

**UCHWAŁA NR LIV/406/14
RADY GMINY REWAŁ**

z dnia 26 czerwca 2014 r.

w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 i art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz.594 ze zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych(tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 95, poz. 613 ze zm.) Rada Gminy Rewal uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe warunki udzielenia pomocy de minimis do której ma zastosowanie rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE 352 z 24 grudnia 2013r.).

§ 2. Udzielenie pomocy, o której mowa w § 1 ma miejsce jeżeli wartość brutto pomocy uzyskanej przez przedsiębiorcę na mocy przepisów niniejszej uchwały łącznie z wartością brutto innej pomocy de minimis, otrzymanej przez niego w roku w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, nie przekroczy 200.000 EUR brutto a w sektorze transportu drogowego towarów 100tys. EURO brutto

§ 3. Ilekroć w uchwale jest mowa o;

1. Przedsiębiorcy - należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą
2. Nowo wybudowanym budynku - należy rozumieć budynek oddany do użytkowania po 1 stycznia 2012 r.

§ 4. Pomoc jest udzielana w postaci zwolnienia w podatku od nieruchomości i związana jest z:

1. Nowo wybudowanymi budynkami oddanymi do użytkowania na podstawie pozwolenia na użytkowanie w rozumieniu przepisów prawo budowlane służącymi do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie:

- 1) stacji paliw,
- 2) świadczenia usług typu: warsztaty samochodowe, pralnie, zakłady fryzjerskie, zakłady kosmetyczne, usługi transportowe, komisje samochodowe,
- 3) prowadzenia hoteli i pensjonatów.

2. Nieruchomościami zabudowanymi i niezabudowanymi związanymi z działalnością administracyjną w zakresie zadań własnych gminy.

3. Budowlami i budynkami przeznaczonymi na prowadzenie działalności gospodarczej typu: baseny (kryte i otwarte), hale sportowe, kręgielnie, korty tenisowe, boiska sportowe, pola golfowe, place zabaw.

4. Z zatrudnieniem w pełnym wymiarze czasu pracy, na obszarze obowiązywania uchwały, co najmniej pięciu osób przez cały okres trwania roku kalendarzowego - od budynków związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

§ 5. 1. Zwolnienie określone w § 4 ust. 1 - obejmuje zwolnienie w podatku na okres 2 lat, przy czym w

- 1) pierwszym roku obowiązywania uchwały - 90% zwolnienia,
- 2) drugim roku obowiązywania uchwały - 50%zwolnienia

2. Określone w § 4 ust. 2 i 3 całkowite, na czas obowiązywania niniejszej uchwały.

3. Zwolnienie określone w § 4 ust. 4 - obejmują 20% wysokości należnego podatku, na czas obowiązywania niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Podatnicy ubiegający się o prawo do zwolnień określonych w § 4 ust. 1 i 3 uchwały zobowiązani do złożenia:

- 1) deklaracji lub informacji na podatek od nieruchomości wskazując nieruchomości podlegające zwolnieniu;
- 2) wniosku wraz z dokumentem potwierdzającym uzyskanie pozwolenia na użytkowanie wg załącznika nr 1;
- 3) aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej,

- 4) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy
- 5) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis - informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311)

2. Warunkiem skorzystania ze zwolnień jest przedłożenie przez podatnika wymaganych dokumentów, w terminie do 31 stycznia roku kalendarzowego od którego ma być zastosowane zwolnienie.

3. W przypadku nie złożenia przez podatnika wniosku w wymienionym w ust. 2 terminie uprawnienie do zwolnienia wygasa.

4. Zwolnienie nie obejmuje podatnika, który posiada zaległości w zobowiązaniach wobec budżetu gminy oraz znajduje się w fazie likwidacji bądź upadłości.

5. Przez okres obowiązywania zwolnienia podatnik zobowiązany jest do prowadzenia działalności na zwolnionym obiekcie oraz w trakcie zwolnienia nie może posiadać zaległości wobec budżetu gminy.

6. Podatnik który nie dopełnił obowiązku wynikającego z ust. 5 traci prawo do zwolnienia od początku roku, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.

§ 7. 1. Podatnicy ubiegający się o prawo do zwolnienia określonego w § 1 ust. 4 uchwały zobowiązani są w terminie do 31 stycznia każdego roku kalendarzowego do złożenia, wg stanu na 1 stycznia roku kalendarzowego:

- 1) deklaracji lub informacji na podatek od nieruchomości wskazując nieruchomości podlegające zwolnieniu;
- 2) wniosku wg Załącznika nr 1;
- 3) oświadczenia o wielkości zatrudnienia potwierdzone deklaracją ZUS;
- 4) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy.
- 5) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis - informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311).

2. W przypadku nie złożenia przez podatnika wniosku w wymienionym w ust. 1 terminie uprawnienie do zwolnienia wygasa.

3. Do 31 stycznia roku następnego podatnicy korzystający ze zwolnienia, w danym roku kalendarzowym, określonym w § 1 ust. 4 uchwały zobowiązani są do złożenia oświadczenia o poziomie zatrudnienia w każdym miesiącu roku kalendarzowego, potwierdzonym deklaracją ZUS.

4. W przypadku utraty warunków do zwolnienia, podatnik jest zobowiązany powiadomić pisemnie urząd w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności powodujących utratę prawa do zwolnienia.

5. Podatnik, o którym mowa w ust. 4 traci prawo do zwolnienia od pierwszego dnia miesiąca, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.

6. Przez okres obowiązywania zwolnienia podatnik zobowiązany jest do prowadzenia działalności gospodarczej w trakcie zwolnienia nie może posiadać zaległości wobec budżetu gminy

7. Podatnik, który nie dopełnił obowiązku wynikającego z ust. 3 i ust. 4 ust. 6 traci prawo do zwolnienia od początku roku podatkowego, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.

8. Podatnik, który wprowadził w błąd organ podatkowy co do spełnienia warunków, uprawniających do uzyskania zwolnienia traci prawo do zwolnienia za cały okres, przez jaki korzystał ze zwolnienia.

9. Podatnicy, o których mowa w ust. 7 i 8 są zobowiązani do zapłaty należnego podatku wraz z odsetkami.

10. Zwolnienie nie obejmuje podatnika, który posiada zaległości w zobowiązaniach wobec budżetu gminy oraz znajduje się w fazie likwidacji bądź upadłości.

11. Zwolnienie podatnika od podatku następuje w formie decyzji administracyjnej.

§ 8. Przedsiębiorcy mogą korzystać tylko z jednego wymienionego w niniejszej uchwale w § 4. ust. 1 i ust. 4 zwolnienia

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XIII/102/11 Rady Gminy Rewal z dnia 4 listopada 2011r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązywania od 1 lipca 2014r. do 31 grudnia 2020r.

Przewodnicząca Rady

**Joanna Drzewińska -
Dąbrowska**

Załącznik nr 1
do uchwały Nr LIV/406/14
Rady Gminy Rewal z dnia 26 czerwca 2014r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(NIP)

WÓJT GMINY REWAL

WNIOSEK

Na podstawie Uchwały Nr LV/.../14 Rady Gminy Rewal z dnia 26 czerwca 2014r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis, wnoszę o zwolnienie z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis na podstawie § 4 ust.

.....
Dane osoby do kontaktu z urzędem i nr telefonu

.....
podpis

Do wniosku dołączyć:

1. Pozwolenie na użytkowanie budynku (dotyczy § 4 ust.1i 3)
2. Wszystkie zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej zaświadczenie o pomocy de minimis
3. informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis - informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311) wg załącznika do rozporządzenia
4. Oświadczenia o wielkości zatrudnienia wg załącznika nr 2 do uchwały (dotyczy § 4 ust.4)

Świadom odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych danych wynikających z art. 233 kk oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą

.....
podpis

Załącznik nr 2
do uchwały Nr LIV/406/14
Rady Gminy Rewal z dnia 26 czerwca 2014r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(NIP)

WÓJT GMINY REWAL

OŚWIADCZENIE O STANIE ZATRUDNIENIA

Świadom o odpowiedzialności karnej wynikającej z art.233 kk- oświadczam, że na dzień 01.01.....r. stan zatrudnienia wynosił i że przez cały okres obowiązywania zwolnienia z podatku nie spadnie on poniżej 5 osób .

.....
podpis podatnika