

**UCHWAŁA NR XXXIV/266/13
RADY GMINY REWAL**

z dnia 24 stycznia 2013 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rewal

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 Ustawy z dnia 6 marca 1990 r. o samorządzie gminnym

(j.t Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 3 Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012r., poz. 391), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Gryficach, Rada Gminy w Rewalu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rewal”, który określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rewal, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr **XXXI/248/12** Rady Gminy Rewal z dnia 10 grudnia 2012 r. w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie Rewal”

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rewal.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady

**Joanna Drzewińska-
Dąbrowska**

REGULAMIN
UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU
NA TERENIE GMINY REWAL



REWAL 2013

ROZDZIAŁ 1

WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI

§ 1

Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

1. wyposażenie nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
2. wyposażenia nieruchomości, w których ogrzewanie pomieszczeń odbywa się poprzez spalanie węgla, drewna i innych stałych materiałów energetycznych w pojemniki metalowe do zbierania popiołu i żużla;
3. prowadzenie selektywnego zbierania i przekazywanie przedsiębiorcy odpadów komunalnych, w sposób opisany w niniejszym Regulaminie;
4. zbieranie odpadów nie podlegających selekcji do pojemników o wielkości i liczbie uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości w sposób opisany w niniejszym Regulaminie;
5. przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych przedsiębiorcy w terminach wyznaczonych harmonogramem udostępnianym właścicielom nieruchomości;
6. uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości, niezwłocznie po opadach: błota, śniegu, lodu z powierzchni chodników (tak aby umożliwić pieszym swobodne poruszanie się), przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącej dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości, w tym z podwórzy, przejść, bram, itp. (przy czym należy to realizować w sposób nie zakłócający ruchu pieszych i pojazdów); uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię; właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczalny płatny postój lub parkowanie samochodów; Piasek użyty do tych celów należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania;
7. uprzątnięcie piasku z chodnika w sposób jak wyżej;
8. mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:
 - 1) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej, poprzedzonej odpowiednią instalacją oczyszczającą lub gromadzone w szczelnych zbiornikach bezodpływowych, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi;
 - 2) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych;
9. stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów 8 i 9 niniejszego Regulaminu ;

ROZDZIAŁ 2

ZASADY OGÓLNE W ZAKRESIE PROWADZENIA SELEKTYWNEGO ZBIERANIA I ODBIERANIA ODPADÓW

§ 2.

Ustala się następujące zasady w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów:

1. Pojemnik i worki służące do zbierania odpadów muszą być oznaczone w widocznym miejscu kodem kreskowym. Indywidualny kod kreskowy będzie nadawany oraz wydawany przez Urząd Gminy właścicielowi nieruchomości.
2. Selektywna zbiórka odpadów winna być prowadzona z zachowaniem ogólnych warunków usuwania odpadów.
3. Właściciel nieruchomości ma obowiązek umieścić worki lub pojemniki na nieruchomości w miejscu przeznaczonym do zbierania odpadów komunalnych.
4. W przypadku stwierdzenia przez podmiot odbierający odpady mieszanego odpadów zebranych selektywnie lub zanieczyszczenia ich innymi odpadami komunalnymi, będą one traktowane jako niesegregowane odpady komunalne;
5. Odpady ulegające biodegradacji pochodzące z przyciętych lub ściętych krzewów, drzew należy przekazać do Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów;
6. Selektywnie zebrane odpady przekazywane są podmiotowi odbierającemu w workach, które należy zamknąć oznakować nadrukiem zawierającym kod paskowy w jednoznaczny sposób identyfikujący właściciela nieruchomości oraz rodzaj przekazywanego odpadu;

7. Odpady zebrane selektywnie odbierane są przez przedsiębiorcę z miejsc wcześniej uzgodnionych z przedsiębiorcą zgodnie harmonogramem dostarczonym przez podmiot odbierający;
8. Prowadzenie selektywnego zbierania powstających w gospodarstwach domowych: przeterminowanych leków i chemikaliów (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, itd.), zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlano-remontowych i rozbiórkowych, zużytych opon
9. Przeterminowane leki będą odbierane w ośrodkach zdrowia oraz aptekach zlokalizowanych na terenie Gminy Rewal;
10. Odpady niebezpieczne z grupy wymienionych w pkt.8 należy przekazać do Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów;
11. Odpady wielkogabarytowe wystawiane są, tak jak pozostałe selektywnie zbierane, bez umieszczania ich w workach;
12. Odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe, muszą zostać załadowane do odpowiedniego pojemnika przeznaczonego na tego typu odpady lub dostarczane do Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów;
13. Wszelkie frakcje odpadów komunalnych zebrane selektywnie, których przekazanie przedsiębiorcy w terminach określonych w harmonogramie było niemożliwe należy przekazać do Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów;
14. Wymienione w pkt. 8 , 11 i 12 odpady należy również opatrzyć naklejką zaopatrzoną w kod paskowy i dostarczyć do Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów.

§ 3.

Ustala się następujące zasady w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych:

1. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę.

ROZDZIAŁ 3

CZĘSTOTLIWOŚĆ POZBYWANIA SIĘ ODPADÓW KOMUNALNYCH

§ 4.

Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości i terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

Rodzaj odpadów komunalnych	Nieruchomości zamieszkałe	Nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz nieruchomości w części zamieszkałe i w części niezamieszkałe	
		Gastronomia, pensjonaty i hotele	Pozostałe
Zmieszane	1 x na tydzień	Codziennie w sezonie letnim / 1x na tydzień poza sezonem	1 x na tydzień w sezonie letnim / 1 x na miesiąc poza sezonem
Szkło	1x na miesiąc	1 x na tydzień w sezonie letnim / 1 x na miesiąc poza sezonem	1 x na tydzień w sezonie letnim / 1 x na miesiąc poza sezonem
Plastik (PET)			
Papier			
Wielomateriałowe			
Metal			

-Odbiór odpadów z Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów będzie odbywał się 12 x w roku;

-Objazdowa zbiórka odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będzie przeprowadzana 2 x do roku.

§ 5.

Do zbierania okresowo zwiększonej ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników i kontenerów, mogą być używane odpowiednio oznaczone worki z tworzyw sztucznych, udostępniane przez Urząd Gminy i dostarczane przez podmiot odbierający odpady po wcześniejszym uzgodnieniu terminu ich odbioru z podmiotem odbierającym odpady.

§ 6.

W przypadku punktów gastronomicznych zlokalizowanych poza budynkami i prowadzącymi działalność w wprowadza się obowiązek codziennego usuwania odpadów.

§ 7.

Właściciele nieruchomości, na terenach których prowadzona jest działalność wiążąca się z okresowym przebywaniem osób (wynajem pokoi itp.) zobowiązani są do zwiększenia częstotliwości usuwania odpadów lub wyposażenia nieruchomości w dodatkowe pojemniki na odpady.

ROZDZIAŁ 4

RODZAJE I MINIMALNA POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW PRZEZNACZONYCH DO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI ORAZ NA DRÓGACH PUBLICZNYCH. WARUNKI ROZMIESZCZANIA TYCH POJEMNIKÓW I ICH UTRZYMANIA W ODPOWIEDNIM STANIE SANITARNYM, PORZĄDKOWYM I TECHNICZNYM.

§ 8.

Określa się rodzaje i minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:

1. Dopuszcza się następujące pojemniki do zbierania odpadów komunalnych na terenie gminy Rewal:
 - 1) kosze uliczne o pojemności od 35 do 120 l;
 - 2) kosze na odpady komunalne o pojemności 120 l, 240l, 1100l
 - 3) worki o pojemności 60 i 120 l;
 - 4) kontenery na odpady inne niż wyżej wymienione.
2. Odpady komunalne należy gromadzić w workach, pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:
 - 1) dla budynków mieszkalnych 20 l na każdego mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdą nieruchomość; odpady segregowane można gromadzić w workach o pojemności 60 i 120 l;
 - 2) dla szkół wszelkiego typu 3 l na każdego ucznia i pracownika;
 - 3) dla żłobków i przedszkoli 3 l na każde dziecko i pracownika;
 - 4) dla lokali handlowych 100 l na każde 10m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na lokal;
 - 5) dla tymczasowych obiektów handlowych 30 l na każde 10 m² powierzchni całkowitej
 - 6) dla stoisk handlowych i usługowych 60 l na każdy punkt
 - 7) dla lokali gastronomicznych, w których używane są opakowania jednorazowe, 10 l na jedno miejsce konsumpcyjne;
 - 8) dla lokali gastronomicznych, kawiarni i lodziarni, w których nie są używane opakowania

- jednorazowe 2 l na każde miejsce konsumpcyjne;
- 9) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji co najmniej jeden pojemnik 120 l;
 - 10) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych 1 l na każde 10m² powierzchni całkowitej;
 - 11) dla hoteli, pensjonatów, domów opieki 5 l na każde łóżko;
 - 12) dla działalności usługowo-rekreacyjnej jeden pojemnik 120 l;
 - 13) dla parków rozrywki itp. - jeden pojemnik 1100 l;
 - 14) dla kempingów, pól namiotowych, obozowisk 2 l na każde 10m² powierzchni całkowitej;
 - 15) działek niezabudowanych, na których przebywają osoby ale nie prowadzi się działalności gospodarczej jeden pojemnik 120 l.

§ 9.

Określa się rodzaje i pojemność worków i pojemników przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów przez właścicieli nieruchomości i dysponujących lokalami:

1. Pojemność worków powinna wynosić 60 l lub 120 l;
2. Do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować worki lub pojemniki o następujących ujednoliconych kolorach:
 - 1) NIEBIESKI z przeznaczeniem na tekturę i papier;
 - 2) ŻÓŁTY z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne i metale;
 - 3) ZIELONY z przeznaczeniem na szkło i opakowania szklane kolorowe;
 - 4) BIAŁY z przeznaczeniem na szkło i opakowania szklane bezbarwne;
 - 5) CZERWONY z przeznaczeniem na opakowania wielomateriałowe;
3. Przeteterminowane leki należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazać je do specjalistycznych pojemników znajdujących się w aptekach i ośrodkach zdrowia na terenie gminy Rewal;
4. Zużyte baterie i akumulatory należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazywać je do specjalistycznych pojemników znajdujących się w Gminnym Punkcie Zbiórki Odpadów oraz w wyznaczonych miejscach;
5. Odpady budowlane należy gromadzić w specjalistycznych pojemnikach lub kontenerach, uniemożliwiających pylenie.

§ 10.

Określa się rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów na terenach przeznaczonych do użytku publicznego:

1. Na chodnikach, przystankach komunikacji publicznej, peronach kolejowych, w parkach:
 - 1) kosze uliczne o pojemności od 35 do 120 l,
 - 2) odległość pomiędzy koszami roztawionymi na drogach publicznych i w parkach według potrzeb;
 - 3) na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;
2. Przed sklepami wielkopowierzchniowymi i szkołami – zestawy pojemników przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury oraz odpadów wielomateriałowych, oznakowane kolorami takimi jak worki przeznaczone do selektywnej zbiórki, opisowo i znakiem graficznym;

§ 11.

Właściciel nieruchomości na której odbywa się impreza, festyn itp. jest zobowiązany do wyposażenia tego miejsca w pojemniki o łącznej pojemności co najmniej 1100 l-

ROZDZIAŁ 5

OBOWIĄZKI OSÓB UTRZYMUJĄCYCH ZWIERZĘTA DOMOWE, MAJĄCYCH NA CELU OCHRONĘ PRZED ZAGROŻENIEM LUB UCIAŹLIWOŚCIĄ DLA LUDZI

§ 12.

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 13.

Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe należy ponoszenie pełnej odpowiedzialności za zachowanie utrzymywanych zwierząt, a w szczególności:

1. W odniesieniu do psów:
 - 1) poza obszarem własnej nieruchomości prowadzenie każdego psa na uwięzi;
2. W odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:
 - 1) prowadzenie pojedynczo w sposób zapewniający sprawowanie nad nimi kontroli, wyłącznie przez osoby dorosłe zwierząt agresywnych lub mogących wzbudzać poczucie zagrożenia dla otoczenia;
 - 2) niepozostawianie bez nadzoru zwierząt domowych w obrębie nieruchomości niezamieszkałych lub nieużytkowanych;
 - 3) zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy to psów ras uznanych za agresywne;
 - 4) natychmiastowe usuwanie przez właścicieli zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych itp., a także nieruchomościach innych właścicieli; nieczystości te mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników oraz osób niepełnosprawnych, korzystających z psów opiekunów;
3. Hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy;
4. Postanowienia pkt 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

§ 14.

Obowiązki określone w § 14 nie dotyczą osób utrzymujących zwierzęta wykorzystywane do celów specjalnych tzn. których profesjonalna tresura oraz używanie odbywa się na podstawie odrębnych przepisów, regulujących szczegółowe zasady działania jednostek Polskich Sił Zbrojnych, Policji, Straży Granicznej i innych formacji, służb kontroli celnej, ratownictwa, Straży Gminnej oraz regulujących zasady szkolenia i wykorzystania psów - przewodników osób ociemniałych.

ROZDZIAŁ 6

WYMAGANIA ODNOŚNIE UTRZYMYWANIA ZWIERZĄT GOSPODARSKICH NA TERENACH WYŁĄCZONYCH Z PRODUKCJI ROLNICZEJ

§ 15.

1. Zakazuje się chowu i utrzymania zwierząt gospodarskich na terenie gminy Rewal za wyjątkiem miejsc gdzie usytuowane są zagrody rolnicze;
2. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich, zobowiązani są:
 - 1) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych;
 - 2) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony;

§ 16.

Właściciele zwierząt gospodarskich mają obowiązek usuwania odchodów zwierzęcych, pozostałości karmy lub ściółki pozostawionych na ulicach, placach i innych miejscach publicznych.

ROZDZIAŁ 7

OBSZARY PODLEGAJĄCE OBOWIĄZKOWEJ DERATYZACJI ORAZ TERMINY JEJ PRZEPROWADZANIA

§ 17.

W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Wójt Gminy Rewal określi, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

ROZDZIAŁ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18.

Wszelkie nieprawidłowości dotyczące stanu czystości i porządku na terenie gminy Rewal można zgłaszać do Referatu Planowania Przestrzennego, Urbanistyki i Ochrony Środowiska, tel. 91 38 49 017 oraz na adres poczty elektronicznej: strodowisko@rewal.pl, lub Straży Gminnej, tel. 91 38 49 030, e-mail: strazgminna@rewal.pl