
	<input type="checkbox"/> na terenie lokalu gastronomicznego (w tym tarasy i „ogródki”) znajduje się następująca ilość miejsc konsumpcyjnych		
	<input type="checkbox"/> ilość miejsc noclegowych przeznaczonych dla pracowników		
	<input type="checkbox"/> w lokalu gastronomicznym używane są opakowania jednorazowe (np. talerze, kubeczki)?		
		<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
34.	Rodzaj oraz ilość pojemnika/-ów:		
<b>B.6. SPOSÓB ZBIERANIA ODPADÓW</b>			
	<input type="checkbox"/> selektywny		<input type="checkbox"/> nieselektywny

### C. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

\* Opłata za odbiór i zagospodarowanie odpadów stanowi sumę wysokości opłat za poszczególne miesiące:  
 - w wierszach „liczba pojemników” należy wpisać dla danego rodzaju pojemnika - liczbę pojemników przypadającą na 1 odbiór z uwzględnieniem norm wskazanych w „Regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie Rewal”.  
 - w wierszach „częstotliwość” należy wpisać liczbę odpowiadającą liczbie odbioru pojemników w danym miesiącu, nie mniejszej niż wskazana w harmonogramie odbioru odpadów zmieszanych. W przypadku wpisania mniejszej liczby niż minimalna ilość wskazana w „Regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie Rewal” należy w dziale D - „UWAGI” wpisać powód zmniejszonej liczby pojemników, np. uwzględniając okres prowadzenia działalności, okres przebywania na nieruchomości.  
 - w wiersze „stawka” należy wpisać obowiązującą stawkę opłaty określonej w uchwale Rady Gminy Rewal. Aktualne uchwały Rady Gminy Rewal znaleźć można na stronach Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.rewal.pl w zakładce „sesje” lub „odpady komunalne”.  
 - w wierszach „RAZEM worki lub poj.” należy wpisać iloczyn liczby pojemników, częstotliwości oraz stawki dla każdego miesiąca.  
 - w wierszu „WYSOKOŚĆ OPŁAT W POSZCZEGÓLNYCH MIESIĄCACH” należy wpisać sumę z wierszy „RAZEM poj.” dla każdego miesiąca

		Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Pazdziernik	Listopad	Grudzień
Worki 60 l.	Liczba worków / 1 odbiór												
	Čzęstotliwość odbioru												
	Stawka za 1 worek [zł]												
<b>RAZEM worki 60l</b> (iloczyn liczby worków x częstotliwość x stawka)													
Pojemnik 120 l.	Liczba pojemników / 1 odbiór												
	Čzęstotliwość odbioru												
	Stawka za 1 pojemnik [zł]												
<b>RAZEM pojemniki 120 l.</b> (iloczyn liczby pojemników x częstotliwość x stawka)													
Pojemnik 240 l.	Liczba pojemników / 1 odbiór												
	Čzęstotliwość odbioru												
	Stawka za 1 pojemnik [zł]												
<b>RAZEM pojemniki 240 l</b> (iloczyn liczby pojemników x częstotliwość x stawka)													
Pojemniki 1100 l.	Liczba pojemników / 1 odbiór												
	Čzęstotliwość odbioru												
	Stawka za 1 pojemnik [zł]												
<b>RAZEM pojemniki 1100 l.</b> (iloczyn liczby pojemników x częstotliwość x stawka)													
<b>WYSOKOŚĆ OPŁAT W POSZCZEGÓLNYCH MIESIĄCACH</b> (suma wierszy RAZEM)													
<b>Terminy płatności</b>	do 15.01	do 15.02	do 15.03	do 15.04	do 15.05	do 15.05	do 15.07	do 15.08	do 15.09	do 15.10	do 15.11	do 15.12	

### D. UWAGI, PISEMNE UZASADNIENIE ZŁOŻENIA KOREKTY DEKLARACJI LUB DEKLARACJI ZEROWEJ

--

### E. INFOMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

Lp.	Rodzaj załącznika	Ilość załączników
2.	Kserokopia umowy najmu, dzierżawy, użyczenia itp. potwierdzona za zgodność z oryginałem	
3.	Pełnomocnictwo	
4.	Dokument potwierdzający zmianę miejsca wykonywania działalności gospodarczej, likwidację działalności gospodarczej lub zawieszenie prowadzenia działalności gospodarczej	
5.	Inne (wpisać jakie):	

### F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJE

Oświadczam, że wskazane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym. Oświadczam, iż jestem świadomy, że nieprowadzenie segregacji, bądź prowadzenie jej niezgodnie z zapisami „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rewal”, skutkuje koniecznością uiszczenia wyższej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Ponadto oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu Karnego Skarbowego o odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych lub zatajenie prawdy. Przez podpisanie niniejszej deklaracji, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów związanych z ustaleniem należności za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

1. Wyrażam zgodę na otrzymywanie korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
2. Data i miejsce wypełnienia deklaracji	3. Czytelny podpis	

## G. POUCZENIE

<b>Organ właściwy do złożenia deklaracji:</b>		<b>WÓJT GMINY REWAL</b>
<b>Miejsce złożenia deklaracji:</b>		Urząd Gminy Rewal ul. Mickiewicza 19, 72-344 Rewal tel.: 91 38 49 011, fax.: 91 38 49 029 ; e-mail: ug@rewal.pl
<b>Termin złożenia deklaracji:</b>	Pierwszą deklarację należy złożyć w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na nieruchomości odpadów komunalnych. W przypadku nieruchomości zamieszkałych dla których podstawą naliczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi jest ilość zużytej wody, kolejne deklaracje należy składać do 15 stycznia każdego roku, bowiem w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć (lub wysłać) nową deklarację, w terminie 14 dni od dnia w którym nastąpiła zmiana danych określonych w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.	
<b>Zobowiązany do złożenia deklaracji:</b>	Przez właścicieli nieruchomości rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością. Jeżeli obowiązki wskazane w ustawie mogą jednocześnie dotyczyć kilku podmiotów wówczas, obowiązany do ich wykonania jest podmiot lub podmioty faktycznie władające nieruchomością. W takim przypadku podmioty te mogą w drodze umowy zawartej w formie pisemnej, wskazać podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z ustawy.  <b>Nieruchomość niezamieszkała</b> – nieruchomość nieprzeznaczona do zamieszkania, nieposiadająca pomieszczeń przeznaczonych na cele mieszkalne lub zamieszkania zbiorowego, na której prowadzona jest działalność, w związku z którą powstają odpady komunalne.	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Deklarację za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy złożyć odrębnie dla każdej nieruchomości.</li> <li>2. Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity:Dz.U.2014.1619 ze zm.).</li> <li>3. W sprawach dotyczących opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz.U.2012.749 ze zm.), z tym, że uprawnienia organów podatkowych przysługują wójtowi.</li> <li>4. Wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (opłata do zapłaty) obliczona i uiszczona zostaje samodzielnie bez uprzedniego zawiadomienia, zgodnie ze złożoną deklaracją oraz obowiązującymi uchwałami Rady Gminy.</li> <li>5. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszcza się na rachunek bankowy Urzędu: 33 9376 0001 2002 0010 5242 0013, bez wezwania z góry, do 15 dnia każdego miesiąca, z dopiskiem opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi podając: imię , nazwisko, adres nieruchomości, której dotyczy deklaracja oraz miesiąc za który uiszcza się opłatę.</li> <li>6. W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości, co do danych zawartych w deklaracji wójt określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku - uzasadnione szacunki, w tym w przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.</li> <li>7. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć „zerową” deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia, kiedy na danej nieruchomości przestał zamieszkiwać ostatni mieszkaniec lub kiedy przestały powstawać na danej nieruchomości odpady komunalne.</li> <li>8. W przypadku złożenia korekty deklaracji lub nowej deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi nie stwierdza się nadpłaty w tej opłacie za miesiąc, w których usługa odbierania odpadów komunalnych była świadczona.</li> <li>9. Jeżeli deklarację składa osoba reprezentująca właściciela nieruchomości do deklaracji należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji. Pełnomocnik dołącza oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny lub doradca podatkowy może sam uwierzytelnić odpis udzielonego mu pełnomocnictwa. Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł. Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, rodzicom, dziadkom, dzieciom, rodzeństwu jest zwolnione od opłaty skarbowej.</li> <li>10. Jeśli pole przeznaczone do wypełnienia nie będzie wypełnione, organ przyjmujący deklarację przyjmuje, że składający deklarację wpisał „0” lub „nie dotyczy”.</li> <li>11. Składający deklarację wpisuje znak „X” w odpowiedni znak „□”, lub wypełnia treść dużymi, drukowanymi literami w białych polach.</li> <li>12. Deklarację można dostarczyć do Urzędu Gminy w Rewalu w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poprzez złożenie druku w sekretariacie Urzędu Gminy w Rewalu</li> <li>• za pośrednictwem przesyłki pocztowej</li> <li>• poprzez skrzynkę podawczą e-boi na stronie <a href="http://bjp.rewal.pl/">http://bjp.rewal.pl/</a>.</li> </ul> </li> <li>13. W przypadku pytań lub wątpliwości proszę kontaktować się z Referatem Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska, pok. 1, telefon (91) 38 49 024, e-mail: odpady@rewal.pl.</li> </ol>		
<b>D. OBJAŚNIENIA I DEFINICJE</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przez <b>właściciela nieruchomości</b> rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.</li> <li>2. Jeżeli <b>nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu</b>, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową.</li> <li>3. Przez <b>gospodarowanie odpadami</b> rozumie się zbieranie, transport, przetwarzanie odpadów, łącznie z nadzorem nad tego rodzaju działaniami, jak również późniejsze postępowanie z miejscami unieszkodliwiania odpadów oraz działania wykonywane w charakterze sprzedawcy odpadów lub pośrednika w obrocie odpadami.</li> <li>4. Przez <b>odpady komunalne</b> rozumie się odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych.</li> <li>5. Przez <b>selektywne zbieranie</b> rozumie się zbieranie, w ramach którego dany strumień odpadów, w celu ułatwienia specyficznego przetwarzania, obejmuje jedynie odpady charakteryzujące się takimi samymi właściwościami i takimi samymi cechami. Jeżeli właściciel nieruchomości zadeklaruje selektywne zbieranie odpadów komunalnych, a podmiot odbierający odpady komunalne powiadomi gminę o braku segregacji to zostanie wydana decyzja określająca wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi liczona według stawki przewidzianej dla odpadów komunalnych niesegregowanych – różnica pomiędzy zadeklarowaną i zapłaconą przez właściciela nieruchomości opłatą, a określoną przez organ stanowić będzie zaległość, którą należy uregulować wraz z odsetkami.</li> <li>6. Przez <b>wytwórcę odpadów</b> rozumie się każdego, którego działalność lub bytowanie powoduje powstawanie odpadów (pierwotny wytwórca odpadów), oraz każdego, kto przeprowadza wstępną obróbkę, mieszanie lub inne działania powodujące zmianę charakteru lub składu tych odpadów; wytwórcą odpadów powstających w wyniku świadczenia usług w zakresie budowy, rozbiórki, remontu obiektów, czyszczenia zbiorników lub urządzeń oraz sprzątnięcia, konserwacji i napraw jest podmiot, który świadczy usługę, chyba że umowa o świadczenie usługi stanowi inaczej.</li> <li>7. <b>Łączna pojemność pojemników do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych</b> ma być dostosowana do indywidualnych potrzeb właściciela nieruchomości jednak nie może być mniejsza niż minimalne pojemności wskazane w obowiązującym „Regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie Rewal”.</li> </ol>		



**POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA DEKLARACJI \***

(wypełnia składający deklarację)

Stempel dzienny/Pieczęć urzędu		
DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ		
DANE NIERUCHOMOŚCI, DLA KTÓREJ SKŁADANA JEST DEKLARACJA		
<b>Miesiąc</b>	<b>Miesięczna wysokość opłaty [zł/m-c]</b>	<b>Terminy płatności</b>
Styczeń		do 15 stycznia
Luty		do 15 lutego
Marzec		do 15 marca
Kwiecień		do 15 kwietnia
Maj		do 15 maja
Czerwiec		do 15 czerwca
Lipiec		do 15 lipca
Sierpień		do 15 sierpnia
Wrzesień		do 15 września
Październik		do 15 października
Listopad		do 15 listopada
Grudzień		do 15 grudnia

\*- nieobowiązkowo

**Oplatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy uiścić (bez uprzedniego zawiadomienia, zgodnie ze złożoną deklaracją) gotówką lub przelewem na rachunek bankowy urzędu z dopiskiem opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi, imię, nazwisko, adres nieruchomości, której dotyczy wpłata oraz miesiąc za który uiszczana jest opłata.**

**BS GRYFICE O/REWAL**

**Nr konta: 33 9376 0001 2002 0010 5242 0013**

<b>DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI dla nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe oraz dla nieruchomości na której zlokalizowane są domki letniskowe (DEK.3.)</b>			
<b>A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>			
1.	<input type="checkbox"/> złożenie pierwszej deklaracji,	data obowiązywania (D-M-R)	..... r.
	<input type="checkbox"/> zmiana danych w deklaracji,	data zaistnienia zmiany (D-M-R)	..... r.
	<input type="checkbox"/> złożenie korekty deklaracji (należy wypełnić dział D),	okres objęty korektą (D-M-R) od	..... do .....
	<input type="checkbox"/> korekta zerowa (należy wypełnić dział D),	data zaistnienia zmiany (D-M-R)	..... r.
<b>B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJE</b>			
<b>B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE</b>			
2.	Rodzaj podmiotu zobowiązanego do złożenia deklaracji:		
	<input type="checkbox"/> właściciel nieruchomości		
	<input type="checkbox"/> współwłaściciel		
	<input type="checkbox"/> współużytkownik lub współposiadacz nieruchomości		
	<input type="checkbox"/> użytkownik wieczysty nieruchomości		
	<input type="checkbox"/> osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu na podstawie umowy dzierżawy, najmu lub użyczenia (należy do deklaracji dołączyć kserokopię umowy dzierżawy, najmu, użyczenia, itp.)		
	<input type="checkbox"/> zarządca nieruchomości		
	<input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna		
3.	Rodzaj zobowiązanego:		
	<input type="checkbox"/> osoba fizyczna		
	<input type="checkbox"/> osoba prawna		
	<input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej		
4.	Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię/Nazwa pełna		
5.	Data urodzenia	6.	Imię ojca, imię matki (obowiązkowe gdy brak nr PESEL)
7.	Numer PESEL/NIP	8.	Identyfikator REGON
9.	Numer telefonu kontaktowego	10.	Adres e-mail
11.	Właściwy Urząd Skarbowy		
<b>B.2. DANE NIERUCHOMOŚCI, DLA KTÓREJ SKŁADANA JEST DEKLARACJA</b>			
12.	Miejscowość	13.	Ulica
		14.	Nr domu
		15.	Nr lokalu
16.	Nr ewidencyjny działki	17.	Kod pocztowy
		18.	Poczta
<b>B.3. ADRES ZAMIESZKANIA/ADRES SIEDZIBY</b>			
19.	Adres taki sam, jak dane nieruchomości, dla której składana jest deklaracja		
	<input type="checkbox"/> Tak (w przypadku zaznaczenia „tak”, proszę nie wypełniać wierszy 20 – 29)		
	<input type="checkbox"/> Nie (w przypadku zaznaczenia „nie”, proszę wypełnić wiersze 20 - 29)		
20.	Kraj	21.	Województwo
		22.	Powiat
23.	Gmina	24.	Ulica
		25.	Nr domu
		26.	Nr lokalu
27.	Miejscowość	28.	Kod pocztowy
		29.	Poczta
30.	Adres korespondencyjny (wypełnić jeżeli jest inny niż adres zamieszkania właściciela lub adres siedziby)		
<b>B.4. NIERUCHOMOŚĆ WSKAZANA W CZĘŚCI B.2. JEST:</b>			
	<input type="checkbox"/> nieruchomością wykorzystywana na cele rekreacyjno – wypoczynkowe (wypełnić część C.1.)		
	<input type="checkbox"/> nieruchomością , na której zlokalizowany jest domek (domki) letniskowe (wypełnić część C.2.)		
<b>B.5. SPOSÓB ZBIERANIA ODPADÓW</b>			
	<input type="checkbox"/> selektywny		<input type="checkbox"/> nieselektywny

<b>C. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI</b>													
<b>C.1. DOTYCZY NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANEJ NA CELE REKREACYJNO – WYPOCZYNKOWE</b>													
Rodzaj pojemnika i sposób zbierania odpadów		Opłata [zł]									Termin płatności		
		(deklarujący wpisuje samodzielnie zgodnie z uchwałą w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi odebranymi z nieruchomości położonych na terenie gminy Rewal oraz ustalenia stawki tej opłaty)											
pojemnik 120 l – odpady zbierane w sposób selektywny											- do 30 września		
pojemnik 120 l – odpady zbierane w sposób nieselektywny													
pojemnik 240 l – odpady zbierane w sposób selektywny													
pojemnik 240 l – odpady zbierane w sposób nieselektywny													
pojemnik 1100 l – odpady zbierane w sposób selektywny													
pojemnik 1100 l – odpady zbierane w sposób selektywny													
Okres przebywania na nieruchomości (należy wskazać znakiem „X”)		Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad	Grudzień
<b>C.2. DOTYCZY NIERUCHOMOŚCI NA KTÓREJ ZLOKALIZOWANE SĄ DOMKI LETNISKOWE</b>													
1. Ryczałtowa stawka opłaty od jednego domku letniskowego											Termin płatności:  - do 30 września		
2. Liczba domków letniskowych znajdujących się na nieruchomości													
3. Ryczałtowa stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za rok (należy wpisać wartość uzyskaną z iloczynu wierszu 1 i 2 Działu C.2.)													
<b>D. UWAGI, PISEMNE UZASADNIENIE ZŁOŻENIA KOREKTY DEKLARACJI LUB DEKLARACJI ZEROWEJ</b>													
<b>E. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH</b>													
Lp.	Rodzaj załącznika											Ilość załączników	
2.	Kserokopia umowy najmu, dzierżawy, użyczenia itp. potwierdzona za zgodność z oryginałem												
3.	Pełnomocnictwo												
5.	Inne (wpisać jakie):												
<b>F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ</b>													
Oświadczam, że wskazane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym. Oświadczam, iż jestem świadomy, że nieprowadzenie segregacji, bądź prowadzenie jej niezgodnie z zapisami „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rewal”, skutkuje koniecznością uiszczenia wyższej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Ponadto oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu Karnego Skarbowego o odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych lub zatajenie prawdy. Przez podpisanie niniejszej deklaracji, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów związanych z ustaleniem należności za gospodarowanie odpadami komunalnymi.													
1. Wyrażam zgodę na otrzymywanie korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej										<input type="checkbox"/> tak		<input type="checkbox"/> nie	
2. Data i miejsce wypełnienia deklaracji					3. Czytelny podpis								

## G. POUCZENIE

<b>Organ właściwy do złożenia deklaracji:</b>		<b>WÓJT GMINY REWAL</b>
<b>Miejsce złożenia deklaracji:</b>	Urząd Gminy Rewal ul. Mickiewicza 19, 72-344 Rewal tel.: 91 38 49 011, fax.: 91 38 49 029 ; e-mail: <a href="mailto:ug@rewal.pl">ug@rewal.pl</a>	
<b>Termin złożenia deklaracji:</b>	Pierwszą deklarację należy złożyć w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na nieruchomości odpadów komunalnych. W przypadku nieruchomości zamieszkałych dla których podstawą naliczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi jest ilość zużytej wody, kolejne deklaracje należy składać do 15 stycznia każdego roku, bowiem w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć (lub wysłać) nową deklarację, w terminie 14 dni od dnia w którym nastąpiła zmiana danych określonych w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.	
<b>Zobowiązany do złożenia deklaracji:</b>	Przez właścicieli nieruchomości rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością. Jeżeli obowiązki wskazane w ustawie mogą jednocześnie dotyczyć kilku podmiotów wówczas, obowiązany do ich wykonania jest podmiot lub podmioty faktycznie władające nieruchomością. W takim przypadku podmioty te mogą w drodze umowy zawartej w formie pisemnej, wskazać podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z ustawy.	
	<p><b>Nieruchomość, na której zlokalizowany/-e jest/są domek/-i letniskowy/-e</b> - przez domek letniskowy rozumie się budynek o powierzchni zabudowy do 35m<sup>2</sup> lub inny obiekt wykorzystywany na cele mieszkalne lub letniskowe, których głównym przeznaczeniem jest czasowe przebywanie np. w czasie urlopu albo w dni wolne od pracy, i nie stanowią stałego zamieszkania tzw. „centrum życiowego”, na których nie prowadzi się działalności gospodarczej, w tym domki holenderskie, kempingi, przyczepy kempingowe itp.</p> <p><b>Nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno – wypoczynkowe</b> - nieruchomości wykorzystywane w celach rekreacyjnych, służące zaspokajaniu potrzeb w zakresie rekreacji i wypoczynku podczas czasowego przebywania, np. w czasie urlopu albo w dni wolne od pracy na których nie jest prowadzona działalność z wyłączeniem terenów sportowych (stadionów, boisk, strzelnic, kąpielisk, plaż) a także terenów spełniających funkcje rozrywkowe, na których prowadzona jest działalność (wesole miasteczka, lunaparki itp.).</p>	

1. Deklarację za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy złożyć odrębnie dla każdej nieruchomości.
2. Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity: Dz.U.2014.1619 ze zm.).
3. W sprawach dotyczących opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz.U.2012.749 ze zm.), z tym, że uprawnienia organów podatkowych przysługują wójtowi.
4. Wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (opłata do zapłaty) obliczona i uiszczona zostaje samodzielnie bez uprzedniego zawiadomienia, zgodnie ze złożoną deklaracją oraz obowiązującymi uchwałami Rady Gminy.
5. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszcza się na rachunek bankowy Urzędu: 33 9376 0001 2002 0010 5242 0013, bez wezwania z dołu do 30 września, z dopiskiem opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi podając: imię, nazwisko, adres nieruchomości, której dotyczy deklaracja.
6. W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości, co do danych zawartych w deklaracji wójt określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku - uzasadnione szacunki, w tym w przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkuje mieszkańcy, średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.
7. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć „zerową” deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia, kiedy na danej nieruchomości przestał zamieszkiwać ostatni mieszkaniec lub kiedy przestały powstawać na danej nieruchomości odpady komunalne.
8. W przypadku złożenia korekty deklaracji lub nowej deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi nie stwierdza się nadpłaty w tej opłacie za miesiąc, w których usługa odbierania odpadów komunalnych była świadczona.
9. Jeżeli deklarację składa osoba reprezentująca właściciela nieruchomości do deklaracji należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji. Pełnomocnik dołącza oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny lub doradca podatkowy może sam uwierzytelnić odpis udzielonego mu pełnomocnictwa. Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł. Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, rodzicom, dziadkom, dzieciom, rodzeństwu jest zwolnione od opłaty skarbowej.
10. Jeśli pole przeznaczone do wypełnienia nie będzie wypełnione, organ przyjmujący deklarację przyjmie, że składający deklarację wpisał „0” lub „nie dotyczy”.
11. Składający deklarację wpisuje znak „X” w odpowiedni znak „□”, lub wypełnia treść dużymi, drukowanymi literami w białych polach.
12. Deklarację można dostarczyć do Urzędu Gminy w Rewalu w następujący sposób:
  - Przez złożenie druku w sekretariacie Urzędu Gminy w Rewalu
  - za pośrednictwem przesyłki pocztowej
  - poprzez skrzynkę podawczą e-boi na stronie <http://bip.rewal.pl/>.
13. W przypadku pytań lub wątpliwości proszę kontaktować się z Referatem Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska, pok. 1, telefon (91) 38 49 024, e-mail: [odpady@rewal.pl](mailto:odpady@rewal.pl).

## D. OBJAŚNIENIA I DEFINICJE

1. Przez **właściciela nieruchomości** rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.
2. Jeżeli **nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu**, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową.
3. Przez **gospodarowanie odpadami** rozumie się zbieranie, transport, przetwarzanie odpadów, łącznie z nadzorem nad tego rodzaju działaniami, jak również późniejsze postępowanie z miejscami unieszkodliwiania odpadów oraz działania wykonywane w charakterze sprzedawcy odpadów lub pośrednika w obrocie odpadami.
4. Przez **odpady komunalne** rozumie się odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych.
5. Przez **selektywne zbieranie** rozumie się zbieranie, w ramach którego dany strumień odpadów, w celu ułatwienia specyficznego przetwarzania, obejmuje jedynie odpady charakteryzujące się takimi samymi właściwościami i takimi samymi cechami. Jeżeli właściciel nieruchomości zadeklaruje selektywne zbieranie odpadów komunalnych, a podmiot odbierający odpady komunalne powiadomi gminę o braku segregacji to zostanie wydana decyzja określająca wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi liczona według stawki przewidzianej dla odpadów komunalnych niesegregowanych – różnica pomiędzy zadeklarowaną i zapłaconą przez właściciela nieruchomości opłatą, a określoną przez organ stanowić będzie zaległość, którą należy uregulować wraz z odsetkami.
6. Przez **wytwórcę odpadów** rozumie się każdego, którego działalność lub bytowanie powoduje powstawanie odpadów (pierwotny wytwórca odpadów), oraz każdego, kto przeprowadza wstępną obróbkę, mieszanie lub inne działania powodujące zmianę charakteru lub składu tych odpadów; wytwórcą odpadów powstających w wyniku świadczenia usług w zakresie budowy, rozbiórki, remontu obiektów, czyszczenia zbiorników lub urządzeń oraz sprzątania, konserwacji i napraw jest podmiot, który świadczy usługę, chyba że umowa o świadczenie usługi stanowi inaczej.
7. **Łączna pojemność pojemników do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych** ma być dostosowana do indywidualnych potrzeb właściciela nieruchomości jednak nie może być mniejsza niż minimalne pojemności wskazane w obowiązującym „Regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie Rewal”.

**POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA DEKLARACJI \***

(wypełnia składający deklarację)

Stempel dzienny/Pieczczę urzędu	
DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ	
DANE NIERUCHOMOŚCI, DLA KTÓREJ SKŁADANA JEST DEKLARACJA	
Wysokość opłaty [zł]	Termin płatności

\*- nicobowiązkowo

Oplatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy uiścić (bez uprzedniego zawiadomienia, zgodnie ze złożoną deklaracją) gotówką lub przelewem na rachunek bankowy urzędu z dopiskiem opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi, imię, nazwisko, adres nieruchomości, której dotyczy wpłata oraz miesiąc za który uiszczana jest opłata.

**BS GRYFICE O/REWAL**

**Nr konta: 33 9376 0001 2002 0010 5242 0013**