

GMINA REWAL
UL MICKIEWICZA 19
72-344 REWAL

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG W TRYBIE

NIEOGRANICZONYM
DO 60.000 EURO
Nr BUS/341/23/06

Przedmiotem zamówienia jest:

ZAPEWNIENIE CAŁODZIENNEGO WYŻYWIENIA
DLA 36 OSÓB
W OKRESIE SEZONU 2006 W MIEJSCOWOŚCI
POGORZELICA – GMINA REWAL

Rewal, 2006-06-19

.....
Zatwierdził
Wójt Gminy Rewal
Konstanty Tomasz Oświęcimski

I Informacje wstępne

1. Zamawiający

Zamawiającym jest: Gmina Rewal
Adres: ul. Mickiewicza 19, 72-344 Rewal
Telefon: 091 38 62 624 Telefaks: 0-91 38 62 758
Adres e-mail: zp@rewal.pl Witryna WWW: rewal.pl
Godziny urzędowania od 07:45 do 15:30.
Godziny otwarcia kasy od 08:00 do 14:00
NIP: 857-10-02-427, Regon: 000544237

2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: BUS/341/23/06
Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania o cenę, z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, Nr 96, poz. 959, Nr 116, poz. 1207, Nr 145, poz. 1537, Nr 273, poz. 2703 z 2005 roku Nr 163 poz. 1362 Nr 184, poz. 1539, z 2006 r. Nr 79, poz. 551)

4. Informacje uzupełniające

- 1) Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.
- 2) Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, Nr 96, poz. 959, Nr 116, poz. 1207, Nr 145, poz. 1537, Nr 273, poz. 2703 z 2005 roku Nr 163 poz. 1362 Nr 184, poz. 1539, z 2006 r. Nr 79, poz. 551)
- 3) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 4) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art.93 ust. 1. O fakcie unieważnienia postępowania, zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia jeżeli postępowanie zostało unieważnione przed upływem terminu składania ofert, wykonawców którzy złożyli oferty jeżeli postępowanie unieważniono po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 5) Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom i będzie dla nich wiążąca.

5. Udzielanie wyjaśnień

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców. Wyjaśnienia warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie, w art. 27. Pytania i prośby o wyjaśnienia mogą być przesyłane wyłącznie pocztą elektroniczną na adres: zp@rewal.pl. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:

- Tomasz Bartkowski telefon: 091 38 62 967

II Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

ZAPEWNIENIE CAŁODZIENNEGO WYŻYWIENIA DLA 36 OSÓB W OKRESIE SEZONU 2006 W MIEJSCOWOŚCI POGORZELICA – GMINA REWAL

1. Przedmiot umowy należy wykonać od 01.07.2006 r do 31.08.2006 r. włącznie. W tym:
 - wyżywienie dla 32 osób w terminie od 01.07.2006 do 15.07.2006 r.
 - wyżywienie dla 36 osób w terminie od 16.07.2006 do 31.08.2006 r.
2. Wykonawca zapewni całodzienne wyżywienie tj. śniadania, obiady i kolacje dla 36 policjantów w godzinach ustalonych z wybranym Wykonawcą.
3. Wykonawca, w ramach przedmiotu umowy, zapewni dodatkowo suchy prowiant dla policjantów pełniących służbę w nocy.
4. Ofertę mogą złożyć wyłącznie ci Wykonawcy, którzy zapewnią wykonywanie usługi na terenie miejscowości Pogorzelica – Gmina Rewal

Wykonawca winien dysponować odpowiednio przystosowanym pomieszczeniem (pomieszczeniami) do konsumpcji posiłków w miejscowości Pogorzelica.

Gramatura i kaloryczność posiłków winna być zgodna z odpowiednimi przepisami prawa.

Według oznaczenia CPV: 55.25.00.00-7

III Terminy

1. Odpowiedzi na pytania dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą niezwłocznie, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
2. Oferty należy składać do dnia **27.06.2006 r. do godziny 10⁰⁰** w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy Rewal ul. Mickiewicza 19 pok.6.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 27.06.2006 r. o godzinie 10¹⁰ w siedzibie zamawiającego – pok. 5.
4. Wymagany termin zrealizowania umowy: od 01.07.2006 do 31.08.2006 r..
5. Wymagany termin ważności ofert: 30 dni od terminu składania ofert.
6. Termin podpisania umowy zostanie określony w zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.

IV Informacja o warunkach jakie muszą spełniać wykonawcy

W ubieganiu się o udzielenie zamówienia mogą uczestniczyć wykonawcy, którzy:

1. Spełniają wszystkie wymagania wynikające z oświadczeń, których listę przedstawiono w punkcie "Wymagane oświadczenia".

V Wymagane oświadczenia

1. Każdy wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia powinien złożyć oświadczenie, że:
 - 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 5) po zapoznaniu się z warunkami zamówienia akceptuje je bez zastrzeżeń.

VI Wymagane dokumenty

Od wykonawców ubiegających się o przyznanie zamówienia wymagane jest, w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, przedstawienie wymienionych niżej dokumentów. Dokumenty te, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 maja 2006 roku (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605), mogą być przedstawione w formie oryginału albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności

gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

VII Opis sposobu obliczania ceny

Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z usługą. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty, wszystkie podatki, a także inne koszty związane z uzyskaniem niezbędnych zezwoleń, pozwoleń itp. i innych ustaleń niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.

VIII Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania i zalecenia ogólne

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 2) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych, nie dopuszcza się składanie ofert częściowych.
- 3) Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 5) Wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym informacją o adresacie, numerem sprawy - BUS/341/23/06, firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku wykonawcy oraz jego adresie oraz oznaczona: "Oferta na wyżywienie".
- 6) Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań.
- 7) Wszystkie kartki oferty mogą być ponumerowane oraz parafowane.
- 8) Wszelkie poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
- 9) Punkty 7 i 8 służą celą porządkowym, ich uchybienie nie będzie podstawą do odrzucenia oferty.

2. Zmiany i wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 2) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
- 3) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

3. Zawartość oferty

- 1) wypełniony formularz oferty, podpisany w sposób określony w punkcie "Wymagania ogólne",
- 2) dokumenty, które podano w punkcie "Wymagane dokumenty", w przedstawionej tam kolejności,

IX Kryteria powodujące odrzucenie oferty

Zgodnie z art. 89 ust. 1, w ściśle określonych przypadkach, zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę. Oferta zostanie odrzucona jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą,
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

6. zawiera omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
7. wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

X Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.06.2006 r.** o godzinie 10⁰⁰ w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy Rewal ul. Mickiewicza 19 pok. 5. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele wykonawców.
- 2) Firmy (nazwy) i adresy wykonawców, których oferty zostaną otwarte oraz zaproponowane ceny, terminy realizacji oraz warunki płatności zawarte w ofertach ogłaszane będą osobom obecnym.
- 3) Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone wykonawcom nieobecnym, jednak wyłącznie na ich wniosek.
- 4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia.

2. Kryteria oceny ofert

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria.

- 1) Cena ofertowa
Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 10 oraz przez wagę kryterium, którą ustalono na 100%.

XI Zawarcie umowy

1. Jeżeli zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego wykonawcę.
3. W przypadku, jeżeli okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, chyba że złożona będzie tylko jedna ważna oferta lub upłynie termin, związania ofertą.

XII Wzór umowy

Wzór umowy stanowi załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W jej treści, która nie podlega negocjacom podano wszelkie istotne dla zamawiającego warunki realizacji zamówienia. Dopuszcza się w porozumieniu z wykonawcą wprowadzenie do treści umowy drobnych zmian i korekt, jednak wyłącznie w zakresie nie powodującym zasadniczych zmian przedstawionych warunków handlowych niekorzystnych dla zamawiającego.

XIII Środki odwoławcze

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI (art. 179 - 183) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2004 Nr 19 poz. 177 z późniejszymi zmianami). Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, wykonawca może wnieść protest do zamawiającego zgodnie z art. 180 ustawy. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest dotyczący treści ogłoszenia i postanowień niniejszej SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie

internetowej. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wzniesienie protestu.

XIV Forma przekazywania dokumentów

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **wyłącznie drogą elektroniczną** (zp@rewal.pl). Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XIV Lista załączników

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Formularz ofertowy – załącznik Nr 1
2. Oświadczenie, zgodnie z art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik Nr 2
3. Oświadczenie o przyjęciu do wiadomości i akceptacji warunków – załącznik Nr 3
4. Wzór umowy - załącznik Nr 4

XV Zamówienie uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, zgodnie z art. 32 ust. 3 Ustawy, polegających na zleceniu wyżywienia **dotatkowo do 8 osób**. W takiej sytuacji Wykonawca jest obowiązany żywić dodatkowe osoby za cenę podaną w swojej ofercie.

OFERTA PRZETARGOWA

Przedmiot oferty:

ZAPEWNIENIE WYŻYWIENIA DLA 36 OSÓB W OKRESIE SEZONU 2006

W tym: 32 osoby od 01.07.2006 r. do 15.07.2006 r. i

36 osób od 16.07.2006 r. do 31.08.2006 r.

Zamawiający: Wójt Gminy Rewal.

Wykonawca (pieczęć):

REGON, NIP, tel.
województwo, email

1. Po zapoznaniu się z otrzymanymi dokumentami przetargowymi przyjmujemy bez zastrzeżeń warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, o f e r u j e m y wykonanie zamówienia w pełnym zakresie zgodnie z materiałami przetargowymi oraz nie zgłaszamy uwag co do procedury udzielenia zamówienia.
2. **Cena ryczałtowa za jedno całodzienne wyżywienie wynosi :..... PLN brutto,**
(słownie brutto:PLN) VAT PLN
netto PLN
3. Zamówienie wykonamy w terminie od 01.07.2006 r. do 31.08.2006 r..
4. Nasza oferta przetargowa zachowuje ważność przez okres 30 dni licząc od dnia jej otwarcia.
5. Akceptujemy termin płatności określony w projekcie umowy.
6. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia i kwalifikacje, a także zaplecze materiałowo-sprzętowe uprawniające do wykonania przedmiotowej dostawy.
7. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - a) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wyciąg z właściwego rejestru ,
 - b) załącznik z oświadczeniami.
8. Oświadczamy, że podana cena zawiera wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ
9. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć następujące części zamówienia:

.....
(podpis osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Telefon.....Fax.....

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, (Dz.U. z 2004 roku Nr 19 poz. 177, Nr 96, poz. 959, Nr 116, poz. 1207, Nr 145, poz. 1537, Nr 273, poz. 2703 z 2005 r. Nr 163, poz. 1362, Nr 184, poz. 1539 z 2006 r. Nr 79, poz. 551), oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
data

.....
/podpis i pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Telefon.....Fax.....

Niniejszym oświadczam, że przyjąłem do wiadomości i akceptuję wszystkie warunki zamówienia podane przez Zamawiającego w otrzymanej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....

.....

/podpis i pieczęć wykonawcy/

Umowa nr BUS/3410/23/06

Zawarta w dniu ...2006 r. roku w Rewalu pomiędzy:

Wójtem Gminy Rewal z siedzibą w Rewalu przy ul. Mickiewicza 19 reprezentowany przez:

1. Konstantego Tomasza Oświęcimskiego,
 - przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Ireneusza Jasińskiego
- zwanego dalej **Zamawiającym**
- a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1

1. Wykonawca zapewni wyżywienie dla 36 policjantów w okresie od 01 lipca 2006 do 31 sierpnia 2006 włącznie – w tym:
 - 32 osoby od 01.07.2006 r. do 15.07.2006 r. i
 - 36 osób od 16.07.2006 r. do 31.08.2006 r.
2. Posiłki wydawane będą w godzinach - (godziny zostaną ustalone z wybranym Wykonawcą):
 - Śniadania
 - Obiady
 - Kolacje
3. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 2, zapewni dodatkowo suchy prowiant dla policjantów pełniących służbę w nocy.

§ 2

1. Koszt jednostkowy całodziennego wyżywienia ustala się na kwotę ... zł brutto (słownie:). Całkowity koszt wyżywienia ustala się na **brutto**.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci łącznie kwotę: **brutto** (słownie:).
3. Płatność za przedmiot umowy zostanie dokonana:
 1. 30 dni po wykonaniu usługi i przedłożeniu faktury VAT.

§ 3

1. Wszelkie zmiany w ilości i jakości świadczonej usługi, określonej w § 1, dokumentowane będą, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenie zamówienia uzupełniającego tj. zlecenia wyżywienia dodatkowo do 8 osób, za cenę określoną w § 2 ust. 1, które Wykonawca obowiązany jest przyjąć i wykonać.

§ 4

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy w wykonaniu usługi Zamawiającemu będzie przysługiwać kara umowna w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 2 niniejszej Umowy.
2. W razie zwłoki w wykonaniu niniejszej umowy przekraczającej **2 dni** Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy, jednodniowy termin na wykonanie usługi, a po jego upływie będzie mógł od niniejszej Umowy odstąpić, zachowując prawo do kary mownej, o której mowa w ust.1 powyżej.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wyrządzona mu szkoda przewyższa wysokość kary umownej.

§ 5

Miejsce wydania posiłków oraz gramatura i kaloryczność posiłków musi być zgodne z obowiązującymi normami prawnymi.

§ 6

Zmiany postanowień niniejszej umowy możliwe są, po rygorze nieważności, w formie pisemnej.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 9

Ewentualne spory mogące wystąpić w trakcie realizacji umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwego rzeczowo sądu powszechnego dla Zamawiającego.

STRONY