

**UCHWAŁA NR XXXVII/293/13  
RADY GMINY REWAŁ**

z dnia 10 kwietnia 2013 r.

**w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rewal**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 Ustawy z dnia 6 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 3 Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2012, poz. 391), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Gryficach, Rada Gminy w Rewalu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rewal”, który określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rewal, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXIV/266/13 Rady Gminy Rewal z dnia 24 stycznia 2013 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rewal .

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rewal.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady

**Joanna Drzewińska -  
Dąbrowska**

Załącznik  
do Uchwały Nr XXXVII/293/13  
Rady Gminy w Rewalu  
z dnia 10 kwietnia 2013r.

**REGULAMIN  
UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU  
NA TERENIE GMINY REWAL**



**REWAL 2013**

## ROZDZIAŁ 1

### WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI

#### § 1.

Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

1. wyposażenia nieruchomości, w których ogrzewanie pomieszczeń odbywa się poprzez spalanie węgla, drewna i innych stałych materiałów energetycznych w pojemniki metalowe do zbierania popiołu i żużla;
2. prowadzenie selektywnego zbierania i przekazywanie przedsiębiorcy odpadów komunalnych, w sposób opisany w niniejszym Regulaminie;
3. zbieranie odpadów nie podlegających selekcji do pojemników w sposób opisany w niniejszym Regulaminie;
4. przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych przedsiębiorcy w terminach wyznaczonych harmonogramem udostępnianym właścicielom nieruchomości;
5. uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości, niezwłocznie po opadach: błota, śniegu, lodu z powierzchni chodników (tak aby umożliwić pieszym swobodne poruszanie się), przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącej dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości, w tym z podwórzy, przejść, bram, itp. (przy czym należy to realizować w sposób nie zakłócający ruchu pieszych i pojazdów); uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię; właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczalny płatny postój lub parkowanie samochodów; Piasek użyty do tych celów należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania;
6. uprzątnięcie piasku z chodnika w sposób jak wyżej;
7. mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:
  - 1) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej, poprzedzonej odpowiednią instalacją oczyszczającą lub gromadzone w szczelnych zbiornikach bezodpływowych, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi;
  - 2) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych;
8. stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów 8 i 9 niniejszego Regulaminu ;

## ROZDZIAŁ 2

### ZASADY OGÓLNE W ZAKRESIE PROWADZENIA SELEKTYWNEGO ZBIERANIA I ODBIERANIA ODPADÓW

#### § 2.

Ustala się następujące zasady w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów:

1. Zbiórka i odbiór odpadów komunalnych będą prowadzone z zastosowaniem elektronicznego systemu kontroli wywozu odpadów komunalnych.
2. Selektywna zbiórka odpadów winna być prowadzona z zachowaniem ogólnych warunków usuwania odpadów.
3. Właściciel nieruchomości ma obowiązek umieścić worki lub pojemniki na terenie nieruchomości w miejscu przeznaczonym do zbierania odpadów komunalnych.
4. W przypadku stwierdzenia przez podmiot odbierający odpady mieszania odpadów zebranych selektywnie lub zanieczyszczenia ich innymi odpadami komunalnymi, będą one traktowane jako niesegregowane odpady komunalne;
5. Odpady ulegające biodegradacji pochodzące z przyciętych lub ściętych krzewów, drzew można przekazać do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych;
6. Odpady zebrane selektywnie odbierane są przez przedsiębiorcę z miejsc wcześniej uzgodnionych z przedsiębiorcą zgodnie z harmonogramem dostarczonym przez podmiot odbierający;
7. Prowadzenie selektywnego zbierania powstających w gospodarstwach domowych: przeterminowanych leków i chemikaliów (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, itd.), zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlano-remontowych i rozbiórkowych a także zużytych opon.
8. Przeterminowane leki będą odbierane w ośrodkach zdrowia oraz aptekach zlokalizowanych na terenie Gminy Rewal;
9. Odpady niebezpieczne z grupy wymienionych w pkt.8 należy przekazać do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych;
10. Odpady wielkogabarytowe wystawiane są, tak jak pozostałe odpady selektywnie zbierane, bez umieszczania ich w workach;
11. Odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe, muszą zostać załadowane do odpowiedniego pojemnika przeznaczonego na tego typu odpady lub dostarczone do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych;
12. Frakcje odpadów komunalnych zebranych selektywnie, których przekazanie przedsiębiorcy w terminach określonych w harmonogramie było niemożliwe należy przekazać do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych;

#### § 3.

Ustala się następujące zasady w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych:

1. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę.

## ROZDZIAŁ 3

### CZĘSTOTLIWOŚĆ POZBYWANIA SIĘ ODPADÓW KOMUNALNYCH

#### § 4.

1. Ustala się następującą minimalną częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości:

Rodzaj odpadów	Nieruchomości zamieszkałe	Nieruchomości w części zamieszkałe i w części niezamieszkałe (tzw. nieruchomości mieszane) oraz nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne	
		Gastronomia <sup>2</sup> , Hotele <sup>3</sup> , Pensjonaty <sup>4</sup>	Pozostałe (Inne obiekty, w których mogą być świadczone usługi hotelarskie <sup>5</sup> , kempingi <sup>6</sup> , domy wycieczkowe <sup>7</sup> , szkoły, lokale i stoiska handlowe, zakłady usługowe oraz pozostałe ujęte w § 8 ust. 2 niniejszego Regulaminu)
Zmieszane odpady komunalne	1 x na tydzień	3 x na tydzień w sezonie letnim <sup>1</sup> / 1 x na tydzień poza sezonem	2 x na tydzień w sezonie letnim <sup>1</sup> / 1 x na tydzień poza sezonem
Opakowania szklane	1x na miesiąc	1 x na tydzień w sezonie letnim <sup>1</sup> / 1 x na miesiąc poza sezonem	1 x na tydzień w sezonie letnim <sup>1</sup> / 1 x na miesiąc poza sezonem
Opakowania typu PET			
Papier i tektura (w tym opakowania)			
Wielomateriałowe, metale, tworzywa sztuczne			

<sup>1</sup> - **Sezon letni** - okres od 1 lipca do 31 sierpnia - określono w uchwale w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

<sup>2</sup> - **Gastronomia** - ogół zakładów publicznego żywienia: barów, stołówek, bufetów oraz działalność usługowa związana z zapewnieniem pełnego wyżywienia przeznaczanego do bezpośredniej konsumpcji w restauracjach, włączając w to restauracje samoobsługowe i oferujące posiłki „na wynos” z lub bez miejsc do siedzenia. Zalicza się tu również wszystkie obiekty, w których mogą być świadczone usługi hotelarskie i w których zorganizowane są stołówki, bufety itp.

<sup>3</sup> - **Hotel** - obiekt podlegający kategoryzacji, posiadający co najmniej 10 pokoi, w tym większość miejsc w pokojach jedno- i dwuosobowych, świadczący szeroki zakres usług związanych z pobytem klientów, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz.U.2004.223.2268).

<sup>4</sup> - **Pensjonat** - obiekt podlegający kategoryzacji, posiadający co najmniej 7 pokoi, świadczący dla swoich klientów całodzienne wyżywienie, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz.U.2004.223.2268).

<sup>5</sup> - **Inne obiekty, w których mogą być świadczone usługi hotelarskie** - obiekty spełniające minimalne wymagania co do wyposażenia, o których mowa w art. 45 pkt 4, oraz wymagania określone w ust. 1 pkt 2. ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz.U.2004.223.2268).

<sup>6</sup> - **Kempingi** - obiekty strzeżone, umożliwiające nocleg w namiotach, samochodach mieszkalnych (campobusach) i przyczepach samochodowych, przyrządzanie posiłków, parkowanie samochodów, a także świadczące usługi związane z pobytem klientów; obiekty te mogą dodatkowo umożliwiać nocleg w domkach turystycznych lub innych obiektach stałych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz.U.2004.223.2268).

<sup>7</sup> - **Domy wycieczkowe** - obiekty posiadające co najmniej 30 miejsc noclegowych, dostosowane do samoobsługi klientów oraz świadczące minimalny zakres usług związanych z pobytem klientów, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz.U.2004.223.2268).

2. Odbiór odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych będzie odbywał się co najmniej 12 x w roku;
3. Objazdowa zbiórka odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będzie przeprowadzana 2 x do roku.

#### § 5.

1. W przypadku okresowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych zmieszanych i zbieranych w sposób selektywny, w celu zapewnienia właściwego stanu sanitarno-porządkowego na terenie nieruchomości, jej właściciel zgłasza konieczność dodatkowego wywozu do Urzędu Gminy Rewal lub podmiotu uprawnionego.
2. Do zbierania okresowo zwiększonej ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników i kontenerów, mogą być używane odpowiednio oznaczone worki z tworzyw sztucznych.

#### § 6.

W przypadku punktów gastronomicznych zlokalizowanych poza budynkami i prowadzącymi działalność wprowadza się obowiązek codziennego usuwania odpadów.

#### § 7.

Właściciele nieruchomości, na terenach których prowadzona jest działalność związana z okresowym przebywaniem osób (wynajem pokoi itp.) zobowiązani są do zwiększenia częstotliwości usuwania odpadów lub wyposażenia nieruchomości w dodatkowe pojemniki na odpady.

### ROZDZIAŁ 4

#### **RODZAJE I MINIMALNA POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW PRZEZNACZONYCH DO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI ORAZ NA DRÓGACH PUBLICZNYCH. WARUNKI ROZMIESZCZANIA TYCH POJEMNIKÓW I ICH UTRZYMANIA W ODPowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.**

#### § 8.

Określa się rodzaje i minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:

1. Dopuszcza się następujące pojemniki do zbierania odpadów komunalnych na terenie gminy Rewal:
  - 1) kosze uliczne o pojemności od 35 do 120 l;
  - 2) kosze na odpady komunalne o pojemności 60l, 120 l, 240l, 1100l
  - 3) worki o pojemności 60 i 120 l;
  - 4) kontenery na odpady inne niż wyżej wymienione.
2. Odpady komunalne należy gromadzić w workach, pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:
  - 1) dla lokali mieszkalnych 20 l na każde 3 m<sup>3</sup> zużytej wody, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdą nieruchomość;
  - 2) dla budynków wielolokalowych pojemność pojemników na odpady należy dostosować do ilości zużytej wody i cyklu wywozu, biorąc pod uwagę wskaźnik zapisany w § 8 ust. 2 pkt.1;
  - 3) dla szkół wszelkiego typu 3 l na każdego ucznia i pracownika,

- 4) dla żłobków i przedszkoli 3 l na każde dziecko i pracownika,
- 5) dla lokali handlowych 30 l na każde 10m<sup>2</sup> powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na lokal;
- 6) dla tymczasowych obiektów handlowych 30 l na każde 10 m<sup>2</sup> powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na obiekt;
- 7) dla stoisk handlowych i usługowych 60 l na każdy punkt;
- 8) dla lokali gastronomicznych, w których używane są opakowania lub naczynia jednorazowe, 10 l na jedno miejsce konsumpcyjne (w tym miejsca na tarasach lub „ogródkach”), jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na lokal;
- 9) dla lokali gastronomicznych, kawiarni i lodziarni, w których nie są używane naczynia jednorazowe, 2 l na każde miejsce konsumpcyjne (w tym miejsca na tarasach lub „ogródkach”), jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na lokal;
- 10) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji (zlokalizowanych poza budynkami) co najmniej jeden pojemnik 120 l;
- 11) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych, w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych, 1 l na każde 10m<sup>2</sup> powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na obiekt;
- 12) dla hoteli i pensjonatów, 12 l na każde miejsce noclegowe, jednak co najmniej jeden pojemnik 240 l na obiekt;
- 13) dla ośrodków wczasowych i innych miejsc zakwaterowania, 12 l na każde miejsce noclegowe, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na obiekt;
- 14) dla działalności usługowo-rekreacyjnej co najmniej jeden pojemnik 120 l;
- 15) dla parków rozrywki, cyrków, wesołych miasteczek itp. – pojemniki o łącznej pojemności co najmniej 1100 l;
- 16) dla kempingów, pól namiotowych, obozowisk 2 l na każde 10m<sup>2</sup> powierzchni całkowitej, jednak co najmniej dwa pojemniki 240 l na obiekt;
- 17) działek niezabudowanych, na których przebywają osoby ale nie prowadzi się działalności gospodarczej co najmniej jeden pojemnik 120 l;
- 18) dla cmentarzy co najmniej dwa pojemniki 1100 l;
- 19) dla pozostałych nie ujętych w punktach powyżej co najmniej 1 pojemnik 60 l.

## § 9.

Określa się rodzaje i pojemność worków i pojemników przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów przez właścicieli nieruchomości i dysponujących lokalami:

1. Pojemność worków powinna wynosić 60 l lub 120 l;
2. Do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować worki lub pojemniki o następujących ujednoliconych kolorach:
  - 1) NIEBIESKI z przeznaczeniem na tekturę i papier (w tym opakowania);
  - 2) ŻÓŁTY z przeznaczeniem na opakowania typu PET;
  - 3) CZERWONY z przeznaczeniem na metal, opakowania wielomateriałowe i tworzywa sztuczne;
  - 4) ZIELONY z przeznaczeniem na opakowania szklane (bezbarwne i kolorowe);
3. Przetknięte leki należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazać je do specjalistycznych pojemników znajdujących się w aptekach i ośrodkach zdrowia na terenie gminy Rewal;
4. Zużyte baterie i akumulatory należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazywać je do specjalistycznych pojemników znajdujących się w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz w wyznaczonych miejscach;
5. Odpady budowlane należy gromadzić w specjalistycznych pojemnikach lub kontenerach, uniemożliwiających pylenie.

## **§ 10.**

Określa się rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów na terenach przeznaczonych do użytku publicznego:

1. Na chodnikach, przystankach komunikacji publicznej, peronach kolejowych, w parkach;
  - 1) kosze uliczne o pojemności od 35 do 120 l,
  - 2) odległość pomiędzy koszami rozstawionymi na drogach publicznych i w parkach według potrzeb;
  - 3) na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;
2. Przed sklepami wielkopowierzchniowymi i szkołami – zestawy pojemników przeznaczone do selektywnej zbiórki, oznakowane kolorami dodatkowo opisowo i znakiem graficznym.

## **§ 11.**

Właściciel nieruchomości na której odbywa się impreza, festyn, itp. jest zobowiązany do wyposażenia tego miejsca, w pojemniki o łącznej pojemności co najmniej 1100 l.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **OBOWIĄZKI OSÓB UTRZYMUJĄCYCH ZWIERZĘTA DOMOWE, MAJĄCYCH NA CELU OCHRONĘ PRZED ZAGROŻENIEM LUB UCIAŻLIWOŚCIĄ DLA LUDZI**

## **§ 12.**

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

## **§ 13.**

Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy ponoszenie pełnej odpowiedzialności za zachowanie utrzymywanych zwierząt, a w szczególności:

1. W odniesieniu do psów:
  - 1) poza obszarem własnej nieruchomości prowadzenie każdego psa na uwięzi;
2. W odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:
  - 1) niepozostawianie bez nadzoru zwierząt domowych w obrębie nieruchomości niezamieszkałych lub nieużytkowanych;
  - 2) zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy



to psów ras uznanych za agresywne;

- 3) natychmiastowe usuwanie przez właścicieli zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych itp., a także nieruchomościach innych właścicieli; nieczystości te mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników oraz osób niepełnosprawnych, korzystających z psów opiekunów;
3. Hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy;
4. Postanowienia pkt 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

#### **§ 14.**

Obowiązki określone w § 13 nie dotyczą osób utrzymujących zwierzęta wykorzystywane do celów specjalnych tzn. których profesjonalna tresura oraz używanie odbywa się na podstawie odrębnych przepisów, regulujących szczegółowe zasady działania jednostek Polskich Sił Zbrojnych, Policji, Straży Granicznej i innych formacji, służb kontroli celnej, ratownictwa, Straży Gminnej oraz regulujących zasady szkolenia i wykorzystania psów - przewodników osób ociemniałych.

### **ROZDZIAŁ 6**

#### **WYMAGANIA ODNOŚNIE UTRZYMYWANIA ZWIERZĄT GOSPODARSKICH NA TERENACH WYŁĄCZONYCH Z PRODUKCJI ROLNICZEJ**

#### **§ 15.**

1. Zakazuje się chowu i utrzymania zwierząt gospodarskich na terenie gminy Rewal za wyjątkiem miejsc gdzie usytuowane są zagrody rolnicze;
2. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich, zobowiązani są:
  - 1) przestrzegać przepisów sanitarno- epidemiologicznych;
  - 2) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku, wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony.

#### **§ 16.**

Właściciele zwierząt gospodarskich mają obowiązek usuwania odchodów zwierzęcych, pozostałości karmy lub ściółki pozostawionych na ulicach , placach i innych miejscach publicznych.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **OBSZARY PODLEGAJĄCE OBOWIĄZKOWEJ DERATYZACJI ORAZ TERMINY JEJ PRZEPROWADZANIA**

#### **§ 17.**

W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Wójt Gminy Rewal określi, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 18.**

Wszelkie nieprawidłowości dotyczące stanu czystości i porządku na terenie gminy Rewal można zgłaszać do Referatu Planowania Przestrzennego, Urbanistyki i Ochrony Środowiska, tel. 91 38 49 017 oraz na adres poczty elektronicznej: [srodowisko@rewal.pl](mailto:srodowisko@rewal.pl), lub Straży Gminnej, tel. 91 38 49 030, e-mail: [strazgminna@rewal.pl](mailto:strazgminna@rewal.pl)